



Provincia di Novara

DOCUMENTO UNICO

DI

PROGRAMMAZIONE

SEZIONE STRATEGICA 2026 – 2029

SEZIONE OPERATIVA 2026 – 2028

- PREMESSA -	5
1 – SEZIONE STRATEGICA (SES)	7
1.1 Le condizioni Esterne	7
1.1.1 Scenario Economico finanziario internazionale e nazionale	7
Il quadro macroeconomico.....	7
Le imprese.....	7
Il mercato del lavoro e le famiglie	8
Crescita, innovazione e formazione.....	8
1.1.1.1 –Gli effetti delle condizioni esterne sul Bilancio Comunale	8
1.1.2 La situazione socioeconomica del territorio (la programmazione Regionale)	9
1.1.3 La popolazione aronese	11
1.1.4 La domanda di servizi	13
1.2 Le condizioni interne all’ente	15
1.2.1 L’organizzazione e la modalità di gestione dei servizi	15
1.2.2 Sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettiva di risorse ed impieghi e dei flussi di cassa.	16
1.2.3 Necessità finanziarie strutturali per l’espletamento delle Missioni	18
1.2.4 Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi	19
1.2.5 Gestione del patrimonio	20
1.2.6 Reperimento e impegno di risorse straordinarie ed in conto capitale	21
1.2.7 La spesa corrente	21
1.2.8 Disponibilità e gestione delle risorse umane (struttura organizzativa in tutte le sue articolazione, evoluzione della struttura in termini temporali e di spesa)	21
1.2.9 Investimenti coerenza e compatibilità presente e futura e con i vincoli di finanza pubblica	25
1.2.10 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	26
1.2.11 Indebitamento - analisi di sostenibilità e andamento tendenziale	28
1.3 obiettivi strategici 2025 - 2029.....	30
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	30
Missione 03 – Ordine Pubblico e Sicurezza	30
Missione 04 – Istruzione e diritto allo Studio	30
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	30
Missione 06 - Politiche Giovanili, Sport e tempo libero	30
Missione 07 - Turismo	31
Missione 09 - Sviluppo Sostenibile, tutela del territorio e dell’ambiente	32
Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	32
Missione 11 – Soccorso Civile	32
Missione 12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia	32
Missione 14 - Sviluppo Economico e competitività.....	33
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	33
Missione 17 - Energia diversificazione delle fonti energetiche	33
Stato di attuazione degli obiettivi al 5.12.2025	34
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	34

Missione 03 – Ordine Pubblico e Sicurezza	34
Missione 04 – Istruzione e diritto allo Studio	34
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	34
Missione 06 - Politiche Giovanili, Sport e tempo libero	34
Missione 07 - Turismo	35
Missione 09 - Sviluppo Sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente	35
Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	35
Missione 11 – Soccorso Civile	35
Missione 12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia	36
Missione 14 - Sviluppo Economico e competitività.....	37
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	37
Missione 17 - Energia diversificazione delle fonti energetiche	37

2 – SEZIONE OPERATIVA (SEO)

37

2.1 PARTE PRIMA - PROGRAMMI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI

MANDATO.....	38
2.1.1 Indirizzi operativi sui mezzi finanziari e le fonti di finanziamento finanziati missioni e programmi	38
2.1.2 Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti	39
2.1.3 Indirizzi operativi in materia di tributi e tariffe dei servizi – destinazione delle entrate di natura straordinaria e non ripetitiva	39
2.1.4 Organismi aziendali facenti parte del Gruppo - Situazione economico finanziaria ed indirizzi operativi	40
2.1.5 Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti	40
2.1.6 Andamento del fondo pluriennale vincolato	41
2.1.7 Indirizzi operativi sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica	41
2.1.8 Indirizzi operativi sulla gestione dei flussi di cassa	41
2.1.9 Indirizzi operativi per la Parte spesa:.....	41
2.1.9.1 Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti	41
2.1.9.2 Analisi degli obiettivi operativi per missione-programma	43
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	44
Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	49
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	50
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	52
Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	54
Missione 07 - Turismo	55
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.....	56
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	57
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.....	59
Missione 11 - Soccorso civile	61

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	62
Missione 13 - Tutela della salute	65
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività.....	66
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	67
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche.....	68
Missione 20 - Fondi e accantonamenti	68
Missione 50 - Debito pubblico	69
Missione 99 - Servizi per conto terzi	69
 2.2 PARTE SECONDA – PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI, PERSONALE, PATRIMONIO, PIANO ACQUISTI E FORNITURE	 70
2.2.1 Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale	70
2.2.1.1. Programma Triennale dei lavori pubblici 2026-2028 e suoi aggiornamenti annuali ex art. 37 D. Lgs. n. 36/2023	70
2.2.1.2. Programmazione triennale degli investimenti di importo inferiore a € 150.000,00	75
2.2.2 Programmazione in valorizzazione del patrimonio	77
2.2.3 Programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale 2026-2028	87
2.2.4 Programmazione degli acquisti di beni e servizi	89
2.2.5 Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa	89
 CONSIDERAZIONI FINALI	 89

- Premessa -

In base a quanto previsto nel punto 8 del principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 i Comuni sono tenuti a predisporre il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il DUP è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli enti locali, individuando le politiche che si vogliono sviluppare per raggiungere le finalità istituzionali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative che si manifestano nella gestione amministrativa. Esso inoltre costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Nel DUP si formalizza pertanto il processo di programmazione e deve essere predisposto in modo da consentire ai portatori di interesse di conoscere relativamente a missioni e programmi di bilancio i risultati che l'Ente si propone di conseguire e valutare al momento della rendicontazione, il grado effettivo di conseguimento degli stessi.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La Sezione Strategica (SeS) ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quella del mandato amministrativo. Nella Sezione Strategia vengono sviluppati ed aggiornati con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato ex art. 46 c. 3 del D.lgs. 267/00, ed individuati, in modo coerente con il quadro normativo nazionale e regionale, gli indirizzi strategici dell'Ente. La sezione cioè è preposta all'adattamento del programma originario di mandato definito nel momento di insediamento dell'Amministrazione con le mutate condizioni esterne, interne e con le nuove esigenze riscontrate nella realtà territoriale.

La sezione Operativa (SeO), ha durata pari a quello del bilancio di previsione, ed è strutturata in due parti.

Parte 1: Relativamente alle entrate, sono delineati nella gli equilibri di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica, che saranno ulteriormente esplicitati e dettagliati in sede di formazione dello schema di bilancio.

Relativamente alle spese, sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2026/2028, con riferimento sia all'Ente, sia al Gruppo Amministrazione Pubblica. Per ogni programma, corrispondente all'articolazione della spesa di bilancio, sono individuati gli obiettivi operativi annuali, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS.

In un'ottica di integrazione del sistema e degli strumenti di pianificazione, programmazione e controllo, gli obiettivi operativi della sezione operativa sono funzionali alla successiva assegnazione, da parte dell'organo esecutivo, degli obiettivi gestionali di primo livello del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ai responsabili delle strutture organizzative dell'Ente, ai sensi dell'art. 169, comma 1, del TUEL, oltre che gli obiettivi specifici di secondo livello della sotto- sezione Performance del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi del d.lgs. 150/2009, dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge 113/2021, nonché secondo quanto previsto nel paragrafo 10.2 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio.

Si ritiene opportuno ricordare che nelle esposizioni contabili seguenti la spesa è articolata in missioni, programmi e titoli secondo l'elencazione tassativamente definita dal D.Lgs. 118/2011, mentre le entrate sono classificate per titoli e tipologie. I livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati per la spesa e le categorie per le entrate) o dei dirigenti (quanto all'articolazione di entrate e spese al livello IV e V del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del D. Lgs. n. 118/2011, l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che solo per quanto attiene al primo esercizio (2026), i dati di competenza includono anche le previsioni di cassa.

Parte 2: contiene la programmazione dell'Ente quale stazione appaltante (programma triennale dei lavori pubblici con relativo elenco annuale, programma triennale degli acquisti di forniture e servizi), nonché il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari. Per quanto riguarda gli strumenti di programmazione in materia di fabbisogno di personale, a seguito dell'aggiornamento del Principio contabile applicato relativo alla programmazione di bilancio è stata eliminata dall'elencazione del contenuto minimo della SeO la programmazione triennale del fabbisogno del personale, sostituita dalla programmazione delle risorse finanziarie da destinare a tale finalità, entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base

alla normativa vigente. Nel presente documento, tali limiti sono indicati nel paragrafo 1.3.1 relativo agli indirizzi in materia di risorse impieghi, essendo la sede più appropriata.

I dati finanziari 2026-2028 attualmente inseriti sono aggiornati al 5.12.2025.

1.1 Le condizioni Esterne

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica si pone l'obiettivo di approfondire i seguenti profili:

- lo scenario economico internazionale, europeo, italiano e locale;
- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi dei documenti di programmazione comunicati e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socioeconomico.

1.1.1 Scenario Economico finanziario internazionale e nazionale

La sintesi del Bollettino Economico n. 3/2025 della Banca d'Italia evidenzia quanto segue: *"Il quadro internazionale è gravato da una perdurante instabilità politica e dai conflitti in corso. Una grande incertezza continua a caratterizzare le politiche commerciali, alimentata da una sequenza di annunci, sospensioni e contenziosi, nonché dall'imprevedibilità degli esiti dei negoziati tra gli Stati Uniti e i principali partner commerciali. Ne risente l'attività economica globale.*

IL DOCUMENTO PROGRAMMATICO DI FINANZA PUBBLICA (DPFP)

Lo scenario programmatico conferma l'andamento dell'indebitamento netto previsto dal Piano strutturale di bilancio (PSB) e ribadito nel Documento di finanza pubblica (DFP) dello scorso mese di aprile (2,8% per l'anno 2026, 2,6% per l'anno 2027 e a 2,3% per l'anno 2028) e consente di rispettare il percorso della spesa netta concordato a livello europeo coerente con la traiettoria. Il rapporto deficit prodotto interno lordo (PIL) si attesta per il 2025, al momento, al 3% mentre il PIL 2025 allo 0,5%. Si dà anche conto dell'incremento dello 0,15% nel 2026, di 0,3 % nel 2027 e di 0,5 nel 2028 da destinare alle spese della difesa. Tale incremento è subordinato all'uscita dalla procedura di disavanzo eccessivo, alla luce del profilo dell'indebitamento previsto da tale documento.

Il tasso di crescita del valore del PIL programmatico si attesta per il 2026 allo 0,7%; nel 2027 allo 0,8%; nel 2028 allo 0,9%. Il tasso di crescita tendenziale risulta pari allo 0,7% nel 2026 e nel 2027 e allo 0,8% nel 2028.

Tali dati si basano su stime assai prudenziali che allo stato risentono anche del contesto geopolitico internazionale.

Il debito del DPFP si attesta su valori inferiori al PSB (dove era pari al 137,8 nel 2026) e, in termini programmatici, in riduzione anche rispetto a quelli tendenziali del documento di primavera. Tale indicatore inizia a ridursi già nel 2027 e si attesta nel 2028 a un valore pari al 136,4 quando verrà meno l'effetto del superbonus.

La manovra finanziaria in discussione in Parlamento se approvata nei contenuti attuali darà luogo a una ricomposizione del prelievo fiscale riducendo l'incidenza del carico sui redditi da lavoro. Risulterebbero inoltre previste specifiche misure volte a stimolare gli investimenti delle imprese e a garantirne la competitività, incremento delle misure a sostegno della natalità e della conciliazione vita-lavoro.

LA SITUAZIONE REGIONALE ⁽¹⁾

Il quadro macroeconomico

Nel 2024 la crescita dell'economia del Piemonte è stata modesta. Secondo l'indicatore trimestrale dell'economia regionale della Banca d'Italia, il prodotto è aumentato dello 0,7 per cento, in linea con la media nazionale e in misura di poco superiore a quella del Nord. Secondo l'indicatore coincidente Regio-coin, che coglie la dinamica delle componenti di fondo del ciclo economico, l'andamento dell'economia è lievemente migliorato nei primi tre mesi del 2025 rispetto al trimestre precedente.

Le imprese

Nell'industria la produzione e, in misura più contenuta, il valore aggiunto si sono ridotti; vi ha contribuito la dinamica negativa delle esportazioni, soprattutto in Germania. Il calo dell'attività ha interessato diversi settori di specializzazione ed è stato molto intenso nel comparto automotive: in particolare, la produzione di autovetture nel polo torinese è scesa su livelli storicamente bassi. Nel terziario privato non finanziario la congiuntura è stata moderatamente positiva: una maggiore dinamicità ha interessato i servizi alle imprese e l'Information and communication technology (ICT), a fronte della debolezza nel commercio. I flussi turistici sono ancora aumentati, soprattutto quelli di stranieri, ma in misura meno intensa del 2023. Nelle costruzioni i livelli produttivi sono rimasti elevati, grazie soprattutto all'avanzamento dei cantieri del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), che all'inizio dell'anno in corso si confermava superiore alla media nazionale. Considerando non solo gli appalti di lavori, ma anche quelli di forniture e l'accesso a incentivi, le imprese piemontesi che hanno beneficiato del PNRR rappresentano circa un quarto del fatturato complessivo della regione.

La propensione agli investimenti delle aziende industriali e la domanda di credito per il loro finanziamento sono rimaste contenute: vi hanno influito il ciclo manifatturiero negativo, la forte incertezza e un costo del credito che, pur in lieve calo, è risultato ancora elevato. La redditività delle imprese, in crescita nel triennio precedente, è diminuita, soprattutto nella manifattura; nella seconda parte dell'anno anche la liquidità si è lievemente ridimensionata, ma è rimasta storicamente alta. I prestiti sono tornati a crescere, ma l'aumento ha riguardato un numero ristretto di operatori. La capacità di rimborsare i debiti ha registrato qualche segnale di deterioramento, concentrato nella manifattura.

Il saldo tra ingressi e uscite dal mercato delle imprese è ulteriormente peggiorato, divenendo di poco negativo; in particolare, sono aumentate in misura significativa le procedure liquidatorie, rimaste comunque più basse di quelle del periodo pre-Covid.

Nei primi mesi del 2025 l'annuncio di nuovi dazi da parte dell'amministrazione statunitense ha accresciuto notevolmente l'incertezza e i rischi di una revisione al ribasso della crescita globale. In questo contesto, l'esposizione diretta del Piemonte al mercato degli Stati Uniti è in media più bassa rispetto a quella nazionale, ma significativa per alcuni settori di specializzazione (tra cui l'automotive, l'aerospazio, le bevande e l'oreficeria, oltre ai macchinari).

Per il complesso del 2025 l'indagine della Banca d'Italia presso le imprese prefigura nell'industria una sostanziale stabilità dei ricavi e un modesto recupero degli investimenti; tra le aziende del terziario intervistate l'andamento del fatturato migliorerebbe e per quelle delle costruzioni la produzione rimarrebbe ancora elevata.

Il mercato del lavoro e le famiglie

Nel 2024 l'occupazione si è portata (con ritardo rispetto alla media del Paese) al di sopra dei livelli pre-pandemia: con riferimento a questi ultimi l'incremento degli occupati è stato trainato principalmente dalle costruzioni e dai servizi diversi dal commercio. Nel corso dell'anno sono emersi segnali di indebolimento dell'utilizzo della forza lavoro, soprattutto nella manifattura. Gli adeguamenti salariali previsti dai contratti collettivi nazionali avrebbero determinato a livello regionale un'accelerazione delle retribuzioni di poco più intensa di quella media del Paese; i salari reali rimangono tuttavia ampiamente inferiori rispetto ai livelli del 2021, prima dell'avvio della fase inflattiva. In prospettiva l'adozione dell'intelligenza artificiale avrà un impatto significativo sul mercato del lavoro: secondo nostre analisi, per quasi il 28 per cento degli occupati in regione vi sarebbe una relazione di complementarità con l'impiego di tale tecnologia, con potenziali benefici in termini di produttività; per circa un quarto invece prevarrebbe il rischio di sostituzione.

L'incremento dei redditi e la più bassa inflazione hanno favorito la crescita del potere d'acquisto. L'incremento dei consumi è stato comunque contenuto: in particolare, la domanda di autovetture si è fortemente indebolita nel corso dell'anno. Il miglioramento delle condizioni di accesso al credito ha invece favorito la ripresa dei finanziamenti e delle compravendite di abitazioni; in particolare, sono aumentati i mutui ai giovani. Il rapporto tra il debito delle famiglie e i loro redditi disponibili è ulteriormente sceso e la capacità di rimborso dei prestiti è rimasta elevata.

È proseguita la ricomposizione del portafoglio finanziario delle famiglie: a fronte della sostanziale stabilità dei depositi, sono ancora cresciute le quantità detenute di titoli di Stato, di altre obbligazioni e, seppure in misura contenuta, di quote di fondi comuni. Con riferimento a questi ultimi, particolarmente favorevole è stata la raccolta di quelli che rispettano criteri di sostenibilità sotto i profili ambientale, sociale e di governo societario (environmental, social and governance, ESG).

Crescita, innovazione e formazione

Fra il 2007 e il 2023 l'andamento dell'economia del Piemonte è stato peggiore della media del Paese e di quella del Nord: la regione ha subito in misura maggiore gli effetti della lunga recessione e anche la ripresa post-Covid è stata meno vivace. Il divario negativo è riconducibile alla componente demografica e alla dinamica della produttività totale dei fattori, che fornisce una misura dell'efficienza con cui vengono combinati gli input produttivi e che dipende da numerosi aspetti, tra i quali la capacità innovativa, la qualità del capitale umano e il contesto istituzionale.

Le start up innovative possono svolgere un ruolo importante per la crescita della produttività: in Piemonte esse sono meno diffuse rispetto all'Italia nel suo complesso, anche se si caratterizzano per una maggiore capacità di produrre brevetti. Il sistema universitario regionale nel confronto nazionale è relativamente efficace nel trasferimento delle conoscenze scientifiche al tessuto produttivo e alla società attraverso l'attività di brevettazione e la costituzione di imprese accademiche innovative. Lo sviluppo digitale, fattore rilevante per sostenere la capacità innovativa e la competitività del sistema produttivo, è in regione superiore alla media del Paese, ma inferiore a quello del Nord nelle competenze della popolazione, nell'integrazione digitale delle imprese e nella dotazione infrastrutturale; la pubblica amministrazione si caratterizza invece per un livello di digitalizzazione più elevato anche di quello della macroarea. La quota di laureati rimane bassa nel confronto nazionale e molto distante dagli obiettivi fissati dall'Unione europea, seppure emergano segnali positivi dalla dinamica delle immatricolazioni universitarie e dai risultati occupazionali degli iscritti negli atenei regionali. La qualità del contesto istituzionale è più elevata della media italiana, ma più contenuta di quella delle regioni settentrionali, in particolare per alcune tipologie di servizi ai cittadini, come la sanità e i servizi pubblici locali.

(1) Fonte: Banca d'Italia "Economie Regionali – L'economia del Piemonte"

1.1.1.1 –Gli effetti delle condizioni esterne sul Bilancio Comunale

1.1.1.1 - Concorso dello Stato al finanziamento della spesa pubblica comunale e concorso del Comune agli equilibri di finanza pubblica nazionale

Il concorso dello Stato al finanziamento della spesa per i servizi essenziali è costituita da fondo perequativo denominato "Fondo di Solidarietà alimentato con una quota dell'imposta municipale propria (IMU) di spettanza dei Comuni (art. 1 c. 738 e seguenti L. 160/2019)., trattenuta direttamente dallo Stato all'atto del versamento dell'imposta da parte dei contribuenti. L'entità del fondo è stata stabilita in 2.347.295.889 € per l'anno 2025.

Si segnala che ai fini della determinazione della dotazione finale del FSC per l'anno 2025 e seguenti non si tiene più conto delle risorse finalizzate al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali di cui all'articolo 1, c. 449, lett) d-quinquies) della L. n. 232/2016, ora confluite per gli anni 2025-2030, in ottemperanza alla sentenza n. 71/2023 della Corte Costituzionale nell'ambito del Fondo speciale per l'equità dei servizi (FELS).

Lo stanziamento del FELS comprende, oltre le risorse rivolte allo sviluppo dei servizi sociali (art. 1 c. 496 lett.a) della L. n. 213/2023), anche quelle finalizzate al potenziamento degli asili nido (medesimo articolo lett.b)) e del trasporto scolastico degli studenti con disabilità (medesimo articolo lett.c)); dal 2025 il FELS affiancherà il FSC con lo specifico obiettivo di rimuovere gli squilibri economici e sociali e di favorire l'effettivo esercizio dei diritti della persona. Mentre infatti la dotazione complessiva dell'FSC è viene consolidata nell'importo di 6.760,6 milioni di euro fino al 2028, lo stanziamento del FELS pari a 858,9 milioni di euro nel 2025 viene elevato a 1.069,9 nel 2026, a 1.808,90 nel 2027 e 1.876,90 nel 2028. Le assegnazioni comunali sono state pari ad € 96.748,64 per la lett. a) e a € 21.945,22 per la lett. c). In conseguenza della maggior incidenza nell'assegnazione dell'FSC della ripartizione ex capacità fiscale, la crescita del cofinanziamento statale interesserà il finanziamento dei soli servizi socioassistenziali, a discapito dell'erogazione degli altri servizi indispensabili, il cui cofinanziamento è da anni in costante riduzione.

I finanziamenti inerenti i servizi socio assistenziali riguardano:

- Sistema integrato educazione ed istruzione 0 - 6 anni a sostegno degli asili nido pubblici e privati € 67.197,30 (assegnazione 2024)
- Fondo "potenziamento centri estivi e centri funz. educativa-ricreativa minori 0-17 anni" (12.568,88 nel 2025)
- F.do ex art. 5 bis c. 1,2 L.15/2022 assistenza all'autonomia e comunicazione alunni con disabilità (€ 17.051,37 es. 2024);
- Il cofinanziamento dei costi di inserimento di minori stranieri non accompagnati imposti dalla Prefettura territorialmente competente assegnati dal 2024, ma oggetto di rideterminazione secondo il finanziamento del fondo nazionale 2025 attualmente inferiore all'anno 2024;

I finanziamenti erariali non inerenti i servizi socioassistenziali riguardano

- Il cofinanziamento delle indennità degli amministratori art. 57-quater c. 2 DL 129/2019 (€ 56.949,74annui);
- Il cofinanziamento alla gestione del servizio rifiuti negli edifici scolastici (€ 17.354,00 nel 2024)
- Il trasferimento temporaneo ex contr. ex art. 1 c. 508 della L. 213/2023 (13.100,00 annui)

Trasferimento ministeriali per minori stranieri non accompagnati

Il Comune concorre inoltre al sostegno della finanza pubblica nazionale:

- alimentando con l'IMU riversata dagli utenti, il Fondo di Solidarietà Comunale (1.209.961,3 nell'anno 2025), riassegnata per circa € 593.900,46 con uno sbilancio a favore dello Stato per l'anno 2025 attualmente pari a € 617.511,16 ed Stato in corso di definizione;
- con la decurtazione dell'FSC ex l'art. 1 c. 533 della Legge n. 213/2023 pari a 250 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2024 al 2028, comunemente indicato come "spending review" (€ 44.796,69 per l'anno 2025);
- con la partecipazione al nuovo patto di stabilità e crescita nel periodo 2025-2029 ex art. 1 c. 788 L. 207/2024, 260 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2026 al 2028 e 440 milioni di euro per l'anno 2029 (€ 114.814,00 a regime).

1.1.1.2 Riforma 1.15 del PNRR - Nuova contabilità ACCRUAL

Il nuovo sistema di contabilità sarà introdotto in via transitoria a partire dal rendiconto dell'esercizio 2025, e con attuazione completa a partire dall'esercizio finanziario 2027.

Il nuovo focus di analisi è la capacità del comune di svolgere le attività di competenza nel lungo periodo sfruttando le risorse patrimoniali disponibili. Il comune dovrà erogare le funzioni richieste senza impoverire il proprio patrimonio, per garantirne la disponibilità alle nuove generazioni.

Ogni Ente sarà valutato sulla consistenza del Patrimonio di Funzionamento e non più sul valore del risultato economico annuale e dell'avanzo di amministrazione. Il sistema ACCRUAL è progettato per determinare il valore del patrimonio di funzionamento al 1/1 e 31/12 di ogni anno, e per di monitorare e soprattutto analizzare le variazioni intervenute nel patrimonio di funzionamento.

Dovrà essere annualmente garantito il raggiungimento dell'equilibrio di cassa, di competenza, ed economico patrimoniale.

La contabilità economica sarà potenziata e non più derivata dalla contabilità finanziaria, ma autonoma rispetto alla finanziaria e registrata durante tutto l'anno. La contabilità finanziaria rimarrà per carattere autorizzatorio, ma organizzata in maniera diversa: diversi metodi di rilevazione contabile, diversi metodi di classificazione, diversi metodi di valutazione.

I servizi erogabili dovranno essere finanziati esclusivamente con le risorse acquisite nell'anno di riferimento che dovranno essere in grado di coprire oltre ai costi di acquisizione delle materie prime funzionali all'erogazione dei servizi, e l'erogazione dei servizi stessi, anche i costi di ammortamento e senescenza del patrimonio comunale.

Le entrate di natura non ripetitiva e straordinaria dovranno ancor più rispetto alle norme attualmente in vigore, essere destinate a spese non consolidate e non potranno essere destinate all'erogazione dei servizi.

1.1.2 La situazione socioeconomica del territorio (la programmazione Regionale)

La finanza pubblica decentrata

La spesa degli enti territoriali Sulla base dei dati del Sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici (Siope), nel 2024 la spesa primaria totale degli enti territoriali (al netto delle partite finanziarie) è aumentata in Piemonte del 5,6 per cento rispetto all'anno precedente. In termini pro capite è stata pari a 4.273 euro, un livello che continua a mantenersi inferiore sia a quello italiano sia alla media delle Regioni a statuto ordinario (RSO); circa l'86 per cento è rappresentato dalla spesa corrente al netto degli interessi (spesa corrente primaria). La spesa corrente primaria. – La

spesa corrente primaria è ancora cresciuta nel 2024, in linea con l'anno precedente (4,6 per cento; 4,9 nella media delle RSO). La dinamica è stata sospinta dagli acquisti di beni e servizi e dagli esborsi per il personale. I trasferimenti a famiglie e imprese sono invece calati, dopo un triennio di aumenti. La spesa della Regione, destinata prevalentemente alla gestione della sanità (cfr. il paragrafo: La sanità), è salita del 6,3 per cento, più della media delle RSO ma in linea con quella italiana (tav. a6.2). Gli esborsi dei Comuni sono cresciuti in misura più contenuta per tutte le classi dimensionali, ad eccezione degli enti tra i 60.000 e i 250.000 abitanti, per i quali (in controtendenza con il resto del Paese) la spesa si è contratta.

Le politiche di coesione gestite dalle Amministrazioni locali – Per il ciclo di programmazione europea 2014-2023, nell'ambito dei Programmi operativi regionali (POR), la cui attività di spesa si è conclusa nel 2023, la Regione Piemonte disponeva di 1,8 miliardi. La quota di finanziamenti relativi a progetti di ricerca, innovazione e competitività delle imprese (politiche di clusterizzazione e di sinergie tra imprese ed enti di ricerca, attività volte a rafforzare l'ecosistema regionale dell'innovazione attraverso Piattaforme tecnologiche e Poli di innovazione, sostegno alle start up innovative e promozione di spin-off da ricerca è stata superiore rispetto alla media delle regioni sia italiane sia europee classificate come più sviluppate; anche quella destinata all'occupazione, inclusione sociale e istruzione, soprattutto giovanile e femminile (apprendistato, formazione e altre politiche attive del lavoro, creazione d'impresa, ecc.) è stata più elevata della media europea, ma più bassa di quella italiana. La maggior parte dei fondi è stata erogata nella forma di contributi a fondo perduto; la dimensione media dei progetti risultava pari a quasi 290.000 euro, superiore a entrambe le aree di confronto

Nel 2024 gli investimenti degli enti territoriali piemontesi sono ancora aumentati, anche per la progressiva attuazione delle opere finanziate dal PNRR. Rispetto ai livelli contenuti del periodo 2013-20, l'incremento della spesa pro capite per investimenti negli ultimi quattro anni è stato in Piemonte più accentuato rispetto alla media del Paese. Con riferimento all'entità finanziaria del PNRR, per interventi in regione a maggio del 2025 gli enti pubblici disponevano di 7,7 miliardi e ulteriori 2,2 miliardi erano attribuiti direttamente a soggetti privati: il totale complessivo era pari a circa 2.300 euro per abitante, poco meno del dato italiano. (Fonte: Banca d'Italia "Economie Regionali – L'economia del Piemonte")

Ai sensi dell'art. 5 della legge regionale 11 aprile 2001, n. 7 il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR), definisce – sulla base di valutazioni sullo stato e sulle tendenze della situazione economica e sociale internazionale, nazionale e regionale – il quadro di riferimento per la predisposizione dei bilanci pluriennale e annuale e per la definizione e attuazione delle politiche della Regione. Esso è presentato, ai sensi della nuova normativa (D.Lgs. 118/2011), dalla Giunta regionale al Consiglio entro il 30 giugno di ogni anno, previa acquisizione del parere della Conferenza permanente Regione-Autonomie Locali.

Il documento è visionabile all'indirizzo <https://www.regione.piemonte.it/web/amministrazione/finanza-programmazione-statistica/programmazione-macroeconomica/documento-economia-finanza-regionale-defr>

1.1.3 La popolazione aronese

L'organizzazione dei servizi in risposta ai bisogni della cittadinanza consegue all'articolazione della popolazione che viene di seguito dettagliata.

– Popolazione legale al censimento 2021		n° 13.675
– Popolazione residente al 31.12.2024		n° 13.796
di cui:	maschi	n° 6.406
	femmine	n° 7.390
nuclei familiari		n° 6.964
comunità/convivenze		n° 8
– Popolazione all'1.1.2024		n° 13.853
Nati nell'anno	n° 67	
Deceduti nell'anno	n° 198	
saldo naturale		n° -131
Immigrati nell'anno	n° 667	
Emigrati nell'anno	n° 593	
saldo migratorio		n° +74
Popolazione al 31.12. 2024		n° 13.796
di cui		
In età prescolare (0/6 anni)		n° 534
In età scuola obbligo (7/14 anni)		n° 854
In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)		n° 1.785
In età adulta (30/65 anni)		n° 6.504
In età senile (oltre 65 anni)		n° 4.119
– Tasso di natalità ultimo quinquennio:		
	Anno	Tasso
	2020	0,57
	2021	0,56
	2022	0,48
	2023	0,52
	2024	0,49
– Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		
	Anno	Tasso
	2020	1,49
	2021	1,77
	2022	1,58
	2023	1,41
	2024	1,44

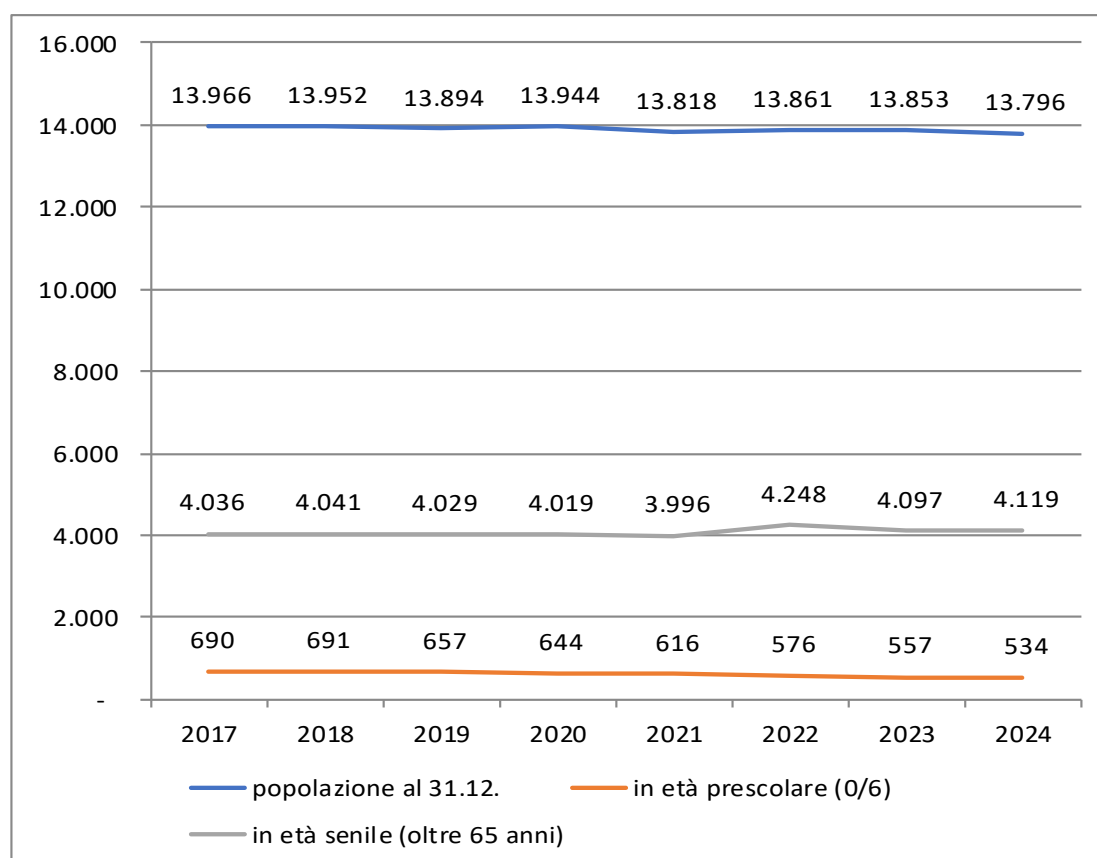
– Livello di istruzione della popolazione residente:

(Esclusi 0/11-enni = N. 1.055)

- Senza titolo di studio 1
- Licenza elementare 1.684
- Licenza media inferiore 3.429
- Qualifica professionale 336
- Licenza media superiore 2.436
- Laurea 1.885
- Non indicato 2.970

La popolazione residente nel Comune è costituita al 31.12.2024 da n. 13.796 abitanti, secondo l'evoluzione demografica rappresentata nella seguente tabella:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
popolazione al 31.12.	13.966	13.952	13.894	13.944	13.818	13.861	13.853	13.796
in età prescolare (0/6)	690	691	657	644	616	576	557	534
in età senile (oltre 65 anni)	4.036	4.041	4.029	4.019	3.996	4.248	4.097	4.119



Nel 2024 la popolazione del Comune diminuisce di 57 abitanti.

A fronte di un saldo naturale negativo pari a -131, il saldo migratorio per l'anno 2024 è pari a +74 unità.

Risulta, inoltre, un incremento della popolazione con oltre 65 anni di età ed un ulteriore decremento della popolazione in età prescolare (0-6 anni).

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
-66	-94	-113	-117	-141	-128	-166	-153	-123	-131
57	56	-35	103	83	178	40	196	115	74

La dinamica naturale della popolazione è in linea con quella regionale e nazionale dominata dal saldo negativo tra i nati ed i deceduti, con un notevole eccesso dei secondi rispetto ai primi ed una prevalenza di persone anziane, con pochi giovani e pochi adulti in età da lavoro.

1.1.4 La domanda di servizi

L'articolo 19, comma 1, del decreto 95/2012 convertito, con modificazioni, nella L 135/2012 ha ridefinito le funzioni fondamentali dei comuni inizialmente previste dall'art. 1 del D.M. del 28/05/1993, con ulteriore esplicitazione dei compiti preesistenti ed inclusione di ulteriori attività:

- organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.

L'analisi della popolazione effettuata nel punto 1.1.3 evidenzia come l'attenzione nella proposta ed organizzazione dei servizi debba essere indirizzata alla fascia adulta e più anziana della popolazione.

Essa viene attuata sia attraverso il potenziamento dei servizi di sicurezza e presidio del territorio che attraverso l'erogazione di servizi sociali offerti per dette fasce di età.

La risposta ai bisogni delle famiglie in termini di servizi offerti nel campo scolastico, educativo e nella prevenzione delle nuove povertà è oggetto di monitoraggio e riallineamento continuo da parte del settore servizi alla persona.

Di seguito la sintesi dei servizi di maggior rilevanza attualmente erogati.

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Asili nido n. 1	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60
Scuole materne n. 2	Posti n. 203	Posti n. 203	Posti n. 203	Posti n. 203	Posti n. 203
Scuole elementari n. 4	Posti n. 616	Posti n. 616	Posti n. 616	Posti n. 616	Posti n. 616
Scuole medie n. 1	Posti n. 480	Posti n. 480	Posti n. 480	Posti n. 480	Posti n. 480
Strutture comunali residenziali per anziani n. 0	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
Struttura diurna per disabili	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20
Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
Rete fognaria in Km.					
- bianca	20	20	20	20	20
- nera	25	25	25	25	25
- mista	16	16	16	16	16
Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI	SI
Rete acquedotto in Km.	45	45	45	45	45
Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi, giardini (§)	n. 37 ha 88,5	n. 38 ha. 107	n. 39 ha. 200,4	n. 39 ha. 200,4	n. 39 ha. 200,4
Punti luce illuminazione pubblica		n. 2.512	n. 2.512	n. 2.512	n. 2512
Rete gas in Km.		64,354	64,354	64,354	64,354

(§) nuove aree a verde: via Soardi 1.850,00mq (2025), Monte Zeda = 9.340,00 mq (2026)

Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti (quintali)												
	2023	%	2024	%	2025 (proiezione)	%	2026	%	2027	%	2028	%
Rifiuti totali (quintali)	77.115	100	78.327	100	78.147	100	78.147	100	78.147	100	78.147	100
di cui urbani												
indifferenziati	13.994	18	14.053	18	15.487	20	15.487	20	15.487	20	15.487	20
di cui da raccolta												
differenziata	58.416	75	59.556	76	58.802	75	58.802	75	58.802	75	58.802	75
di cui da terre												
spazzamento e												
ingombranti	4.705	6	4.722	6	3.837	5	3.837	5	3.837	5	3.837	5

Solo eventuali miglioramenti del dato di raccolta differenziata, potranno contenere la crescita inflattiva dei costi di smaltimento che si ripercuote sulle tariffe applicabili all'utenza del servizio. Si tenderà pertanto di migliorare ulteriormente il dato relativo alla raccolta differenziata al fine di contenere le tariffe TARI.

1.2 Le condizioni interne all'ente

1.2.1 L'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi

Permane la gestione dei servizi orientata alla massimizzazione dei livelli qualitativi attraverso una gestione sinergica con le associazioni presenti sul territorio, con gli enti e le società partecipate, o attraverso convenzioni con i comuni territorialmente limitrofi con monitoraggio del livello di efficacia e di economicità di scala raggiunto.

Nel conseguimento di tali obiettivi i servizi sono in parte gestiti in economia dall'Ente, ma ove possibile anche attraverso esternalizzazioni.

Relativamente ai **servizi pubblici locali**, la gestione con Enti/società partecipate riguarda il servizio idrico integrato e la gestione dei rifiuti, rispettivamente effettuati da Acqua Novara.Vco e dal Consorzio Area Vasta Medio Novarese, enti inclusi nel Gruppo Amministrazione Pubblica ("GAP"), approvato con DGC 54 del 08.08.2025.

Relativamente al controllo esercitabile dall'Ente ai sensi dell'art. 147 quater del D.Lgs. 267/00 e del comma 3 dell'art 23-bis del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008, stante le ridotte quote di partecipazione dell'Ente, esso può essere svolto solo mediante controllo analogo.

Relativamente al servizio Gas, con DCC 53/2015 è stato affidato al Comune di Oleggio le funzioni di stazione appaltante per l'individuazione del soggetto gestore del servizio di distribuzione del gas naturale.

Per quanto concerne la gestione dei servizi anche mediante enti esterni si precisa che il Comune di Arona detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati – CONSORZI

C.F.	Ragione sociale / denominazione	Anno di Costituzione	Sede	Indirizzo	Settore attività	Quota % di partecipazione detenuta direttamente
80010440032	CONSORZIO CASE DI VACANZE DEI COMUNI NOVARESI	1952	Novara	Via F.lli Rosselli 1 - 28100 - Novara (NO)	STRUTTURE DI ASSISTENZA SOCIALE RESIDENZIALE	2,94
01594890038	CONSORZIO AREA VASTA MEDIO NOVARESE	1995	Borgomanero (NO)	Corso Sempione, 27 - 28021 Borgomanero (NO)	ATTIVITÀ DI RACCOLTA, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI; RECUPERO DEI MATERIALI	8,79
80010400036	ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETÀ CONTEMPORANEA NEL NOVARESE E NEL VCO "PIERO FORNARA"	1996	Novara (NO)	Corso Cavour, 15 - 28100 Novara (NO)	ATTIVITÀ EDITORIALI (J.58)	1,66

L'Assemblea consorziale del **Consorzio Case di Vacanze dei Comuni Novaresi** nella seduta del 25.06.2025, ha preso atto dell'assenza di volontà di attivazione della proroga del Consorzio che andrà a naturale scadenza il 31.12.2025, e dell'attivazione dell'iter di legge con la Prefettura di Novara.

SOCIETÀ DI CAPITALI

Acqua Novara.Vco S.p.A. - Via Triggiani, 9 - 28100 Novara – Cod. Fisc. E P.IVA 02078000037, quota percentuale di partecipazione detenuta direttamente: **2,9268%**

- costituita con Atto pubblico a rogito notaio Fabio Auteri del 22/12/2006 Rep. n. 22552 Raccolta 7897 iscritta al Registro delle Imprese il 09/01/2007. Durata della Società è fino a 31/12/2027
- gestisce il servizio idrico integrato in tutte le sue fasi (gestione del servizio idrico integrato in **137** Comuni della Provincia di Novara e del VCO ed impianto di trattamento dei rifiuti liquidi) nell'ambito dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 1 del Piemonte (Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese) In 133 comuni la gestione riguarda l'intero ciclo idrico (acquedotto, fognatura e depurazione) mentre nei restanti 4 riguarda solo la depurazione;

Distretto Turistico dei laghi S.C.R.L. – Corso Italia, 26 - 28838 Stresa (VB) - Cod. Fisc. e P.IVA 01648650032, quota percentuale di partecipazione detenuta direttamente AL 31.12.2022: **12,29%**.

- costituita ai sensi dell'art. 2615 ter del Codice Civile quale "Agenzia di accoglienza e promozione turistica Locale del Lago Maggiore, Lago d'Orta, Lago di Mergozzo, Monti e Valli dell'Ossola" dalla Legge Regionale 22 ottobre 1996 nr. 75. Durata della società è fissata fino al 31 dicembre 2050;

- oggetto sociale esclusivo è la promozione dell'interesse economico collettivo nell'ambito turistico di riferimento. Opera senza fine di lucro nell'ambito delle funzioni indicate nell'articolo 10 della legge regionale 75/96 svolgendo attività strumentale ai soci pubblici ai sensi della normativa vigente così come regolata dalle norme contenute nello statuto;
- il mantenimento della partecipazione nella S.C.R.L. "Distretto turistico dei laghi" è confermata dall'Art. 20 D.Lgs. n. 175/2016 anno 2019 che, con riferimento alla modalità di determinazione del fatturato quale parametro per l'adozione delle misure di razionalizzazione delle partecipate consente di sommare le voci di conto economico "A1) *"Ricavi delle vendite e delle prestazioni"* e A5) *"Altri ricavi e proventi"* desumibili dal Conto economico redatto ai sensi dell'ex. art. 2425 del codice civile, e pertanto di includere nel conteggio i contributi in conto esercizio costituenti voce prevalente nei ricavi della S.C.R.L. "Distretto turistico dei laghi", con il solo obbligo di *"fornire adeguata illustrazione della natura di tali poste e le motivazioni giuridiche alla base dell'inclusione"*. Tali motivazioni sono state fornite dalla Regione Piemonte mediante assegnazione alle A.T.L. (quali la società suddetta), dello svolgimento di *"servizi di interesse generale, organizzando a livello locale l'attività di accoglienza informazione e assistenza turistica svolta dai soggetti pubblici e privati"* (art. 9 della legge regionale n. 14 del 11 luglio 2016);

Medio Novarese Ambiente S.p.A. - Viale Kennedy 87, 28021 Borgomanero (NO) - Cod. Fisc. 01958900035, quota percentuale di partecipazione detenuta indirettamente 8,79%, tramite la partecipazione diretta nel consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese (n. 29 quote su 305 totali):

- società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento del Consorzio Gestione rifiuti Medio Novarese. Durata della società è fissata fino al 31.12.2050.
- svolge la propria attività nel settore della raccolta e trasporto dei rifiuti dove opera in qualità di ditta "in house" del Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese".

1.2.2 Sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettiva di risorse ed impieghi e dei flussi di cassa.

La sostenibilità finanziaria attuale e prospettiva delle risorse può essere documentata dal piano degli indicatori individuati dall'art. 18 del D.Lgs 118/2011 allegati allo schema di bilancio di previsione 2026– 2028, nonché a livello consuntivo nei medesimi indicatori allegati al Rendiconto della gestione 2024.

La Sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettiva è altresì evincibile dall'analisi degli equilibri di parte corrente e di parte capitale dettagliati nella pagina seguente.

Si precisa che dati finanziari 2025 attualmente inseriti sono aggiornati al 5.12.2025.

		(ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2024)	PREVISIONE ASSESTATA 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE 2028
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO						
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	281.797,99	339.396,28	79.001,29	17.446,51	396,72
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0	0,00	0	0	0
B) Entrate Titoli 100 - 2.00 - 3.00	(+)	17.774.898,57	18.364.192,69	17.876.801,00	17.691.087,00	17.608.858,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0	0,00	69.400,00	11.200,00	11.200,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0	0	0
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	15.410.213,34	18.596.869,99	17.430.330,29	17.153.532,51	17.092.865,72
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		339.396,28	79.001,29	17.446,51	396,72	0,00
di cui FCDE			799.334,00	701.764,00	701.764,00	701.764,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0	0	0
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	184.675,15	274.765,00	278.108,00	219.937,00	178.205,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0	75.789,00	69.400,00	11.200,00	11.200,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		0	0,00	0	0	0
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		2.122.411,79	-168.046,02	247.364,00	335.064,00	338.184,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL D.LGS. 267/00						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	853.333,42	390.709,02	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	1.662,57	75.789,00	69.400,00	11.200,00	11.200,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	75.789,00	69.400,00	11.200,00	11.200,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0	0	0	0	0
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0	0	69.400,00	11.200,00	11.200,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
O=G+H+L+M		2.977.407,78	298.452,00	386.164,00	357.464,00	360.584,00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	4.933.545,47	4.684.241,59	0,00	0	0
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.674.156,83	3.334.887,61	1.969.586,67	0,00	0
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.385.605,08	2.739.273,34	2.278.006,62	813.571,62	813.571,62
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0	0	0	0
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	1.662,57	75.789,00	69.400,00	11.200,00	11.200,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0	0	0	0	0
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0	0	0	0	0
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0	0	0	0	0
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0	0	0	0	0
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0	0	69.400,00	11.200,00	11.200,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	4.777.300,81	10.981.065,54	4.494.957,29	1.148.635,62	1.151.755,62
UU1 Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa) [somma di cui U nelle voci stanziamenti 2023-2026]	(-)	3.334.887,61	1.969.586,67	0	0	0
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0	0	0	0
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0	0	0	0
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		879.456,39	-298.452,00	-386.164,00	-357.464,00	-360.584,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0	0	0	0	0
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0	0	0	0	0
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0	0	0	0	0
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0	0	0	0	0
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0	0	0	0	0
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0	0	0	0	0
EQUILIBRIO FINALE						
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		3.856.864,17	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse accantonate non impegnate nel bilancio		852.589,93				
Risorse vincolate non impegnate nel bilancio		1.353.640,07				
variazioni accantonamenti effettuati in sede di rendiconto		-433.582,39				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		2.084.216,56	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2.2.1 - Situazione di cassa Analisi tempi medi di pagamento e verifica stock del debito

La gestione dei flussi di cassa è in equilibrio.

L'Ente non è mai ricorso all'anticipazione di tesoreria negli ultimi ventidue anni, ne ha mai chiesto accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti (art. 1, D.L. n. 35/2013) ed è in grado di assolvere al pagamento dei debiti assunti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture o nei diversi tempi contrattualmente concordati come evincibile dagli indici di tempestività dei pagamenti pubblicati nella sezione trasparenza del sito istituzione, di seguito riassunti:

	2021	2022	2023	2024
Ritardo da tempi medi di pagamento fatture	NO	NO	NO	NO
Tempi medi pagamento fatture	meno 15 giorni	meno 12 giorni	meno 11 giorni	meno 13 giorni

Il tempo medio ponderato di ritardo dei primi tre trimestri 2025 si è attestato costantemente a “meno” 11 giorni

Lo stock del debito desumibile dalla Piattaforma Certificazione Crediti del Ministero ammonta al ai seguenti valori

	2021	2022	2023	2024
Stock del debito residuo al 31.12.	€ 65.450,47	€ 73.626,26	€ 111.839,35	€40.049,79

Lo stock del debito alla data del 30.09.2025 è stato pari a € 48.204,99.

1.2.2.2 -Necessità di adozione di deliberazione di Salvaguardia Equilibri in corso di esercizio

L'equilibrio della gestione di bilancio consente di norma la destinazione dell'avanzo di amministrazione quasi interamente a spese di investimento e in via residuale a spese correnti di natura non ripetitiva. La crescita inflattiva dei costi di erogazione dei servizi, e la volontà di assicurare la copertura di tutte le necessità socioassistenziali senza gravare sulla rimodulazione di altri servizi comunali in erogazione, hanno reso necessario negli ultimi esercizi il ricorso a procedure di salvaguardia equilibri. La situazione risulta attualmente riallineata, e nell'anno 2025 sono stati applicati solo fondi vincolati alla parte corrente per il finanziamento di spese non ripetitive.

L'andamento del fondo di cassa negli esercizi riflette le tempistiche di rilevamento degli avanzi di bilancio, il riutilizzo mediante applicazione di avanzo di amministrazione e i tempi tecnici di realizzazione delle opere di investimento cui l'avanzo è posto a finanziamento.

Fondo di cassa e risultato di amministrazione						
Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024	
Fondo cassa al 31 dicembre	10.539.021,71	10.494.221,41	14.156.354,61	12.908.540,44	13.240.702,80	
Risultato di amministrazione	9.581.996,22	9.860.110,29	13.055.920,69	15.342.818,64	12.425.645,55	
Finanziamento debiti fuori bilancio						
Salvaguardia equilibri di bilancio			169.555,00	280.758,00	345.138,00	
Utilizzo entrate vinc. per spese correnti ex lege					273.277,51	366.568,02
Spese correnti non ripetitive	1.519.406,42	727.239,91	857.801,37	768.953,60	234.917,91	24.141,00
Spese di investimento	2.031.037,70	3.931.033,36	4.048.207,15	5.531.420,80	4.933.545,47	4.684.241,59
Estinzione anticipata prestiti						
Totale	3.550.444,12	4.658.273,27	5.075.563,52	6.581.132,40	5.786.878,89	5.074.950,61

1.2.3 Necessità finanziarie strutturali per l'espletamento delle Missioni

Dovrà essere costante l'attenta valutazione delle opportunità offerte dalla legislazione regionale, nazionale e comunitaria al cofinanziamento parziale o totale dei servizi erogati dal comune o su iniziative, interventi ed opere di investimento che rientrano nei programmi dell'Amministrazione

Viene confermata la destinazione delle entrate correnti di natura non ripetitiva a finanziamento degli investimenti e di spese correnti di natura non ripetitiva, nonché la ricerca di finanziamenti esterni a finanziamento di eventi ed investimenti.

Sul fronte spese dovrà proseguire il processo di revisione degli stanziamenti allo scopo di contenere e razionalizzare la spesa corrente in relazione al finanziamento dei servizi indispensabili nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, agli indirizzi di programma dell'amministrazione, al costante adeguamento alle mutazioni dei bisogni dell'utenza, annualmente ed in sede di "messa a gara" dei servizi in scadenza.

1.2.4 Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Il comune non dispone di margini di imposizione fiscale.

L'incremento inflattivo registrato ha reso necessario nell'anno 2025 l'aggiornamento ISTAT di alcune tariffe dei servizi a domanda individuale. La riformulazione della struttura tariffaria è stata e dovrà essere effettuata in piena aderenza alle differenti situazioni di reddito attraverso una suddivisione all'interno della fascia ISEE più elevata prevedendo l'inserimento di una o più ulteriori suddivisioni all'interno della fascia stessa, con una maggiorazione di costo a carico esclusivamente dei cittadini appartenenti a nuclei familiari con capacità economiche molto elevate, mantenendo del tutto inalterate, come per i precedenti 15 anni, i costi per le fasce di popolazione medie e basse.

Per quanto riguarda la copertura dei **costi di gestione dei servizio rifiuti** e della copertura di legge **del 100% del costo** del servizio attualmente richiesta, continuerà l'attività di efficientamento del servizio, l'attività di accertamento volta al costante miglioramento dell'autonomia tributaria garantenti il finanziamento del costo del servizio con il minor aggravio possibile alla cittadinanza.

L'ottimizzazione dell'attività di accertamento e riscossione anche coattiva dovrà costituire elemento di costante attenzione da parte dei dirigenti e dei responsabili di servizio, al fine di assicurare: equità, ridurre eventuali residue sacche di evasione, elusione ed insolvenza, permanenza degli equilibri pluriennali di bilancio, il finanziamento di spese aggiuntive a quelle possibili con le entrate consolidate conosciute in sede di approvazione del bilancio.

1.2.5 Gestione del patrimonio

Saranno proseguite le azioni di miglioramento funzionale del patrimonio indisponibile dell'Ente e di riqualificazione di aree ed edifici dismessi, sia pubblici sia privati, il tutto in un'ottica di ecosostenibilità, garantendo la massima fruibilità collettiva e redditività a finanziamento dei servizi comunali, in ottemperanza al nuovo postulato di equità intergenerazionale di gestione del patrimonio. Proseguirà la politica di alienazione del patrimonio comunale ritenuto non funzionale agli scopi istituzionali. Il dettaglio di composizione del patrimonio e il piano di valorizzazione è inserito come da indicazione di legge nella Sezione operativa al punto 2.2.2.

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono lo Stato Patrimoniale comunale:

1.2.5.1 Evoluzione situazione patrimoniale								
Attivo	2021		2022		2023		2024	
Immobilizzazioni immateriali	2.448.503,02		2.781.821,75		3.345.291,90		3.486.395,44	
Immobilizzazioni materiali	45.621.691,56		45.477.631,91		47.827.433,92		49.649.396,35	
Immobilizzazioni finanziarie	3.656.535,33		3.879.965,88		4.063.308,06		4.018.518,13	
Totale immobilizzazioni	51.726.729,91	79,70%	52.139.419,54	75,65%	55.236.033,88	75,16%	57.154.309,92	77,00%
Rimanenze								
Crediti	2.634.703,07		2.577.102,88		5.261.125,68		3.754.795,72	
Altre attività finanziarie								
Disponibilità liquide	10.494.221,41		14.156.354,61		12.957.843,85		13.262.284,21	
Totale attivo circolante	13.128.924,48	20,23%	16.733.457,49	24,28%	18.218.969,53	24,79%	17.017.079,93	22,93%
Ratei e risconti	46.696,48	0,07%	46.726,30	0,07%	40.193,19	0,05%	52.459,34	0,07%
Totale dell'attivo	64.902.350,87		68.919.603,33		73.495.196,60		74.223.849,19	
Passivo	2021		2022		2023		2024	
Patrimonio netto	46.415.258,56	75,96%	47.117.012,86	77,11%	47.465.387,36	77,68%	48.006.938,51	78,56%
Fondi rischi ed oneri	406.424,93	0,67%	429.258,14	0,70%	497.659,17	0,81%	423.673,56	0,69%
F.do TFR	-		-		-		-	
Debiti	5.672.296,56	9,28%	6.198.531,04	10,14%	6.202.939,94	10,15%	6.218.041,78	10,18%
Ratei e risconti	12.408.370,82	20,31%	15.174.801,29	24,83%	19.329.210,13	31,63%	19.575.195,34	32,03%
Totale del passivo	64.902.350,87		68.919.603,33		73.495.196,60		74.223.849,19	

1.2.5.2 Variazioni del Patrimonio Netto					
		2021	2022	2023	2024
A	Fondo di dotazione	4.289.340,90	4.289.340,90	4.289.340,90	4.289.340,90
B	Riserve	40.763.794,17	42.441.442,95	43.384.739,72	43.609.147,49
	- disponibili da capitale	-	-	554.494,90	863.487,24
	- disponibili da permessi da costruire	721.263,50	836.405,80	836.405,80	1.022.797,31
	- disponibili da utili di esercizi precedenti	2.396.741,87	2.004.765,74	2.390.994,75	2.182.301,49
	- indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili	33.872.126,60	35.722.117,76	35.541.348,44	35.523.856,32
	- indisponibili derivanti da partecipazioni azionarie senza valore di liquidaz.	3.773.662,20	3.878.153,65	4.061.495,83	4.016.705,13
C	Risultato economico d'esercizio	1.362.123,37	386.229,01	-	108.450,12
D	Perdite esercizi precedenti	-	-	-208.693,26	-
E	Riserve negative	-	-	-	-
	Totale Patrimonio netto	46.415.258,44	47.117.012,86	47.465.387,36	48.006.938,51

1.2.6 Reperimento e impegno di risorse straordinarie ed in conto capitale

Viene prevista la partecipazione a bandi regionali, nazionali e, ove possibile, europei per l'ottenimento di contributi in conto capitale per la realizzazione di parte del piano degli investimenti.

Le entrate in conto capitale dovranno inoltre essere interamente destinate al finanziamento di opere pubbliche, e non poste a finanziamento di spese correnti anche qualora consentito dalla Legge, per assicurare la permanenza nel lungo periodo degli equilibri correnti di bilancio.

Particolare priorità sarà data alla possibilità di efficientare gli edifici comunali attraverso la partecipazione a bandi di cofinanziamento degli interventi. Si intende partecipare al bando Conto Termico 3.0 per gli interventi di efficientamento alla scuola Dante Alighieri (€ 300.000,00), al Centro Incontro Anziani (180.000,00), al Palagreen (attualmente autofinanziato con entrate da alienazione beni in sottoscrizione), nonché ai bandi regionali "conto termico 3.0 – Gasless" per interventi presso la Scuola materna via Piave e Scuola Primaria Usellini.

1.2.7 La spesa corrente

La gestione della spesa corrente è prevista utilizzando le forme concorrenziali di reperimento dei beni di consumo nel mercato elettronico della PA. E' attribuita alla responsabilità dei dirigenti e della responsabile di Polizia Locale l'acquisizione di beni e servizi mediante affidamento diretto in sostituzione di procedure di gara aperte, in considerazione dell'elevazione dei valori di affidamento diretto previsto nell'anno 2023 dal nuovo codice degli appalti. Al fine di consentire il contenimento dell'incremento inflattivo della spesa fino ad ora realizzato, dovranno essere continuate le attività di monitoraggio del budget in gestione alla dirigenza e al comando di polizia locale per meglio favorire l'immediato utilizzo di economie di spesa e disponibilità impreviste di natura non ripetitiva.

1.2.8 Disponibilità e gestione delle risorse umane (struttura organizzativa in tutte le sue articolazione, evoluzione della struttura in termini temporali e di spesa)

La struttura organizzativa del Comune si articola in:

Settore I - Gestione e Sviluppo Risorse:

Segreteria Generale - Ufficio del Sindaco, Servizi Cimiteriali
Legale e Contratti
Servizio Finanze, Informatica – Protocollo/Centralino
Servizio Tributi

Settore II – Servizi per il Territorio

Servizi Urbanistici ed Ispettivi
Servizi Tecnici, Opere ed Infrastrutture
Patrimonio e Demanio
Servizio di Polizia Amministrativa, Commercio e Servizi Demografici
Sportello Unico Attività Produttive

Settore III - Servizi alla Persona e Gestione risorse Umane interne

Servizi Socio assistenziali educativi
Gestione risorse umane interne
Gestione dei rapporti economici con le associazioni
Istruzione, Cultura, Sport e Turismo
Elettorale

Servizio di Polizia Locale

Ufficio Ispettivo Amministrativo
Ufficio di vigilanza
Ufficio Spettacoli viaggiatori
Ufficio Messi

Tali unità organizzative sono costituite in modo da garantire l'esercizio organico e integrato delle funzioni del Comune, mediante lo svolgimento di funzioni finali - servizi di linea - rivolte all'erogazione di servizi, oppure mediante lo svolgimento di funzioni di supporto - servizi di staff - rivolte all'intero apparato comunale.

Le aree sopra descritte constano delle seguenti unità:

Settore I - Gestione e Sviluppo Risorse

n. 1 Segretario Generale Dirigente Settore part time 50% in convenzione con altro ente

Segreteria Generale - Ufficio del Sindaco, - Legale e Contratti, servizi cimiteriali,

n. 2 Istruttori Amministrativi

n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile a tempo parziale per 22 ore assegnato ai servizi cimiteriali (quota dipendente part time 30 ore)

Servizio-Finanze – Informatica – Protocollo/Centralino

Servizio Finanze (include ufficio aggiornamento inventario comunale, società partecipate, assicurazioni)

n. 1 dipendente Area Funzionari ed Elevata Qualificazione con incarico EQ

n. 1 dipendente Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (di cui n. 1 vacante)

n. 3 Istruttori Amministrativo Contabili (di cui n. 1 part time 26 ore settimanali);

Servizi Informatici

n. 2 Istruttori Amministrativi

n. 1 operatore esperto

Ufficio protocollo e centralino

n. 2 Istruttori Amministrativi (di cui n. 1 part time 24 ore *vacante* e n. 1 part time 18 ore settimanali)

n. 2 Operatore Esperto (di cui n. 1 part-time per 27 ore settimanali e n. 1 part time 18 ore settimanali)

n. 1 Operatore

Servizio Tributi

n. 1 dipendente Area Funzionari ed Elevata Qualificazione con incarico EQ;

n. 1 istruttore amministrativo contabile (part-time 25 ore settimanali)

n. 1 Istruttore Amministrativo

Settore II – Servizi per il Territorio

n.1 Dirigente ex art.110 DLgs. 267/2000

Telecomunicazioni

n. 1 Istruttore Tecnico

Servizi Urbanistici ed Ispettivi Sportello Unico Edilizia (SUE) (svolto da personale sottostante anche per i comuni in convezione)

n. 1 dipendente Area Funzionari ed Elevata Qualificazione con incarico EQ

n. 2 Istruttori Tecnici

n. 1 operatore Esperto

n. 1 Operatore

Servizi Tecnici, Opere ed Infrastrutture e Verde pubblico Ambiente

n. 3 dipendenti Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

n. 3 Istruttori Tecnici (di cui n. 2 part time 30 ore)

n. 2 Istruttori Amministrativi (part time 30 ore)

n. 4 operatori Esperti

Patrimonio e Demanio

n. 2 Istruttori Tecnici (di cui n. 1 part time 18 ore)

Servizio di Polizia Amministrativa, Commercio e Servizi Demografici, Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) svolto da personale sottostante anche per i comuni in convezione

n. 1 dipendente Area Funzionari ed Elevata Qualificazione con incarico EQ

n. 5 Istruttori Amministrativi (di cui n. 1 part time 24 ore settimanali)

n. 1 Istruttore Amministrativo contabile parzialmente assegnato anche al servizio elettorale;

n. 1 operatore esperto

Settore III - Servizi alla Persona e Gestione risorse Umane interne

n. 1 Dirigente

Servizi Socio assistenziali educativi (svolto da personale sottostante anche per i comuni in convezione)

n. 1 dipendente Area Funzionari ed Elevata Qualificazione con incarico EQ

n. 5 dipendenti Area Funzionari ed Elevata Qualificazione - assistenti sociali (di cui n. 2 vacanti);

n. 1 dipendente Area Funzionari ed Elevata Qualificazione part-time 34 ore;

n. 1 Istruttore Amministrativo contabile

n. 3 Istruttori - Educatori Professionali

n. 8 Istruttori - Educatrici Prima infanzia (di cui n. 1 part time 22 ore, n. 1 part time 25 ore e n. 1 part time 27 ore settimanali e n. 1 vacante) + 1 educatore a tempo determinato (vacante)

n. 2 Operatori esperti (di cui n. 1 18 ore settimanali per dipendente assegnata parzialmente ad altro servizio e di cui 1 parzialmente assegnato a ufficio gestione rapporti con le associazioni)

Gestione dei rapporti economici con le associazioni

n. 1 Operatore esperto ufficio staff amministrativo servizi socio assistenziali educativi parzialmente assegnato

Gestione risorse umane interne

n. 2 Istruttori Amministrativi Contabile

Istruzione, Cultura, Sport e Turismo

n. 1 dipendente Area Funzionari ed Elevata Qualificazione con incarico EQ

n. 1 Istruttore Amministrativo (30 ore)

n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo parziale assegnato per 8 ore al servizio mensa, pre/post scuola, trasporto scolastico (quota dipendente part time 30 ore);

n. 1 Istruttore Amministrativo

n. 2 operatori esperti

Elettorale

n. 1 Istruttore Amministrativo contabile parzialmente assegnato anche ai servizi demografici;

Servizio di Polizia Locale

n. 1 Commissario incaricato in qualità di Responsabile del Comando – Area Elevata Qualificazione con incarico EQ

n. 1 Vice commissario Area Elevata Qualificazione

n. 9 Agenti di Polizia Locale – area Istruttori

n. 2 Istruttori Amministrativi (di cui n. 1 a 30 ore)

n. 1 operatore esperto part time 18 ore settimanali (vacante)

n. 2 operatore esperto Ausiliario del Traffico (di cui 1 vacante)

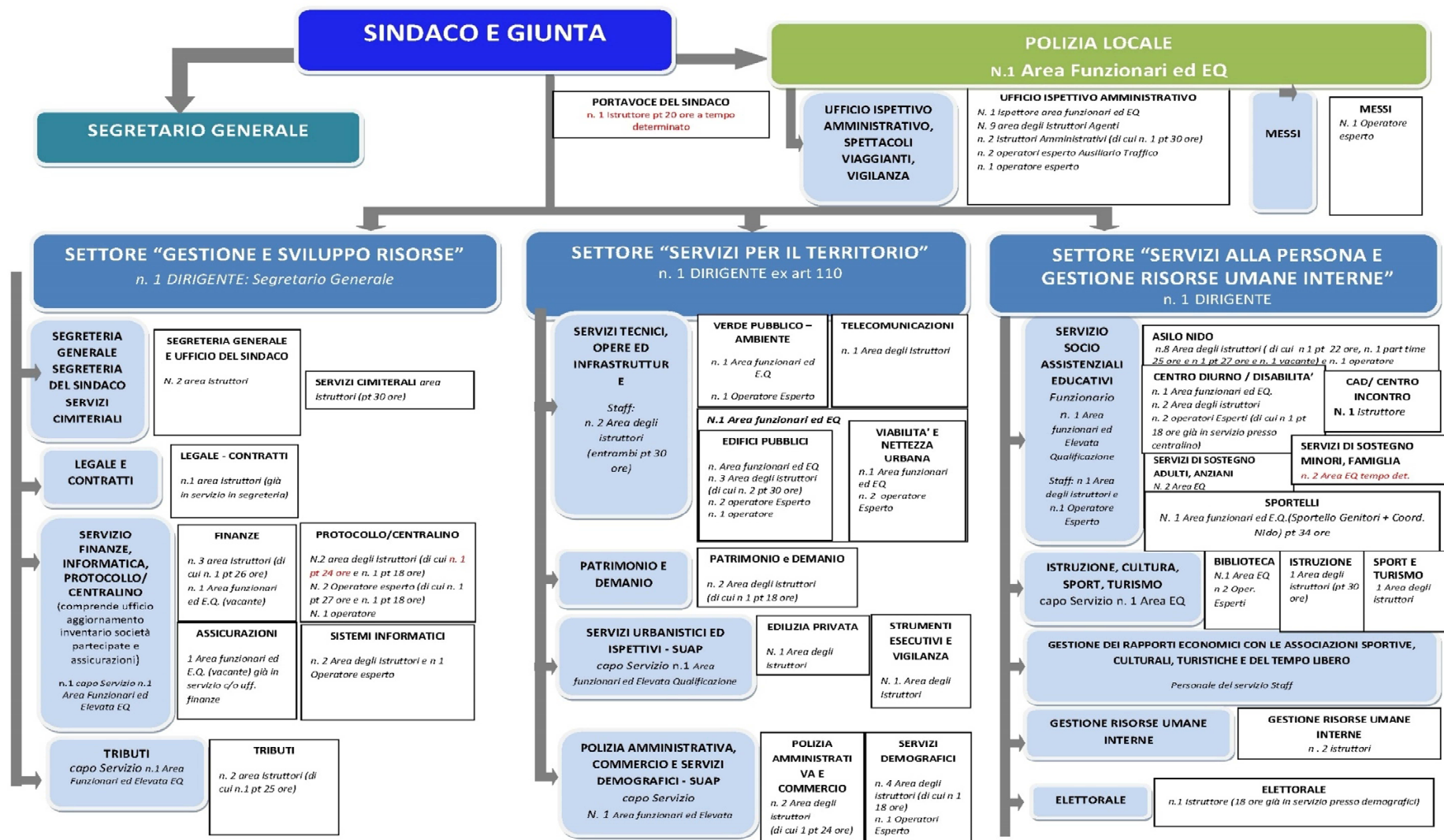
Ufficio Messi

n. 1 operatore esperto.

L'effettiva possibilità di utilizzare l'attuale capacità assunzionale esistente nel rispetto delle leggi in materia, a potenziamento della gestione in economia degli attuali servizi in erogazione, o esternalizzati è fortemente vincolata e limitata dall'effettiva disponibilità di nuove e maggiori entrate correnti consolidate.

Priorità sarà pertanto data alla copertura dei posti che si renderanno vacanti con dipendenti avente medesimo inquadramento giuridico e profilo professionale del dipendente cessato nei limiti previsti dalla normativa vigente, e salvo diversa espressa volontà dell'Ente.

La programmazione delle risorse finanziarie disponibili in materia di personale che si intende perseguire nell'intero mandato è dettagliata nell'apposito capoverso 2.2.3 "Programmazione del personale" della Sezione Operativa



* il personale a tempo determinato è indicato in rosso

1.2.9 Investimenti coerenza e compatibilità presente e futura e con i vincoli di finanza pubblica

L'art. 1 c. 819 della L. 145/2018, con l'abrogazione delle disposizioni fissate precedentemente dalla L. 232/2016 consente dal 2019 il concorso dei comuni alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, senza la penalizzazione degli investimenti, grazie all'inserimento nei saldi di competenza attestanti il rispetto del vincolo di finanza pubblica sia del risultato di amministrazione applicato nell'esercizio che del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, con il solo obbligo di generazione di un risultato di competenza di esercizio non negativo.

Questa informazione è desunta, in ciascun anno dal prospetto della «Verifica equilibri» allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs.118/2011, ma già rispettata in sede di programmazione della spesa quale allegato del bilancio finanziario di previsione triennale.

Con la reintroduzione del patto di stabilità e crescita dal 2025 è richiesta l'accantonamento crescente di avanzo economico (differenza fra entrate correnti e spese correnti e rate di ammortamento mutui) a finanziamento di investimenti.

Il finanziamento degli investimenti è previsto con mezzi proprio attraverso l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione annualmente accertato, con eventuali saldi positivi di parte corrente generati da entrata di natura non ripetitiva o con vincolo di destinazione eccedenti il fabbisogno di parte corrente, senza il ricorso a forme di indebitamento, al fine di finalizzare le risorse liberate dalla scadenza di indebitamenti precedenti alle spese correnti obbligatorie o al mantenimento dei servizi attualmente in erogazione.

Relativamente ai proventi da permessi di costruire, le risorse previste verranno destinati interamente ad interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio, stante la loro natura ricorrente in termini temporali, ma straordinaria e costante nel tempo negli importi annualmente versati.

Relativamente ai proventi di alienazione beni sarà necessario applicare le disposizioni previste dall'art.56-bis comma 1 della Legge 69/2013, in merito alla destinazione ad estinzione di prestiti della quota del 10% dei proventi da alienazioni immobiliari, accertate tra le entrate in conto capitale ma destinate a finanziamento del titolo 4 della Spesa.

Le spese di manutenzioni ordinaria dovranno essere contenute negli stanziamenti di bilancio attualmente previsti per gli esercizi 2026, 2027, 2028 con il solo aggiornamento inflattivo, per consentire ove possibile il potenziamento dei servizi in erogazione alla cittadinanza.

1.2.10 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate (all’avvio delle procedure a contrattare) o impegnate (a seguito dell’affidamento) sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

Di seguito gli investimenti attivati dal giugno 2024 corredati dallo stato di attuazione:

ELENCO ANNUALE 2024

INTERVENTO	ANNO ATTIVAZIONE	IMPORTO PROGETTO	STATO DI ATTUAZIONE
Palazzo Comunale <i>Riqualificazione porticato FERS Via dei Santi</i>	2024	330.000,00	approvata modifica alla progettazione definitiva (PFTE) in attesa approvazione da Regione
Palazzo Comunale <i>Riqualificazione Tetto e facciata est via Garelli - L</i>	2024	480.000,00	Non eseguito per finalizzazione forme di finanziamento disponibili ad interventi aventi maggiore priorità
Sc Elementare Nicotera <i>Rinforzo Statico</i>	2024	210.000,00	lavori conclusi
"P.zza del Sapere" risanamento conservativo facciata Museo Archeologico e riqualificaz. Culturale piazza	2024	365.000,00	in attesa ricevimento pareri Sopra Intendenza a progettazione definitiva
Palestra Polifunzionale nuova realizzazione	2024	1.109.285,00	in fase di validazione post pareri VVFF e CONI e consegna progetto PFTE per appalto integrato
Centro sportivo Via Monte Nero Ristrutturazione e riqualificazione	2024	199.434,00	lavori conclusi
Via Verbano pulizia muro sostegno e messa in sicurezza	2024	200.000,00	lavori conclusi
Viabilità Rifacimento tappetini anno 2024	2024	175.000,00	lavori conclusi
AIB Montrigiasco lavori di ampliamento	2024	264.500,00	in fase di validazione progetto esecutivo

ELENCO ANNUALE 2025

INTERVENTO	ANNO ATTIVAZIONE	IMPORTO PROGETTO	STATO DI ATTUAZIONE
Sc Elementare Dante Alighieri <i>Efficientamento Energetico</i>	2025	245.000,00	non è stato possibile richiedere i finanziamenti al ministero per indisponibilità dei fondi
"Rocca di Arona" Restauro e consolidamento conservativo accessi	2025	180.000,00	in attesa ricevimento progetto esecutivo donato dalla proprietà
Viabilità Via Torino - realizzazione parcheggio	2025	322.074,00	in attesa di parere RFI su progetto esecutivo già redatto - PFTE approvato
Illuminazione pubblica Riqualificazione ed efficientamento 2025	2025	954.500,20	In attesa di parere Regione su progetto di Fattibilità tecnico economica in linea tecnica approvato

Lo stato di aggiornamento degli interventi gli interventi **PNRR/PNC** è sintetizzato nella tabella seguente:

Missione	Componente	Descrizione	Importo Totale	ANTICIPAZ. Ricevute al 05/12/2025	PAGAMENTI effettuati al 05/12/2025	Stato di attuazione
04.02	Misura M2C4 Inv. 2.2 L. 160/2019	Efficientamento energetico edifici	90.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €	concluso e asseverato
01.08	Misura 1.4.1 M1C1 invest. 1.4	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	155.234,00 €	155.234,00 €	65.163,48 €	concluso e asseverato
01.08	Misura 1.3.1	Piattaforma Nazionale Dati	20.344,00 €	20.344,00 €	7.930,00 €	concluso e asseverato
01.08	Misura 1.4.4	SPID CIE	14.000,00 €	14.000,00 €	1.220,00 €	concluso e asseverato
14.04	Misura 2.2.3	"Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" SUAP	35.310,56 €	- €	- €	concluso e in fase di asseverazione
14.04	Misura 2.2.3	"Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" Enti terzi	7.912,83 €	- €	- €	progetto affidato e in realizzazione
14.04	Misura 2.2.3	"Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" SUE	11.569,00 €	- €	- €	ottenuto finanziamento ultimazione entro 10.03.26
01.08	Misura 1.2	Cloud	85.826,00 €	85.826,00 €	47.995,82 €	concluso e asseverato
01.08-03.01	Misura 1.4.3	"Adozione piattaforma pagoPA"	18.854,00 €	18.854,00 €	7.564,00 €	concluso e asseverato
01.08-03.01	Misura 1.4.5	Piattaforma Notifiche Digitali	32.589,00 €	- €	- €	progetto affidato e in realizzazione
01.07	Misura 1.4.4	Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) -	8.879,20 €	- €	- €	concluso e in fase di asseverazione
08.01	Misura 1.3.1	Piattaforma Digitale Nazionale Dati (ANNCSU)	9.506,14 €	- €	- €	progetto affidato e in realizzazione

1.2.11 Indebitamento - analisi di sostenibilità e andamento tendenziale

Non viene prevista la contrazione di nuovi mutui o l'emissione di nuovi prestiti obbligazionari, malgrado il tasso di indebitamento esistente lo consenta, come specificato dai prospetti seguenti. Ciò in considerazione dei riflessi negativi sulla spesa corrente indotti dagli oneri a servizio del debito.

L'evoluzione del debito pertanto, presenta un andamento discendente.

La sostenibilità del debito esistente è assicurata dal rimborso da parte di Acqua Novara VCO, della totalità delle rate di mutuo per i contatti a suo tempo assunti a finanziamento di opere per il servizio acquedottistico e fognario, nonché da entrate correnti consolidate per i mutui assunti per le opere stradali.

Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali						
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2026-2028)						
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L. n. 267/2000				COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	10.239.486,98		10.239.486,98	10.694.908,00	10.519.729,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	3.244.182,05		3.244.182,05	3.572.850,50	3.300.652,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	4.291.229,54		4.291.229,54	4.096.434,19	4.056.420,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		17.774.898,57		17.774.898,57	18.364.192,69	17.876.801,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI						
Livello massimo di spesa annuale :	(+)	1.777.489,86		1.777.489,86	1.836.419,27	1.787.680,10
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2025	(-)	93.245,00		93.245,00	81.696,00	79.790,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00		0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00		0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00		0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		1.684.244,86		1.684.244,86	1.754.723,27	1.707.890,10
TOTALE DEBITO CONTRATTO						
Debito contratto al 31/12/2025	(+)	1.385.200,22		1.385.200,22	1.385.200,22	1.385.200,22
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00		0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		1.385.200,22		1.385.200,22	1.385.200,22	1.385.200,22
DEBITO POTENZIALE						
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00		0,00	0,00	0,00

L'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti e la correlata possibilità di indebitamento, è dimostrata dal prospetto seguente:

Limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L.						
Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	0,45%	0,61%	0,51%	0,48%	0,44%	0,41%

I mutui attualmente in ammortamento sono a tasso fisso e concessi esclusivamente dalla Cassa Depositi e Prestiti.

Tra le forme di indebitamento è incluso anche l'operazione di leasing finanziario effettuato nell'anno 2011 per acquisizione in uso del parcheggio "ex scalo ferroviario, e presentano il seguente andamento secondo i piani di ammortamento depositati:

Anno	2024	2025	2026	2027	2028
Residuo debito (+)	1.810.835,92	1.621.160,77	1.385.200,22	1.213.494,30	1.004.758,42
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	189.675,15	235.960,55	171.705,92	208.735,88	166.994,39
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altre variazioni +/- (da specificare)</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale fine anno	1.621.160,77	1.385.200,22	1.213.494,30	1.004.758,42	837.764,03
Nr. Abitanti al 31/12 (§)	13.796	13.796	13.796	13.796	13.796
Debito medio per abitante	117,51	100,41	87,96	72,83	60,73

L'andamento dei prestiti rimborsati difforme dal normalmente ipotizzabile è conseguenza della conclusione nel quinquennio analizzato, del periodo di ammortamento di alcune operazioni di indebitamento precedentemente assunte.

1.3 obiettivi strategici 2025 - 2029

Di seguito sono esplicitati per missione gli obiettivi di contenuto strategico enucleati dalle linee programmatiche di mandato approvate con DCC 19 del 24.06.2024 suddivise per missioni di bilancio.

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivi strategici di mandato

- Presidio tempestivo problematiche territorio/cittadini con assegnazione deleghe specifiche a Consiglieri Comunali a supporto del Sindaco e degli Assessori
- Garanzia dei servizi essenziali a tutta la comunità e soprattutto alle fasce più deboli, grazie al mantenimento della stabilità finanziaria del bilancio comunale;
- Proseguimento ottimizzazione della spesa corrente al di sotto della crescita inflattiva nel mantenimento della qualità dei servizi;
- Contenimento delle tariffe dei servizi a domanda individuale e dei tributi;
- Studio ed introduzione di agevolazioni per l'utilizzo delle aree di sosta a pagamento per i residenti e i lavoratori in città, grazie alla tariffazione a pagamento dell'area gratuita di piazzale Moro;
- Ricerca di finanziamenti esterni a finanziamento di eventi ed investimenti
- Finanziamento investimenti mediante autofinanziamento con fondi propri ed utilizzo dell'avanzo di amministrazione.

Missione 03 – Ordine Pubblico e Sicurezza

Obiettivi strategici di mandato

- implementazione di telecamere di nuova tecnologia, in tutte le aree critiche della città e nelle zone maggiormente sensibili quali scuole, cimiteri parcheggi e frazioni;
- potenziamento delle attività di polizia locale sul territorio
- Istituzione della figura del "segnalatore cittadino" per buche stradali, luci spente ecc.

Missione 04 – Istruzione e diritto allo Studio

Obiettivi strategici di mandato

- Possibile incremento attuale livello di accessibilità ed efficienza nei diversi servizi in erogazione (pre/post scuola, centri estivi, percorsi scuola lavoro);
- Promozione progetti educativi di valorizzazione della storia locale;
- Promozione alla vita civica con il progetto "Consiglio comunale dei Ragazzi";
- Sostegno ai progetti e attività delle scuole pubbliche statali e paritarie

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivi strategici di mandato

- Realizzazione del progetto "Piazza del Sapere"
- Valorizzazione e promozione del patrimonio culturale, promuovendo eventi (es. Festival del viaggio);
- Valorizzazione delle commemorazioni storiche e della "Festa del Tredicino";
- Promozione della lettura (iniziative "Un lungolago di libri");
- Istituzione del premio "Il San Carlino d'Oro";
- Realizzazione eventi culturali presso parco Rocca Borromea;
- Sostegno alle associazioni culturali, musicali e teatrali operanti sul territorio;

Missione 06 - Politiche Giovanili, Sport e tempo libero

Obiettivi strategici di mandato

Area sport

- Promozione stili di vita sani e attivi;
- Realizzazione palestra leggera in tensostruttura;

- Apertura nuovo Skate Park;
- Progetto "Arona Fair Play";
- Progetto "Wellness Week";
- Promozione aggregazione di tutte le fasce di età attraverso attività sportive (potenziamento aree giochi all'aperto, realizzazione campi di bocce, campi basket e pallavolo);
- Promozione evento "Arona Insieme On Stage";
- Istituzione consulta permanente sullo sport;

Area politiche giovanili

- Reperimento nuove sale di aggregazione;
- Potenziamento servizio civico universale;
- Sostegno alla sensibilizzazione ambientale;
- Sostegno creazione comitato studentesco universitario;
- Iniziative a sostegno fragilità minorile;
- Evento "Festival day time";

Ulteriori Obiettivi strategici inseriti durante il mandato

Area sport

- promuovere la pratica sportiva anche attraverso un'adeguata gestione delle strutture sportive

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

- Interventi di tutela, conservazione e restauro dei beni monumentali, edicole votive, cappelle aventi calore culturale siti nel territorio aronese in accordo con la Soprintendenza

Missione 06 - Politiche Giovanili, Sport e tempo libero

Area sport

- Centro Sportivo di via Monte Nero - Ristrutturazione e Riqualificazione
- Promozione della pratica sportiva anche attraverso un'adeguata gestione delle strutture sportive; (DCC n. 49/2025)

Missione 07 - Turismo

Obiettivi strategici di mandato

- Promozione brand "Maggiore lake" (costituzione società di capitali turistica, potenziamento attività di Marketing ecc.);
- Promozione realizzazione di un Parco Pubblico nell'ex cava Fogliotti;
- Promozione di eventi turistici innovativi utilizzando nuove tecnologie, generi musicali di maggior interesse per le varie fasce di età;
- Promozione di eventi in concomitanza con le feste nazionali (fine ed inizio anno, carnevale ecc.) per offrire momenti di condivisione e aggregazione della comunità;
- Promozione dell'attività giovanile nell'organizzazione di eventi turistici;
- Potenziamento dotazione di totem turistici di informazione;
- Riqualificazione e valorizzazione Stazione ferroviaria di Arona e della passerella delle Ferrovie;
- Realizzazione nuovi bagni pubblici;
- Supporto e coinvolgimento delle associazioni turistiche del territorio;
- Promozione riapertura area "Cit Bar".

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivi strategici di mandato

- Incentivi alla rimozione dell'amianto;
- Eliminazione barriere architettoniche;
- Progetti riqualificazione urbana per ridurre l'inquinamento;

Missione 09 - Sviluppo Sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivi strategici di mandato

- Acquisizione area ex campo sportivo di via monte Zeda per realizzazione aree a destinazione pubblica;
- Valorizzazione parco di Villa Leuthold con nuove dotazioni di arredo;
- Creazione parco "Valle Vevera";
- Messa in sicurezza corsi d'acqua cittadini;
- Incentivi alla rimozione dell'amianto;
- Eliminazione barriere architettoniche;
- Promozione mobilità verde (sostegno all'acquisto di bici elettriche)
- Cura del verde nelle zone di accesso turistico e nelle frazioni;
- Ottimizzazione servizio di segnalazione, individuazione ed intervento sul "verde privato" non correttamente mantenuto;
- Prevenzione rischi e disagi generati da cambiamento climatico quali il potenziamento delle puliture dei tombini stradali;
- Organizzazione Giornata Ecologica;
- Interventi di promozione ambientale (piantumazione alberi per ogni nato, concorso "balconi fioriti", e progetti nelle scuole "Orto Bio lo faccio io");
- incentivazione compostaggio domestico, utilizzo prodotti sfusi o alla spina, pannolini lavabili;
- Promozione campagne di sensibilizzazione iniziativa "Consumare meglio – sprecare meno", "Curare il mio Quartiere", "Attenzione alla mia zona e alla mia casa", "S....cambio di stagione e riuso";
- Proseguimento attività di rilevazione degli allacciamenti fognari non a norma od abusivi,
- Promozione realizzazione orti urbani

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivi strategici di mandato

- Realizzazione parcheggi: via Torino, piazza Nazario Sauro (ex Casa Riposo), scuola Anna Frank, area ex Capra,;
- Realizzazione di nuovi marciapiedi;
- Rifacimento tappetini stradali;
- Utilizzo di telecamere di nuova generazione utilizzando l'intelligenza artificiale per sorvegliare lo stato delle strade e l'utilizzo dei parcheggi, la presenza di buche o impianti di illuminazione guasti;
- Manutenzione programmata della segnaletica stradale;
- Potenziamento illuminazione pubblica a Led;

Ulteriori Obiettivi strategici inseriti durante il mandato

- Riqualificazione Corso Cavour - Convenzione Acque rifacimento fognatura acque bianche e manto stradale

Missione 11 – Soccorso Civile

Obiettivi strategici di mandato

- Ampliamento sede AIB "Pietro Zonca" in frazione Montrigiasco;
- Supporto e coinvolgimento delle associazioni operanti sul territorio (Le Aquile di Arona e AIB);

Missione 12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivi strategici di mandato

Area anziani

- Cofinanziamento del servizio di assistenza domiciliare comunale, per garantirne la fruibilità a tutti;
- Iniziative a sostegno anziani e promozione di un maggior utilizzo per queste fasce di età delle nuove strutture disponibili quali il Palagreen per iniziative loro dedicate (es. serate di ballo liscio);
- Studio fattibilità economica di espansione servizi offerti dal centro anziani don Valli e degli orari di apertura;

Area minori

- Proseguimento sostegno al servizio affidò, ai centri famiglia e al consultorio familiare;

Area adulti

- Sostegno all'apprendimento della lingua italiana da parte dei cittadini residenti stranieri;

Area diversamente abili

- centri BRUM CAD -proseguimento laboratori integrati e creazione di progetti educativi individualizzati; promozione di progetti di supporto alla genitorialità e organizzazione di incontri periodici; proseguimento attività "Comitato di partecipazione sociale";
- Casa del Cuore - implementazione weekend dedicati ai progetti di individuali di autonomia per il *Dopo di noi*; attivazione di un servizio di emergenza 24 ore per impedimenti fisici urgenti o temporanei dei genitori; promozione costituzione di una fondazione che consenta di destinare parte de loro beni ai bisogni futuri dei figli; attivazione "Disability Card" - promozione protocolli di intesa con soggetti pubblici e privati per favorire l'accesso degli interessati a servizi gratuiti o a prezzo calmierato;

Area pari opportunità

- Promozione sensibilizzazione contro la violenza sulle donne con iniziative ed eventi rivolti soprattutto alle nuove generazioni (giovani e studenti);

Servizi Sanitari

- Supporto ASL per potenziamento numero medici di base sul territorio comunale;
- Progetto "Arona città della Salute" con promozione iniziative di prevenzione e supporto alla salute (organizzazione servate informative, "sabati di medicina", promozione di attività di screening, attivazione di un servizio consegna farmaci a domicilio per anziani e persone fragili in collaborazione con associazioni di volontariato;
- Promozione corsi BLS (manovre di primo soccorso con l'impiego di defibrillatore) nelle scuole secondarie di secondo livello

Missione 14 - Sviluppo Economico e competitività

Obiettivi strategici di mandato

- Prosecuzione attività di coordinamento nel "Distretto Urbano del Commercio del Lago Maggiore";
- Promozione economia locale diversificata e inclusiva con sostegno delle imprese e delle attività commerciali in particolare nell'innovazione e nell'imprenditoria giovanile;
- Valorizzazione delle "Botteghe Storiche";
- Sostegno delle attività di commercio al minuto nelle frazioni;
- Realizzazione di parcheggi nel centro idonei a favorire l'accesso alle attività commerciali;
- Proseguimento di attività sinergiche di promozione e utilizzo del potenziale turistico della città anche a beneficio delle attività economiche (Arona Lake and Shopping);
- Proseguimento della collaborazione con le associazioni di settore (ASCOM, Confartigianato).

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

- Proseguimento dell'attività svolta dallo Sportello Lavoro.

Missione 17 - Energia diversificazione delle fonti energetiche

Obiettivi strategici di mandato

- Investimenti in energie rinnovabili con promozione delle Comunità Energetiche Rinnovabili e realizzazione delle CER per i poli scolastici.

Stato di attuazione degli obiettivi al 5.12.2025

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

- Presidio tempestivo problematiche territorio/cittadini
Attivazione del canale wahtsApp istituzionale
- Autofinanziamento investimenti con fondi propri ed utilizzo dell'avanzo di amministrazione.
Le spese di investimento di nuova iscrizione nell'esercizio 2024 sono finanziate dall'82,38% con fondi propri e per la retante parte con contributi di terzi a fondo perduto.
- Contenimento delle tariffe dei servizi a domanda individuale e dei tributi
Il finanziamento dell'incremento inflattivo verificatosi in sede di affidamento di alcuni servizi a domanda individuale unito alla crescita del costo delle risorse umane per i servizi gestiti in economia ha reso necessario una riformulazione delle strutture tariffarie più aderente alle differenti situazioni di reddito attraverso una suddivisione all'interno della fascia ISEE più elevata prevedendo l'inserimento di una o più ulteriore suddivisione all'interno della fascia stessa, con una maggiorazione di costo a carico esclusivamente dei cittadini appartenenti a nuclei familiari con capacità economiche molto elevate, mantenendo del tutto inalterate alle tariffe vigenti dal 2010, i costi per le fasce di popolazione medie e basse attuata con DGC n. 40/2025 e 83/2025

Missione 03 – Ordine Pubblico e Sicurezza

- implementazione di telecamere di nuova tecnologia
Oltre alla sostituzione degli impianti tecnologicamente obsoleti, si è provveduto all'installazione di nuove telecamere in via Trieste, via Monte Grappa, presso il Lavatoio in frazione Mercurago e in completamento in lungolago Nassyria e P.le Alpini D'Italia.

Missione 04 – Istruzione e diritto allo Studio

- Incremento attuale livello di accessibilità ed efficienza nei servizi (pre/post scuola, centri estivi, percorsi scuola lavoro)
 - direttiva di Giunta in data 09.08.2024 per deroga attivazione servizio post scuola presso Scuola Nicotera
 - deliberato in data 9.12.2024 atto di indirizzo potenziamento servizio pre/post scuola
 - erogati contributi sostegno centri estivi scuole dell'infanzia e primaria
 - direttiva di Giunta in data 20.08.2025 per deroga attivazione servizio post scuola Nicotera e Alighieri
 - direttiva di Giunta in data 20.08.2025 per deroga attivazione servizio post scuola seconda sezione Anna Frank

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

- Realizzazione del progetto "Piazza del Sapere"
Affidata progettazione definitiva, in fase di ottenimento pareri superiori
- Istituzione del premio "Il San Carlino d'Oro"
effettuata prima assegnazione
- Sostegno alle associazioni culturali
Stanziate assegnazioni annualità 2024 e 2025
- Interventi di tutela, conservazione e restauro dei beni monumentali
 - restauro monumento caduti in frazione Dagnente
 - restauro edicola votiva in frazione Montrigiasco
 - conservazione e rifacimento cartellonistica percorso letterario Felice Cavallotti
- Valorizzazione del patrimonio culturale promuovendo eventi
 - Promosse tre serate dedicate all'arte e al territorio con esperti del settore nell'anno 2025.

Missione 06 - Politiche Giovanili, Sport e tempo libero

- Apertura nuovo Skate Park
sottoscritto accordo di collaborazione con affidamento dei servizi di apertura, chiusura sorveglianza in data 18.07.2024;
- Realizzazione palestra leggera in tensostruttura
In corso di redazione progettazione definitiva intervento
- Riqualificazione e ristrutturazione centro sportivo via Monte Nero
Lavori conclusi
- Sostegno alle associazioni sportive
Stanziate assegnazioni annualità 2024 e 2025

Missione 07 - Turismo

- Promozione dell'attività giovanile nell'organizzazione di eventi turistici
Organizzazione evento Arona Insieme 20-22 settembre 2024
Organizzazione evento Arona Insieme On stage settembre 2025, podcast e dj set nel corso dell'estate 2025
- Promozione di eventi in concomitanza con le feste nazionali per offrire momenti di condivisione e aggregazione della comunità
Organizzazione eventi "Arona on stage", "AroNatale 2024", "Capodanno 2025"
- Supporto e coinvolgimento delle associazioni turistiche del territorio
Organizzazione eventi 2024 con coinvolgimento delle associazioni
Organizzazione eventi 2025 con coinvolgimento delle associazioni in particolare nel periodo estivo
Stanziamenti assegnazioni annualità 2024 e 2025
- Promozione riapertura area "Cit Bar"
Aggiudicata gara

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

- Eliminazione barriere architettoniche
Con DCC 51 del 9.12.2024 è stato approvato il PEBA "Piano Eliminazione Barriere Architettoniche"

Missione 09 - Sviluppo Sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente

- Messa in sicurezza corsi d'acqua cittadini
Intervento di manutenzione idraulica vegetazione Vevera (zona foce) con partecipazione a bando regionale - Lavori conclusi
- Promozione mobilità verde con sostegno all'acquisto di bici elettriche
Assegnati sostegni economici per € 17.700,00 nell'anno 2024
Assegnati sostegni economici per € 39.596,00 alla data del 5.12.2025
- Cura del verde nelle zone di accesso turistico e nelle frazioni
Realizzazione parco giochi in via Grigioni
- Prevenzione rischi e disagi generati da cambiamento climatico (puliture dei tombini stradali)
Raddoppiato lo stanziamento di bilancio 2024 in sede di assestamento 2024
- Organizzazione Giornata Ecologica
Organizzazione evento "Mantieni Arona Pulita" 2-4 novembre 2024

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

- Realizzazione parcheggi: via Torino, piazza Nazario Sauro (ex Casa Riposo), scuola Anna Frank, area ex Capra
Parcheggio via Torino – redazione progetto esecutivo terminata, in attesa di ottenimento parere RFI
Parcheggio piazza Nazario Sauro – restauro passerella - in attesa di pareri superiori
- Realizzazione di nuovi marciapiedi
Finanziamento realizzazione via Gran Sasso d'Italia - in fase di affidamento lavori
- Rifacimento tappetini stradali
Rifacimenti 2024 €175.000,00
Rifacimenti 2025 € 170.000,00
- Potenziamento illuminazione pubblica a Led
interventi 2024 €138.000,00 rifacimenti e nuove realizzazioni in frazione Dagnente e Montrigiasco
Finanziamento regionale FESR per efficientamento impianti di IP (€ 940.000)

Missione 11 – Soccorso Civile

- Ampliamento sede AIB "Pietro Zonca" in frazione Montrigiasco
Progetto esecutivo consegnato e validato
- Supporto e coinvolgimento delle associazioni operanti sul territorio (Le Aquile di Arona e AIB);
Stanziamenti assegnazioni annualità 2024 e 2025

Missione 12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia

Area anziani

- Cofinanziamento del servizio di assistenza domiciliare comunale
Attivato ed assegnati fondi stanziati es 2024 e 2025

Area minori

- Sostegno al servizio affido, ai centri famiglia e al consultorio familiare, con decentralizzazione nelle aree periferiche
Attivato sostegno ed assegnati fondi stanziati es 2024 e 2025

Area diversamente abili

- centri BRUM CAD -proseguimento laboratori integrati e creazione di progetti educativi individualizzati;
promozione di progetti di supporto alla genitorialità e organizzazione di incontri periodici;
proseguimento attività "Comitato di partecipazione sociale"
ampliamento servizio "Casa del Cuore"

Attivati e realizzazione in corso

Area pari opportunità

- sensibilizzazione contro la violenza sulle donne con iniziative ed eventi rivolti soprattutto alle nuove generazioni (giovani e studenti)
Organizzati eventi nella giornata nazionale 2024 e 2025

Missione 14 - Sviluppo Economico e competitività

- Prosecuzione attività di coordinamento nel "Distretto Urbano del Commercio del Lago Maggiore"
 - attuazione progetto regionale con acquisizioni beni per comuni membri distretto 2024 € 94.200,00, e assegnazione contributi investimenti agli operatori commerciali per oltre 210.000,00€
 - rinnovo del protocollo d'intesa del DDC Lago Maggiore per il triennio 2025-2027
 - partecipazione a bando regionale n. 311/2025 con progetto del valore di € 362.875,00
- collaborazione con le associazioni di settore (ASCOM, Confartigianato)
cooperazione nell'attuazione e realizzazione progetto Distretto Commercio 2024 e 2025

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

- Proseguimento dell'attività svolta dallo Sportello Lavoro.
realizzato

Missione 17 - Energia diversificazione delle fonti energetiche

- Investimenti in energie rinnovabili con promozione delle Comunità Energetiche Rinnovabili e realizzazione delle CER per i poli scolastici. Incarico affidato.
 - PAESC - piano d'azione energia sostenibile - partecipazione progetto cofinanziamento incarico progettazione
 - Adesione CER Roero (dcc9/2025) e costituzione Comitato di Sezione per la configurazione CER Arona (DGC 101/2025).

2 – SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La SeO costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica (SeS) del DUP. Contiene pertanto la programmazione operativa dell'Ente, per orientare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale e costituisce guida per la redazione dei documenti contabili di previsione (bilancio finanziario di previsione) esponendo i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi indicati i fabbisogni di spesa, le relative modalità di finanziamento ed individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance, quest'ultimo incluso nel PIAO, documento unico di programmazione e governance.

Il principio contabile applicato della programmazione prescrive l'obbligo di individuazione di obiettivi e programmi all'interno delle singole missioni anche per le società e gli enti facenti parte del "gruppo amministrazione pubblica città di Arona".

2.1 PARTE PRIMA - PROGRAMMI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO

2.1.1 Indirizzi operativi sui mezzi finanziari e le fonti di finanziamento finanzianti missioni e programmi

Andamento storico e previsionale situazione finanziaria ed economica dell'Ente

Si precisa che dati finanziari 2025 attualmente inseriti sono aggiornati al 5.12.2025.

Entrate											
	2023 accertato	2024 accertato	%	2025 assestato	%	2026 previsione	%	2027 previsione	%	2028 previsione	%
Tit. 1 Entrate di natura tributaria e	10.098.536,88	10.239.486,98	45,45%	10.694.908,00	47,47%	10.519.729,00	46,69%	10.538.479,00	#####	10.538.479,00	#####
Tit. 2 Trasferimenti Correnti	3.381.711,24	3.244.182,05	14,40%	3.572.850,50	15,86%	3.300.652,00	14,65%	3.228.082,00	#####	3.214.987,00	#####
Tit. 3 Entrate Extratributarie	7.416.560,47	4.291.229,54	19,05%	4.096.434,19	18,18%	4.056.420,00	18,01%	3.924.526,00	#####	3.855.392,00	#####
Tit. 4 Entrate in conto capitale	2.905.767,91	1.384.023,23	6,14%	2.739.273,34	12,16%	2.278.006,62	10,11%	813.571,62	3,61%	813.571,62	3,61%
Tit. 5 Accensione di prestiti	-	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Tit. 6 Rimborso mutui inutilizzati	5.930,33	1.581,85	0,01%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Tit. 7 Anticipazioni da istituto tesoriere	-	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Tit. 9 Uscite per conto terzi e partite di giro	2.583.142,08	3.368.464,98	14,95%	5.038.180,00	22,36%	5.036.580,00	22,36%	5.036.580,00	#####	5.036.580,00	#####
Totale	26.391.648,91	22.528.968,63		26.141.646,03		25.191.387,62		23.541.238,62		23.459.009,62	

Evoluzione situazione economica						
		2020	2021	2022	2023	2024
A	Ricavi della gestione	16.160.992,19	17.189.659,06	19.247.623,03	19.236.762,36	18.470.216,27
B	Costi della gestione	15.503.768,39	16.029.267,53	18.570.151,81	18.188.984,66	19.372.452,78
Risultato della gestione operativa		657.223,80	1.160.391,53	677.471,22	1.047.777,70	-902.236,51
C	Proventi (+) ed oneri (-) finanziari	-119.663,39	-113.281,88	-105.625,81	-109.625,35	-107.385,85
D	rettifiche di valore	149.326,76	-4.389,31	-	-	-
E	Proventi (+) ed oneri (-) straordinari	-10.164,54	540.192,60	52.284,50	-914.780,90	1.352.789,60
F	Imposte (-)	220.386,16	220.789,57	237.900,90	232.064,71	234.717,12
Risultato economico di esercizio		456.336,47	1.362.123,37	386.229,01	-208.693,26	108.450,12

2.1.2 Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

– PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
	SI	NO	
* Piano reg. adottato		X	D.G.R. 25.05.15, n. 32-1481
* Piano reg. approvato	X	–	
* Progr. di fabbricazione	–	X	
* Piano edilizia economica e popolare		X	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
	SI	NO	
* Industriali	–	X	
* Artigianali	–	X	
* Commerciali	–	X	
			AREA INTERESSATA
P.E.E.P	0		0
P.I.P	0		0
			AREA DISPONIBILE

I proventi da permessi da costruire iscritti nel triennio alla tipologia 4.0500 - Altre entrate in conto capitale categoria 100 in € 140.500,00 annui sono conformi all'andamento medio registrato nel quadriennio e interamente destinati a spese di investimento. Nella medesima tipologia sono iscritti anche proventi permessi da costruire da opere di urbanizzazione a scomputo previsti in via presuntiva in € 55.000,00 annui.

2.1.3 Indirizzi operativi in materia di tributi e tariffe dei servizi – destinazione delle entrate di natura straordinaria e non ripetitiva

- Contenimento della crescita delle tariffe dei servizi a domanda individuale e dei tributi;
- Tutela nella tariffazione dei servizi delle fasce più deboli della popolazione e di agevolazioni per i cittadini residenti
- Ricerca di finanziamenti esterni a finanziamento di eventi ed investimenti
- Finanziamento investimenti mediante utilizzo di entrate straordinarie, finanziamenti di terzi non onerosi autofinanziamento con fondi propri quali l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione;
- Aggiornamento inflattivo solo a garanzia di erogazione dei servizi essenziali, o per perseguimento dell'obbligo di legge di mantenimento in stabilità finanziaria del bilancio comunale

2.1.4 Organismi aziendali facenti parte del Gruppo - Situazione economico finanziaria ed indirizzi operativi

Sono ricompresi nell'area di consolidamento ed inseriti nel bilancio consolidato 2024 i seguenti enti e società:

<i>Organismo partecipato</i>	<i>Quota % di partecipazione posseduta al 31.12.24</i>	<i>Metodo consolidamento</i>
Società partecipate		
Acqua Novara.Vco S.p.A.	2,9268	Proporzionale
Enti strumentali partecipati		
Consorzio Gestione rifiuti medio Novarese (CMN)	8,79	Proporzionale
Consorzio Case di Vacanze dei Comuni Novaresi	2,94	Proporzionale
PARTECIPAZIONI INDIRETTE		
Medio Novarese Ambiente S.p.A.	8,79 tramite Consorzio Gestione rifiuti medio Novarese (CMN)	Proporzionale

Nell'anno 2023 la società Acqua Novara Vco s.p.a. ha registrato una perdita di esercizio di € 1.013.343,00 interamente coperta da riserve da utili della società. La perdita nella relazione al bilancio 2023 è stata ritenuta conseguente alla contrazione dei volumi fatturati all'utenza (-5%) e a un significativo incremento dei costi operativi, a causa dell'incremento generalizzato dei prezzi delle forniture per effetto dell'inflazione, con contrazione del margine operativo lordo annuale (-31%). La società ha previsto la rimodulazione tariffaria in una esercizio al fine di riequilibrare il risultato di gestione. Il risultato di esercizio 2024 è tornato positivo e destinato a riserve da utili.

2.1.5 Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Il finanziamento degli investimenti attraverso indebitamento non è previsto, per non gravare di costi la collettività, in considerazione delle possibilità di autofinanziamento esistenti, e del ricorso a contributi c/investimenti da parte della Regione e di Istituzioni.

2.1.6 Andamento del fondo pluriennale vincolato

Al fine di individuare i tempi e modalità di realizzazione dei programmi e degli obiettivi dell'Amministrazione si dà conto delle spese finanziate con FPV seppur riferito parzialmente a interventi attivati dall'amministrazione precedente quella insediatasi a giugno 2024.

I dati relativi all'esercizio finanziario 2025 e seguenti sono aggiornati al 5.12.2025.

	2024	2025	2026	%	2027	%	2028	%
SPESA CORRENTE								
di cui:								
- salario accessorio e premiante	195.465,83		3.067,01		17.049,79		396,72	
- trasferimenti correnti	-		-		-		-	
- incarichi a legali	65.324,61		58.487,77		-		-	
- altre spese finanziate da E vincol. di parte corr. altro (beni non consegnati al 31.12/anno per motivi non imputabili all'Ente	21.007,55				-		-	
TOTALE FPV SPESA CORRENTE	281.797,99	-	61.554,78		17.049,79		396,72	
SPESA IN CONTO CAPITALE								
interventi attivati ne anteriormente al 2022	1.389.695,77	36.191,59		0,00%		0,00%		0,00%
interventi attivati nell'es. fin 2022		1.353.504,18		0,00%		0,00%		0,00%
interventi attivati nell'es. fin 2024	-	1.284.461,06	1.171.185,25	59,46%		0,00%		0,00%
interventi attivati nell'es. fin 2025	-	-	798.401,42		1.889.585,35	100,00%	4.119,73	100,00%
TOTALE FPV SPESA C/CAPITALE	3.188.071,41	2.674.156,83	1.969.586,67		1.889.585,35		4.119,73	

2.1.7 Indirizzi operativi sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica

La gestione dovrà essere attuata nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, utilizzando contemporaneamente tutti gli strumenti offerti per l'utilizzo immediato delle risorse via via disponibili, ed effettuando dei monitoraggi trimestrali sull'andamento dei saldi.

2.1.8 Indirizzi operativi sulla gestione dei flussi di cassa

La gestione dei flussi di cassa dovrà essere effettuata in equilibrio, con la sola eccezione dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione disponibile.

Dovrà essere rispettato l'indice di tempestività dei pagamenti, con attribuzione specifica di performance

I dirigenti/responsabili di servizio dovranno attivarsi per la tempestiva riscossione delle entrate e l'anticipo delle procedure di riscossione coattiva al fine di ridurre il vincolo di somme disponibili per l'erogazione di servizi allo stanziamento di fondo di svalutazione in sede di bilancio per lo stato di riscossione dei residui attivi.

Nel triennio 2026-2028 non si dovrà ricorrere all'anticipazione di tesoreria, possibile ex art. 222 D. Lgs 267/00 come risultante dal seguente prospetto:

Entrate di parte corrente accertate (titoli I,II e III del Rendiconto 2024)	€ 17.774.898,57
Limite di impegno per le anticipazioni di tesoreria	€ 4.443.724,64
Anticipazione di tesoreria necessaria (stanziata)	€ -

2.1.9 Indirizzi operativi per la Parte spesa:

2.1.9.1 Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Le prescrizioni dell'art. 164, comma 3, del TUEL dispongo che "in sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il Consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

Prioritariamente dovrà essere assicurato finanziamento ai servizi essenziali e strutturarli già attivati, in considerazione degli effetti inflattivi sugli appalti di fornitura secondo le scelte di programmazione politica all'esame della Giunta.

Dovrà essere monitorato, almeno annualmente, la permanenza della loro rispondenza ai bisogni primari della cittadinanza al fine di rifinanzare risorse al finanziamento di eventuali nuovi servizi ritenuti necessari.

Gli impegni pluriennali già assunti si riferiscono oltre all'ammortamento dell'indebitamento precedentemente contratto, a servizi affidati con contratti pluriennali oppure di assunzioni di personale a tempo determinato effettuate nel corso del 2025 o anni precedenti con contratti che terminano successivamente al 31/12/2025.

Le **risorse umane** da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata secondo la programmazione del personale indicata nel punto 2.2.3. della sezione II della SeO;

Le **risorse strumentali** disponibili dovranno essere utilizzate secondo il principio di economicità, ma efficientemente mantenute, provvedendo alla loro puntuale sostituzione in caso di irreparabilità, o senescenza, per garantire un'efficace erogazione dei servizi alla collettività.

I dirigenti e la responsabile del servizio polizia locale dovranno massimizzare quando possibile, la fruizione ed utilizzo congiunto delle medesime risorse strumentali da parte di diversi uffici anche se appartenenti a settori diversi del Comune, comunicando tempestivamente l'eventuale eccedenza di risorse strumentali o finanziarie disponibili, per variazione dei bisogni del settore e dell'utenza rispetto a quanto ipotizzato.

2.1.9.2 Analisi degli obiettivi operativi per missione-programma

Le spese del Bilancio di previsione 2026-2028 sono state strutturate secondo le missioni e i Programmi istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo 118/2011.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	3.860.187,52 62.607,50 0,00	3.451.013,02 0,00 0,00	3.451.013,02 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	4.884.270,44 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 967.063,00 0,00 0,00	0,00 963.151,00 0,00 0,00	0,00 963.151,00 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.214.439,75 1.862.612,00 0,00 0,00	0,00 1.467.803,00 0,00 0,00	0,00 1.430.710,00 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	2.358.165,46 990.368,87 269.042,87 0,00	0,00 454.440,00 0,00 0,00	0,00 454.440,00 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.186.494,39 1.208.072,12 1.201.730,12 0,00	0,00 4.892,00 0,00 0,00	0,00 4.892,00 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.405.942,14 669.715,00 0,00 0,00	0,00 688.115,00 0,00 0,00	0,00 688.115,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.023.418,00 136.270,00 0,00 0,00	0,00 123.170,00 0,00 0,00	0,00 123.170,00 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	221.693,46 3.947.365,00 0,00 0,00	0,00 3.626.314,00 0,00 0,00	0,00 3.608.602,00 0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	4.801.414,00 1.917.205,95 336.993,95 0,00	0,00 1.473.525,00 0,00 0,00	0,00 1.485.236,00 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	2.627.412,50 209.031,00 157.700,00 0,00	0,00 51.331,00 0,00 0,00	0,00 51.331,00 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	340.936,75 4.894.247,80 3.067,01 17.049,79	0,00 4.654.216,79 17.049,79 0,00	0,00 4.630.194,00 0,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	6.381.446,50 37.357,00 0,00 0,00	0,00 37.357,00 0,00 0,00	0,00 37.357,00 0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	50.240,55 50.543,72 0,00 396,72	0,00 51.646,72 0,00 396,72	0,00 51.646,72 396,72 0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	94.092,63 17.703,00 0,00 0,00	0,00 17.703,00 0,00 0,00	0,00 17.703,00 0,00 0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	22.051,94 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 5.000,00 0,00 0,00	0,00 5.000,00 0,00 0,00	0,00 5.000,00 0,00 0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	5.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 1.152.063,60 0,00 0,00	0,00 1.232.008,60 0,00 0,00	0,00 1.241.578,60 0,00 0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	53.000,60 278.590,00 0,00	0,00 220.419,00 0,00	0,00 178.687,00 0,00

		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	278.590,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	5.036.580,00	5.036.580,00	5.036.580,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.500.168,91		
TOTALI MISSIONI		previsione di competenza	27.239.975,58	23.558.685,13	23.459.406,34
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>2.031.141,45</i>	<i>17.049,79</i>	<i>396,72</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>17.446,51</i>	<i>396,72</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	33.448.778,02		
TOTALE GENERALE SPESE		previsione di competenza	27.239.975,58	23.558.685,13	23.459.406,34
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>2.031.141,45</i>	<i>17.049,79</i>	<i>396,72</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>17.446,51</i>	<i>396,72</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	33.448.778,02		

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

All'interno della Missione Servizi istituzionali, generali e di gestione si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	227.420,00	227.420,00	227.420,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Dr.ssa Filomena Floriana Quatraro, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	278.424,90			
2	Segreteria generale	comp	274.128,00	273.128,00	273.128,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	358.104,63			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	312.363,00	302.489,00	302.489,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	376.936,48			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	274.636,00	274.636,00	274.636,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	353.351,56			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	1.009.919,35	744.501,62	744.501,62	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.422.473,63			
6	Ufficio tecnico	comp	597.902,40	599.402,40	599.402,40	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	724.805,37			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	235.140,00	195.140,00	195.140,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	276.818,65			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	273.175,00	230.226,00	230.226,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	339.063,49			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

10	Risorse umane	comp	261.292,00	261.872,00	261.872,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	301.751,36			
11	Altri servizi generali	comp	394.211,77	342.198,00	342.198,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Dr.ssa Filomena Floriana Quatraro, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	452.540,37			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	3.860.187,52	3.451.013,02	3.451.013,02	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.884.270,44			

• **Programma - Organi istituzionali**

Obiettivi di gestione (I livello) per il triennio

- gestione della comunicazione istituzionale gestione da parte del portavoce della Giunta Comunale, a garanzia di un passaggio più immediato e puntuale delle informazioni agli organi di stampa e, per il loro tramite, ai cittadini;
- mantenimento decoro dei locali;
- inclusione sul sito web del Comune di Arona di un'area dedicata ai comunicati stampa della Minoranza consiliare, implementata da aprile 2025

• **Programma Segreteria generale**

Obiettivi di gestione (I livello) per il triennio

- Coordinamento degli uffici per il miglioramento dell'attuale stato di protocollazione, archiviazione e conservazione sostitutiva della corrispondenza;
- Monitoraggio, aggiornamento e potenziamento comunicazione attraverso "amministrazione trasparente";

Obiettivi di performance per il triennio

- Formazione del personale in materia di protocollazione, archiviazione e conservazione a garanzia della corretta conservazione e fruizione del patrimonio documentale dell'Ente da parte di dipendenti e cittadini.

Stato di attuazione 2025 E' stata redatta e trasmessa al Responsabile della conservazione e della transizione digitale la nuova bozza del manuale di gestione documentale dell'Ente che, una volta approvata, sarà oggetto di formazione di tutto il personale comunale.

• **Programma Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Obiettivi di gestione (I livello) per il triennio

- Supporto ai settori dell'Ente relativamente alle attività di programmazione, di rilevazione nelle scritture contabili, di valutazione dei fatti economici e finanziari;
- Supporto agli organi politici nella programmazione finanziaria mediante la predisposizione dei documenti di bilancio e valutazione dei fatti economici e finanziari;
- Corretta tenuta della contabilità fiscale e osservanza degli adempimenti nel rispetto dei termini previsti;
- Verifica del vicolo di finanza pubblica "Equilibri di bilancio", aggiornamento e monitoraggio periodico con attivazione di adeguati processi di controllo interno sulla gestione di competenza;
- Assistenza al Collegio dei Revisori nell'espletamento delle sue funzioni (valutazione del sistema di bilancio preventivo e consuntivo, questionari Corte dei Conti);

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

- monitoraggio trimestrale degli equilibri di bilancio per garantire il mantenimento della stabilità finanziaria del bilancio comunale;
- monitoraggio semestrale dello stato di realizzazione dei valori confluire nell'avanzo di amministrazione annuale, e della sua composizione nei diversi fondi per favorire l'immediato riutilizzo a beneficio della collettività;
- coordinamento attività di ottimizzazione della spesa corrente al di sotto della crescita inflattiva nel mantenimento della qualità dei servizi;
- coordinamento nella gestione delle tariffe dei servizi a domanda individuale e dei tributi;
- coordinamento rispetto tempestività dei pagamenti per assicurare la mancata costituzione del Fondo di garanzia debiti commerciali art. 1 - c. 859-862 L 145/2018 e ss.mm.ii.;
- riforma PNRR 1.15 nuova contabilità Accrual:
 - ultimazione formazione del personale del settore finanziario e riarticolazione piano dei conti esistente ed inventario secondo nuova articolazione Accrual (2026);
 - monitoraggio adeguamento software contabilità al nuovo sistema contabile e verifica sua performance per operatività a regime del Comune, redazione rendiconto di gestione 2025 in via sperimentale secondo i nuovi criteri di valutazione studio impatto nuovo sistema contabile nella gestione dei diversi settori, e nella realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione, formazione dirigenti, responsabili servizi e incaricati Elevata qualificazione (2026);
 - gestione intera contabilità dell'Ente secondo i nuovi criteri ACCRUAL, con coordinamento dei diversi settori (2027).

• Programma - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivi di gestione (I livello) per il triennio

- impegno costante del personale nella gestione diretta dell'Imposta Municipale Propria, nella creazione di un sistema fiscale più semplice e più equo e nell'erogazione di risposte il più coerente possibile alle esigenze dei contribuenti;
- mantenimento/miglioramento del servizio di front-office: incentivando l'utilizzo della posta elettronica/pec e riducendo l'afflusso di pubblico; nei periodi di massima affluenza, coincidenti con l'emissione degli di pagamento,
- bonifica banca dati comunale e semplificazione delle comunicazioni con maggior evidenza delle diverse tassazioni, con allegati più modelli F24,
- proseguimento
- consulenza e assistenza al servizio Ambiente e agli addetti alla distribuzione della dotazione annuale ai contribuenti;
- Canone Unico patrimoniale (gestione in concessione) - verifiche sull'andamento delle attività del concessionario;

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

- valutazione necessità svolgimento attività di front office al pubblico al piano terreno;
- Contenimento della crescita dei tributi attraverso:
 - prosecuzione del sistema del "Sacco Conforme" intensificante la raccolta differenziata dei rifiuti e il contenimento dei costi di gestione e l'incremento tariffario;4
 - attività di contrasto all'evasione ed elusione di imposte attivando le procedure di controllo, per anni non in prescrizione;
 - intensificazione dell'attività di controllo IMU relativamente alla corretta applicazione delle esenzioni IMU per abitazione;
 - intensificazione dell'attività di controllo TARI espletata per la verifica delle civili abitazioni attraverso l'incrocio con la banca dati-anagrafe e per le attività commerciali con banche dati ufficio attività produttive;
- Finanziamento investimenti mediante autofinanziamento con fondi propri ed utilizzo dell'avanzo di amministrazione mediante:
 - attività di contrasto all'evasione
 - supporto ai diversi uffici comunali per attività di riscossione coattiva delle entrate in gestione con l'Agente della Riscossione (ex Equitalia)

- **Programma - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Obiettivi di gestione (I livello) per il triennio

- gestione cessioni in comodato, concessioni di beni appartenenti al patrimonio indisponibile, locazioni passive, attive e correlate spese condominiali, all'acquisizione di nuovi beni e all'alienazione di quelli indicati negli atti di programmazione
- supporto alla GAD per recupero dell'area comunemente denominata ex CIT BAR;
- gestione concessioni temporanee sulle aree incluse nel demanio comunale e lacuale

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

- Contenimento della crescita delle tariffe dei servizi a domanda individuale e dei tributi, attraverso il reperimento di maggiori entrate generate dalla valorizzazione e dalla redditività del demanio e del patrimonio comunale;
- Finanziamento investimenti mediante autofinanziamento generato da a) alienazione del patrimonio comunale non funzionale nel rispetto del piano di alienazione dettagliato nella sezione 2.2.2; b) incentivazione del riscatto del diritto di superficie;

- **Programma – Ufficio Tecnico**

Obiettivi di gestione (I livello) per il triennio

Edilizia Privata:

- Con l'emanazione della Legge Regionale 19/09/2023 n. 20, è stata ottenuta la piena operatività della Legge Regionale 31/05/2022 n. 7. Sarà pertanto necessario recepire ed applicare le rilevanti riforme introdotte in materia di recupero dei sottotetti, recupero dei rustici, recupero interrati e seminterrati, ristrutturazione edilizia e rigenerazione urbana.
- Con l'emanazione della L. 105/2024 sarà necessario applicare le innovazioni relative al cd. "Salva casa" affrontandone le relative problematiche attuative e la nuova modulistica unificata nazionale e regionale, anche in prospettiva del nuovo Codice dell'Edilizia e delle Costruzioni in corso di elaborazione da parte del governo, con entrata in vigore nel corso del triennio.

Lavori Pubblici:

- Gestione delle pratiche e delle attività connesse con lavori pubblici (gestione gare d'appalto per affidamenti lavori di minore importanza, gestione iter procedurale tecnico-amministrativo dei lavori appaltati)
- gestione gare d'appalto per affidamenti servizi/forniture, gestione iter procedurale tecnico-amministrativo dei servizi/forniture appaltati) ed affidamento di incarichi di progettazione esterni ed interni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa
- assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attivare nuovi interventi previsti, nel rispetto dei vincoli di spesa fissati dalla normativa,

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

- Garanzia dei servizi essenziali a tutta la comunità mediante costante manutenzione del territorio comunale e degli edifici comunali con presidio tempestivo problematiche territorio/cittadini compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio disponibili
- Ricerca di finanziamenti esterni a finanziamento degli investimenti con presentazione tempestiva al fine di assicurare l'accoglimento della richiesta in presenza di concorrenzialità
- mantenimento della stabilità finanziaria del bilancio comunale mediante la progettazione degli investimenti con personale interno senza esternalizzazione delle relative fasi di progettazione;
- realizzazione delle opere di investimento inserite nel programma di mandato dettagliate nella sezione 2.2.1

- **Programma - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Obiettivi di gestione (I livello) per il triennio

- tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)
- aggiornamento costante dell'Anagrafe Nazionale (ANPR) con dati anagrafici ed elettorali

- rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, atti previsti dall'ordinamento anagrafico,
- tenuta dei registri di stato civile.
- Gestione accertamenti domiciliari e notifiche in relazione ai servizi demografici
- Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori
- adempimenti relativi alla Sottocommissione Elettorale Circondariale

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

- Garanzia dei servizi essenziali a tutta la comunità mediante corretta organizzazione e svolgimento delle elezioni e consultazioni popolari;
- Digitalizzazione e passaggio dei dati di Stato Civile in ANSC (Anagrafe Nazionale Stato Civile)
- Indagini statistiche ISTAT di natura straordinaria

• **Programma - Statistica e sistemi informativi**

Obiettivi di gestione (I livello) per il triennio

Servizi informatici

- coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.)
- definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente
- programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici
- Gestione della sicurezza informatica (password, antivirus, firewall, backup, ecc.) come da disciplinare tecnico della legge sulla privacy, indicazioni ACN e GDPR;
- attuazione della digitalizzazione dell'azione amministrativa come stabilito dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dal Piano Triennale per l'Informatica;
- gestione della posta elettronica con dominio @comune.arona.no.it
- supporto alla cittadinanza tramite avvisi su siti ufficiali dell'Ente e canale w app.

Telecomunicazioni

- economica gestione dei contratti di telefonia fissa, mobile e di connettività Internet con analisi tariffe MEPA/CONSIP offerte dai diversi operatori
- efficace ed economica gestione dei gruppi di continuità dipartimentali (UPS), fotocopiatrici multifunzione e dei fax presenti negli edifici comunali
- assicurare la messa in sicurezza delle postazioni di lavoro con adeguamento progressivo alle normative di sicurezza, degli impianti dati per i Personal Computer ed i telefoni.

Servizi statistici

- Indagini statistiche annuali del Censimento permanente

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

Servizi informatici

- Garanzia dei servizi essenziali a tutta la comunità mediante:
 - Monitoraggio e Implementazione accesso tramite autenticazione digitale dei cittadini at tutti i portali in essere per i vari servizi comunali;
 - Coordinamento alla realizzazione dei progetti PNRR Informatica e digitalizzazione non ultimati al 5.12.2025

• **Programma - Risorse umane**

Obiettivi di gestione (I livello) per il triennio

- Corretta e puntuale applicazione dei C.C.N.L. di comparto e della normativa in materia di pubblico impiego;
- reclutamento del personale; programmazione della dotazione organica, organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale;

- gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali
- coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro
- gestione amministrativa e contabile dei buoni pasto dei dipendenti comunali,
- supporto al Nucleo di Valutazione – attività di verbalizzazione e segretariato;

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

- Garanzia dei servizi essenziali a tutta la comunità, mediante il tempestivo reclutamento del personale preposto ai diversi servizi comunali.

• Programma - Altri servizi generali

Obiettivi di gestione (I livello) per il triennio

AFFARI GENERALI

- Controllo straordinario atti ai sensi della normativa anticorruzione;
- Sistema dell'informazione e comunicazione – URP
- Pianificazione e previsione delle strategie anticorruzione, analisi dei rischi di corruzione e progettazione del sistema di trattamento del rischio.

LEGALE

- Gestione del contenzioso in essere secondo criteri di economicità assicurando l'ottimale coordinamento fra gli uffici ed i patrocinanti

ASSICURAZIONI

Gestione delle polizze e dei sinistri attivi e passivi in assenza di broker, in collaborazione con il servizio LL.PP e polizia locale, con tempestivo inoltro delle istanze al perito comunale e alle compagnie assicurative

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

AFFARI GENERALI

Attuare un'azione efficace e trasparente nel rapporto cittadino-comune

ASSICURAZIONI

- Digitalizzazione con smaltimento dell'archivio cartaceo

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

All'interno della Missione **Ordine pubblico e sicurezza** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	966.213,00	962.301,00	962.301,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Dr.ssa Filomena Floriana Quatraro, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.213.589,75			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	850,00	850,00	850,00	Dr. Agostino Carmeni
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	850,00			
TOTALI MISSIONE		comp	967.063,00	963.151,00	963.151,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.214.439,75			

- **Polizia Locale**

Obiettivi di gestione (I livello) per il triennio

- amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio;
- attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio comunale;
- servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei diversi settori comunali;
- contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita;
- procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso;
- accertamento di violazioni al codice della strada, accertamento illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie;
- procedimenti di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

- agevolazioni per l'utilizzo delle aree di sosta a pagamento per i residenti e i lavoratori in città – mappatura delle aree disponibili e studio delle possibilità attuative di modifica del sistema di tariffazione esistente;
- potenziamento delle attività di polizia locale sul territorio attuabile con le risorse umane interne disponibili e/o con risorse esterne disponibili o incaricabili con le risorse di budget assegnate;
- implementazione di telecamere di nuova tecnologia, nelle aree di maggior sensibilità e criticità della città acquisibili e gestibili secondo le risorse di budget assegnate

Nel 2026 dovranno essere posizionate telecamere presso ex campo sportivo Via Monte Zeda, corso Europa “area Ping pong”, Via Mottarone zona Casa di riposo

- **Polizia amministrativa**

Obiettivi di gestione (I livello) per il triennio

- Gestione procedimenti in materia di attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita sia per il comune di Arona che per i comuni aderenti al Suap;

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

- Sono stati dettagliati nella missione14

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

All'interno della Missione **Istruzione e diritto allo studio** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	65.849,00	59.501,00	59.111,00	Dr. Agostino Carmeni, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	114.937,93			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	748.106,00	369.921,00	368.191,00	Dr. Agostino Carmeni, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	867.283,28			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	990.625,00	980.349,00	945.376,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.291.867,40			
7	Diritto allo studio	comp	58.032,00	58.032,00	58.032,00	Dr. Giovanni Vesco, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	84.076,85			
TOTALI MISSIONE		comp	1.862.612,00	1.467.803,00	1.430.710,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.358.165,46			

• **Programma – Istruzione prescolastica**

Obiettivi di gestione (I livello) per il triennio

- Il Comune di Arona non è presente direttamente nell'ambito dell'istruzione pre-scolastica con scuole dell'Infanzia comunali. Tuttavia, nell'ambito delle competenze, vengono poste in atto azioni a facilitare la fruizione del servizio realizzato da terzi.
- Nell'ambito delle scuole statali è dedicata particolare attenzione alla manutenzione degli edifici in relazione alla funzionalità e sicurezza, tenuto conto che tutti i plessi sono dotati di "Certificato Prevenzione Incendi".
- Sostegno ai progetti scolastici
- Attenzione alle esigenze delle scuole nella proposta di attività da parte di Biblioteca e Museo

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

- Verifica della fattibilità di interventi di efficientamento ed adeguamento sismico attingendo alle risorse PNRR, al bando conto termico 3.0 o ad altre forme di finanziamento regionale e statale;
- Sostegno ai progetti e attività delle scuole secondo le risorse di budget assegnate nel mantenimento della stabilità finanziaria del bilancio comunale

• **Programma – Altri ordini di istruzione non universitaria**

Obiettivi di gestione (I livello) per il triennio

- Attuazione di tutti gli interventi per garantire il diritto allo studio e l'attuazione del Piano dell'offerta formativa relativo alla scuola dell'obbligo;
- Attenzione alle esigenze delle scuole nella proposta di attività da parte di Biblioteca e Museo;

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

- Promozione e attivazione progetti educativi di valorizzazione della storia locale;
- Promozione alla vita civica con il progetto "Consiglio comunale dei Ragazzi";
- Sostegno ai progetti e attività delle scuole secondo le risorse di budget assegnate nel mantenimento della stabilità finanziaria del bilancio comunale
- Garanzia dei servizi essenziali a tutta la comunità mediante costante manutenzione degli edifici scolastici con presidio tempestivo secondo priorità e urgenza in relazione alle risorse annuali disponibili nel mantenimento della stabilità finanziaria del bilancio comunale;
- Realizzazione di interventi di efficientamento e adeguamento sismico attingendo dalle risorse PNRR e da altri finanziamenti regionali e statali, tra cui L. 145/18);

RICHIESTA CONTRIBUTI L. 145/2018					2026-2028
Descrizione dell'intervento	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo
	2026	2027	2028		
Scuola media Messa in sicurezza con rifacimento copertura ammalorata e rifacimento dei cornicioni pericolanti			€ 880.000,00	€ -	€ 880.000,00
Scuola media Messa in sicurezza sismica		€ 908.000,00			€ 908.000,00
Primaria Usellini Messa in sicurezza sismica	€ 178.000,00				€ 178.000,00
Primaria Dante Alighieri Messa in sicurezza sismica	€ 406.192,00				€ 406.192,00
	€ 584.192,00	€ 908.000,00	€ 880.000,00	€ -	€ 2.372.192,00

• **Programma – Servizi ausiliari all’istruzione**

Obiettivi di gestione (I livello) per il triennio

- Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto scolastico,
- sostegno alla frequenza scolastica degli alunni diversamente abili prevedendo che il nuovo appalto per il trasporto scolastico utilizzi uno scuolabus accessibile agli studenti diversamente abili¹ e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.
- Organizzazione e gestione dei servizi per assistenza scolastica, refezione, pre/post scuola, centri estivi.

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

- Garantire servizi scolastici di ristorazione scolastica, trasporto scolastico, pre-scuola ed eventuale post-scuola mantenendo adeguati livelli qualitativi (app “Hamalwithyou”, informatizzazione adesione al servizio con spid, scansione QR code, diversificazione modalità di pagamento servizi, ricorrendo, se del caso, anche a supporti esterni per il monitoraggio dei livelli qualitativi in particolar modo per la ristorazione scolastica.
- Consolidamento utilizzo di servizi amministrativi legati ai servizi scolastici resi in modalità digitale (integrazione attività 2021-2022 anni precedenti)
- Analisi ed individuazione possibilità di incremento attuale livello di accessibilità ed efficienza nei diversi servizi in erogazione (pre/post scuola, centri estivi, percorsi scuola lavoro) in relazione alle risorse annuali disponibili nel mantenimento della stabilità finanziaria del bilancio comunale.

• **Programma – Diritto allo studio**

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

- Sostegno del diritto allo studio con erogazione di contributi alle famiglie a sostegno dei costi per l'utilizzo di trasporto pubblico locale per alunni scuole secondarie di 1° grado statale di Arona.4
- Sostegno ai progetti scolastici proposti dalle autonomie scolastiche e ritenuti di particolare interesse.

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

All'interno della Missione **Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	399.735,50	58.109,00	58.109,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	457.370,59			

2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	590.633,37	396.331,00	396.331,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	729.123,80			
	TOTALI MISSIONE	comp	990.368,87	454.440,00	454.440,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.186.494,39			

• **Programma - Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Obiettivi di gestione (I livello) per il triennio

- Amministrazione e gestione del museo archeologico comunale e delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

- Proseguimento progetto di valorizzazione e promozione del Civico Museo Archeologico e del sito palafitticolo dei Lagoni di Mercurago- sito UNESCO. Finanziamento ministeriale: realizzazione dei progetti comuni ai siti palafitticoli delle Alpi e iniziative specifiche per il museo di Arona su contenuti legati alla divulgazione culturale e comunicazione digitale nell'ambito del finanziamento Ministeriale Azione Comune con missione 07.01
- Nuovo museo di arte contemporanea: attività propedeutiche all'apertura – (lavori di recupero terminati e collaudati novembre 2025)
- Conclusione progetto FESR dell'area Arona, Meina, Lesa, Belgirate, Nebbiuno e Massino Visconti, denominato la "Via dei Santi" con recupero e valorizzazione di parte del palazzo comunale (porticato, cortiletto, facciate, vano scala)
- Attuazione progetto "Piazza del Sapere" con riqualificazione delle facciate e dell'ingresso del Museo Archeologico;

• **Programma – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Obiettivi di gestione (I livello) per il triennio

- Gestione della biblioteca comunale e del servizio prestito libri;
- promuovere la cultura in generale e quella legata più strettamente al territorio.

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

- Proseguimento delle azioni di valorizzazione della nuova Biblioteca Civica con consolidamento dei servizi proposti. Spazio alle attività di promozione alla lettura e del Progetto Nati per Leggere;
- Organizzazione attività rientranti nel progetto "Piazza del Sapere":
 - Realizzazione di un caffè letterario da collocarsi nel locale al piano terra ad oggi in uso alla Biblioteca Civica e che si affaccia sulla Piazza San Graziano tramite concessione di servizi ex art. 176 e seguenti del D.Lgs. 36/2023" (DCC n. 7/2025)
- Valorizzazione e promozione del patrimonio culturale, mediante promozione ed organizzazione di eventi (Festival del viaggio) in relazione alle risorse annualmente disponibili nel mantenimento della stabilità finanziaria del bilancio comunale e promuovendo la partecipazione e il cofinanziamento di soggetti esterni;
- Attuazione valorizzazione delle commemorazioni storiche e della "Festa del Tredicino";
- Promozione della lettura (iniziative "Un lungolago di libri");
- Attività amministrative inerenti il premio "Il San Carlino d'Oro";
- Realizzazione eventi culturali presso parco Rocca Borromea in relazione alle risorse annualmente disponibili nel mantenimento della stabilità finanziaria del bilancio comunale;
- Proseguimento azioni di sostegno alle associazioni culturali, musicali e teatrali operanti sul territorio;

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

All'interno della Missione **Politiche giovanili, sport e tempo libero** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	1.205.709,12	2.529,00	2.529,00	Dr. Giovanni Vesco, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.398.579,14			
2	Giovani	comp	2.363,00	2.363,00	2.363,00	Dr. Giovanni Vesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.363,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.208.072,12	4.892,00	4.892,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.405.942,14			

• **Programma Sport e tempo libero**

Obiettivi di gestione (I livello) per il triennio

- Promozione dell'attività sportiva, anche a servizio delle realtà scolastiche presenti sul territorio
- mantenimento delle funzionalità e del grado di efficienza degli impianti sportivi esistenti in gestione diretta del comune, allo scopo di adeguare l'offerta impiantistica alle richieste dell'utenza secondo le risorse annualmente disponibili nel mantenimento della stabilità finanziaria del bilancio

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

- Realizzazione palestra leggera in tensostruttura;
- Attuazione Progetto "Arona Fair Play";
- Attuazione Progetto "Wellness Week";
- potenziamento aree giochi all'aperto (campo di bocce centro anziani, campi basket giardini lungolago)
- Istituzione e funzionamento consulta permanente sullo sport;
- Centro Sportivo di via Monte Nero – esecuzione lavori ristrutturazione e Riqualificazione attivati nel 2024;
- Realizzazione di un campo da gioco calcio aperto alla cittadinanza nella frazione di Mercurago in comodato con la Parrocchia con finanziamenti ministeriali
- Realizzazione di un'area sportiva e gioco presso l'ex campo sportivo di via Monte Zeda
- Coinvolgimento delle associazioni specializzate nella disciplina sportiva dello skate per l'organizzazione di corsi e gare per avvicinare i giovani alla pratica.

• **Programma "Giovani" Politiche Giovanili**

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

- Reperimento nuove sale di aggregazione;
- Potenziamento servizio civile universale mediante campagna di sensibilizzazione rivolta a tutte le scuole superiori, statali, paritarie e private, finalizzato a dare maggior risalto all'opportunità del servizio medesimo con eventuale aumento del numero dei progetti;
- Attivazione progetti di sensibilizzazione ambientale;
- Sostegno alla creazione comitato studentesco universitario;
- Prosecuzione iniziative a sostegno fragilità minorile;
- Organizzazione Evento "Festival day time";
- Proseguimento progetti sostegno "giovani coppie" e "giovani imprenditori"

- Proseguimento sostegno al progetto “Non uno di meno” organizzato dall’Istituto Superiore liceo Enrico Fermi per contrastare la dispersione scolastica;
- Proseguimento azioni di sostegno economico a tutte le associazioni sportive, che coinvolgono giovani favorendo la vita di gruppo in realtà organizzate;
- Garantire l’operatività dell’impianto sportivo per la pratica del tennis cd. Nautica mediante concessione (DCC 49/2025);
- Incremento dei premi o bonus comunali al merito rispetto agli esistenti nell’anno 2025, destinati agli studenti residenti ad Arona che abbiano conseguito risultati di particolare rilievo al termine del percorso di istruzione secondaria di secondo grado o nel corso degli studi universitari, definendo criteri basati sul merito scolastico e accademico, tenendo in considerazione anche il reddito ISEE, al fine di promuovere il diritto allo studio e valorizzare l’impegno formativo dei giovani.

Missione 07 - Turismo

All’interno della Missione **Turismo** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	669.715,00	688.115,00	688.115,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Dr.ssa Filomena Floriana Quatraro, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.023.418,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	669.715,00	688.115,00	688.115,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.023.418,00			

• Programma Sviluppo e valorizzazione del Turismo

Obiettivi di gestione (I livello) per il triennio

- Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi alla promozione e lo sviluppo del turismo attraverso l’ufficio turistico comunale;
- programmazione e coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

- individuazione azioni per Promozione brand “Maggiore lake” (costituzione società di capitali turistica, potenziamento attività di Marketing ecc.);
- individuazione azioni per promozione realizzazione di un Parco Pubblico nell’ex cava Fogliotti;
- individuazione azioni per promozione eventi turistici innovativi utilizzando nuove tecnologie, generi musicali di maggior interesse per le varie fasce di età e/o in concomitanza con le feste nazionali:
 - Allestimento di Piazza del Popolo come “Salotto di Arona d’inverno” quale luogo di attrazione e aggregazione per cittadini e turisti con la presenza di zone di ristoro coperte, allestimenti natalizi e attrazioni come la pista di pattinaggio, sul modello di altre città anche tramite sostegno alle imprese per l’acquisto di strutture coperte smontabili (cosiddette bubbles dehor) da utilizzarsi nel periodo invernale (massimo mesi 4) dagli esercenti della Piazza del Popolo costituito da contributo in conto capitale a fondo perduto nella misura del 50% del costo della struttura (compresi serramenti e pedana), della posa in opera e delle spese per professionisti. Gli esercizi che aderiranno all’iniziativa dovranno impegnarsi nei confronti del Comune per il mantenimento della struttura per almeno anni 5 (cinque). (DCC 49/2025)
- Prosecuzione coinvolgimento cittadinanza giovanile nell’organizzazione di eventi turistici;
- Attuazione potenziamento dotazione di totem turistici di informazione;
- Attivazione azioni di riqualificazione e valorizzazione Stazione ferroviaria di Arona e della passerella delle Ferrovie per quanto di competenza ;
- Realizzazione nuovi bagni pubblici;
- Prosecuzione supporto e coinvolgimento delle associazioni turistiche del territorio;
- Promozione riapertura area “Cit Bar”.

- Bandiera Arancione: valutazione e/o attuazione delle proposte eventualmente indicate da TCI
- Partecipazione alle iniziative legate al marchio "emblema del turismo lento"
- Prosecuzione di una gestione temporanea con posa chioschi ed attrezzature stagionali dell'area Lido nelle more di realizzazione della struttura fissa
- Prosecuzione dei progetti per finanziamento FESR, con i comuni limitrofi
- Interventi di valorizzazione e revisione cartellonistica sentieri attraverso la collaborazione del CAI
- Riqualificazione della fontana centrale presso i giardini pubblici lungolago

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

All'interno della Missione **Assetto del territorio ed edilizia abitativa** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	135.904,00	122.804,00	122.804,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Dr.ssa Filomena Floriana Quatraro, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	207.680,46			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	366,00	366,00	366,00	Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.013,00			
TOTALI MISSIONE		comp	136.270,00	123.170,00	123.170,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	221.693,46			

- Programma – Urbanistica ed assetto del territorio

Obiettivi di gestione (I livello) per il triennio

- amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.
- rilascio e del controllo dei titoli edilizi nel rispetto della normativa vigente sia sul fronte edilizio residenziale con lo Sportello Unico Edilizia che su quello produttivo con lo Sportello Unico per le Attività Produttive e gli enti esterni, completando altresì l'informatizzazione dei procedimenti, adeguando i "modelli unici" alle ulteriori nuove norme progressivamente introdotte dal Governo

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

- programmazione azioni di incentivazione alla rimozione dell'amianto;
- programmazione Eliminazione barriere architettoniche;
- individuazione progetti riqualificazione urbana per ridurre l'inquinamento;
- individuazione azioni di contenimento del consumo di suolo, procedere, alla ricognizione delle aree dismesse o sottoutilizzate e verificare le proposte e le richieste di nuova edificazione su aree libere, ottimizzando i criteri previsti dalla PTPP;
- Valutazione modalità di realizzazione di una equilibrata e proporzionata concentrazione edilizia nelle aree già edificate
- Ricerca di soluzioni volte alla mobilità sostenibile, incentivando l'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi all'auto privata, favorendo la mobilità pedonale e la strategia cicloturistica, con la redazione di un Piano Urbano della Mobilità Sostenibile.
- Individuazione di gli strumenti efficaci per promuovere l'efficienza energetica e la progettazione di edifici verdi e ad alta efficienza energetica per ridurre il consumo di energia e le emissioni di gas serra; il risparmio idrico, implementando sempre di più i sistemi di gestione sostenibile dell'acqua e favorendo il riutilizzo e la raccolta dell'acqua piovana attraverso le Nature Based Solution (NBS) con l'obiettivo di trasformare la città in ecosistemi urbani funzionali e resilienti, in grado di migliorare la qualità della vita dei cittadini,

offrendo un ambiente più sano e sicuro contrastando il cambiamento climatico e l'inquinamento; favorendo lo sviluppo economico sostenibile;

- Adeguamento al Piano paesaggistico Regionale del Piano Regolatore Generale comunale – definizione del progetto definitivo, convocazione della seconda conferenza di copianificazione e valutazione, propedeutica alla definitiva approvazione del PRG da Parte del Consiglio Comunale in ossequio all'art. 15 della L. R. 56/1977

- Programma – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivi di gestione (I livello) per il triennio

- gestione delle convenzioni in essere

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

- prosecuzione iniziative di promozione del riscatto del diritto di superficie agli assegnatari interessati

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

All'interno della Missione **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.165,44			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	937.541,00	635.726,00	635.726,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.172.442,35			
3	Rifiuti	comp	2.966.290,00	2.949.955,00	2.933.620,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Dr.ssa Filomena Floriana Quatraro, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.514.745,77			
4	Servizio idrico integrato	comp	35.418,00	33.786,00	32.409,00	Dr. Agostino Carmeni, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	87.444,83			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	8.116,00	6.847,00	6.847,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.615,61			
TOTALI MISSIONE		comp	3.947.365,00	3.626.314,00	3.608.602,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.801.414,00			

- Programma – Difesa del suolo

Obiettivi di gestione (I livello) per il triennio

- attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana (ad esclusione degli interventi in aree forestali)

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

- riclassificazione delle poste di bilancio attualmente iscritte e nelle diverse missioni per dare maggiore informazione delle attività intraprese per la tutela e la salvaguardia del territorio comunale;
- prosecuzione interventi di messa in sicurezza corsi d'acqua cittadini con partecipazione a bandi regionali;
- messa in sicurezza dei versanti e delle aree a rischio frana, finanziabili con richieste di contributi regionali e statali L. 145/2018 (DCC 57/2025):

RICHIESTA CONTRIBUTI L. 145/2018				2026-2028	
Descrizione dell'intervento	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO				
	Primo	Secondo	Terzo	Costi su	Importo
	anno	anno	anno	annualità	complessivo
	2026	2027	2028	successive	
Via Gattico - messa in sicurezza	€ 94.000,00				€ 94.000,00
	€ 94.000,00	€ -	€ -	€ -	€ 94.000,00

- Programma – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivi di gestione (I livello) per il triennio

- Gestione e manutenzione delle aree adibite verde pubblico nel centro e nelle frazioni e alle aree di particolare valore estetico e di attrattività turistica con controllo delle opere di potatura, di messa a dimora di fiori e piante arbustive, di taglio dei prati e di disinfestazione degli alberi.

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

- programmazione azioni preposte a:
 - valorizzazione parco di Villa Leuthold con nuove dotazioni di arredo;
 - creazione parco "Valle Vevera";
 - promozione mobilità verde
 - ottimizzazione servizio di segnalazione, individuazione ed intervento sul "verde privato" non correttamente mantenuto;
 - Prevenzione rischi e disagi generati da cambiamento climatico con potenziamento attività puliture dei tombini stradali in caso di assegnazioni di bilancio aggiuntive;
 - Organizzazione Giornata Ecologica;
 - Interventi di promozione ambientale (piantumazione alberi per ogni nato, concorso "balconi fioriti", e progetti nelle scuole "Orto Bio lo faccio io";
 - Promozione campagne di sensibilizzazione iniziativa "Consumare meglio – sprecare meno", "Curare il mio Quartiere", "Attenzione alla mia zona e alla mia casa", "S....cambio di stagione e riuso";
 - Proseguimento attività di rilevazione degli allacciamenti fognari non a norma od abusivi,
 - Promozione realizzazione orti urbani
 - Acquisizione area ex campo sportivo di via Monte Zeda per realizzazione aree a destinazione pubblica;
 - Istituzione del programma «Un albero per ogni nato», quale iniziativa di valorizzazione del verde urbano e di attenzione alle nuove generazioni, da attuare in forma progressiva e flessibile, anche attraverso il coinvolgimento delle famiglie e delle scuole, compatibilmente con le risorse disponibili e con le caratteristiche del patrimonio verde comunale."

- Programma – Rifiuti

Obiettivi di gestione (I livello) per il triennio

- Vigilanza e promozione miglioramenti sul funzionamento del servizio pulizia strade, aree pubbliche e di raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento e smaltimento dei rifiuti affidato al Consorzio Area Vasta Medio Novarese ed effettuato dalla partecipata Medio Novarese ambiente S.p.A.

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

- Contenimento della crescita delle tariffe TARI attraverso monitoraggio e eventuale rimodulazione del servizio per ridurre i costi di gestione del servizio rifiuti della spesa corrente;
- Prosecuzione gestione del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti nell'ottica della riduzione dei rifiuti prodotti e della valorizzazione della raccolta differenziata quali il sistema di raccolta con "sacco conforme";
- Attivazione progetti di incentivazione compostaggio domestico, utilizzo prodotti sfusi o alla spina, pannolini lavabili;
- Attivazione campagne di sensibilizzazione iniziativa "Consumare meglio – sprecare meno"
- Attivazione del progetto Isolette ecologiche nel centro storico e nelle frazioni per il decoro dei rifiuti prodotti dalle attività.

- Programma – Servizio idrico integrato

Obiettivi di gestione (I livello) per il triennio

- gestione del servizio idrico integrato comunale in collaborazione con l'Autorità di Ambito affidataria del servizio idrico sulla base di legge regionale. La durata dell'accordo di programma è di anni 10 dalla sottoscrizione della nuova convenzione predisposta dall'Autorità di Ambito (Delibera Consiliare n.96 del 30.11.12). L'accordo è già operativo. Il Gestore Unico di Ambito (GUA) ha incorporato tramite fusione le Società Operative Territoriali (SOT);

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

- estensione del servizio idrico integrato, adeguamento di tutti gli impianti di depurazione esistenti ai nuovi standard ambientali e di sicurezza previsti dalla normativa europea ed italiana nonché il potenziamento delle riserve idriche di ogni centro abitato per prevenire situazioni di carenza d'acqua;
- estensione della rete fognaria in accordo con la società di gestione (Acqua Novara Vco);
- prosecuzione azioni in accordo con Acqua Novara VCO per ulteriore riduzione dell'inquinamento delle acque dei corsi d'acqua superficiali e lago con programmazione di attività di monitoraggio degli scarichi fognari (Vevera, Rio Arlasca, Rio San Luigi, ecc).
- Corso Cavour -Convenzione Acque rifacimento fognatura acque bianche e manto stradale

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

All'interno della Missione **Trasporti e diritto alla mobilità** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	Dr. Agostino Carmeni
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	5.587,00	5.587,00	5.587,00	Dr. Agostino Carmeni, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.671,93			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.911.618,95	1.467.938,00	1.479.649,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Dr.ssa Filomena Floriana

		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	Quatraro, Ing. Silvana Paganelli Azza
		cassa	2.621.740,57			
	TOTALI MISSIONE	comp	1.917.205,95	1.473.525,00	1.485.236,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.627.412,50			

- **Programma – Viabilità e infrastrutture stradali**

Obiettivi di gestione (I livello) per il triennio

- manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle piazze, dei parcheggi e dell'annessa illuminazione pubblica. Gestione delle pratiche e delle attività connesse con gli interventi (gestioni gare d'appalto per affidamento lavori/servizi, gestione iter procedurale tecnico-amministrativo dei servizi lavori/servizi appaltati in base agli stanziamenti di bilancio annualmente assegnati.
- Manutenzione della segnaletica stradale, degli impianti di videosorveglianza e dei parcometri collocati nelle aree di sosta a pagamento in base agli stanziamenti di bilancio annualmente assegnati.

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

- Interventi di realizzazione Lavori Pubblici inseriti nei Programmi opere pubbliche triennali e di importo unitario inferiore a €150.000,00 individuati annualmente dall'Amministrazione secondo priorità riguardanti:
 - realizzazione parcheggi: via Torino, piazza Nazario Sauro (ex Casa Riposo), scuola Anna Frank, area ex Capra,
 - realizzazione di nuovi marciapiedi;
 - rifacimento tappetini stradali;
 - potenziamento sistema videosorveglianza con dotazione di telecamere di nuova generazione
 - attivazione di piani di sostituzione della segnaletica stradale ammalorata o oggetto di azioni vandaliche;
 - proseguimento interventi di riqualificazione ed efficientamento dell'illuminazione pubblica attraverso la sostituzione degli apparecchi illuminanti impiegando sorgenti luminose a led con l'obiettivo di ridurre la spesa corrente di gestione;
 - Potenziamento degli impianti di illuminazione
 - studio agevolazioni per l'utilizzo delle aree di sosta a pagamento per i residenti e i lavoratori in città

Missione 11 - Soccorso civile

All'interno della Missione **Soccorso civile** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	209.031,00	51.331,00	51.331,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Dr.ssa Filomena Floriana Quatraro, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	340.936,75			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	209.031,00	51.331,00	51.331,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	340.936,75			

• **Programma – Sistema di protezione civile**

Obiettivi di gestione (I livello) per il triennio

- Collaborazione con la squadra A.I.B. e P.C. di Arona - Montrigiasco "Pietro Zonca" o.d.v. (iscritta all'albo del Volontariato provinciale con determina n. 800 del 20/02/1995; al Dipartimento nazionale Protezione Civile; ed iscritta al CORPO VOLONTARI ANTINCENDI BOSCHIVI DEL PIEMONTE) per l'impiego di personale associato alla stessa nell'ambito delle competenze per esigenze locali di Protezione Civile e di salvaguardia della Pubblica incolumità, collaborazione in campo ambientale e di pubblica utilità.

(Convenzione rinnovata per tre anni 1/01/2024- 31/12/2026;

- Collaborazione con l'Associazione di Protezione Civile "Le Aquile di Arona", avente sede legale in via San Carlo n. 2 - CAP 28041 Arona - C.F. 91019950038, per l'impiego di personale associato alla stessa per esigenze locali di Protezione Civile e di attività di Pubblica utilità, nonché per lo svolgimento di altri compiti compatibili con i propri fini istituzionali a richiesta del Comune, nella conferma di disponibilità dell'Associazione stessa;
- all'aggiornamento del Piano di Protezione Civile

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

- Ultimazione lavori di ampliamento sede AIB "Pietro Zonca" in frazione Montrigiasco;
- Prosecuzione sostegno alle associazioni di protezione civile operanti sul territorio

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

All'interno della Missione **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori	comp	1.025.660,00	1.010.688,00	1.010.688,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.407.038,92			
2	Interventi per la disabilità	comp	1.089.386,00	1.070.273,00	1.070.273,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.375.499,46			
3	Interventi per gli anziani	comp	1.252.917,00	1.072.917,00	1.072.917,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.533.813,26			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	196.517,00	196.517,00	196.517,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	241.776,60			
5	Interventi per le famiglie	comp	116.282,00	106.282,00	106.282,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	158.340,46			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	69.355,00	69.355,00	69.355,00	Dr. Giovanni Vesco, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	423.584,68			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	328.005,80	329.559,79	305.537,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	17.049,79	0,00	0,00	
		cassa	376.515,56			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	Dr. Giovanni Vesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	121.107,00	121.107,00	121.107,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	169.859,56			
11	Interventi per asili nido	comp	695.018,00	677.518,00	677.518,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	695.018,00			

	TOTALI MISSIONE	comp	4.894.247,80	4.654.216,79	4.630.194,00	
		fpv	17.049,79	0,00	0,00	
		cassa	6.381.446,50			

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio comuni a tutti i programmi

- Valorizzazione di competenze e attività del Terzo Settore; riconoscendo l'importanza fondamentale del loro ruolo, con il sostegno allo sviluppo di cooperative di tipo B in attività e servizi, anche comunali, volti a favorire l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;
- Partecipazione ai bandi della Componente "Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale" in partnership nell'ATS (Ambito Territoriale Sociale) dell'Area Nord della Provincia di Novara, in coerenza con il Piano Operativo per la presentazione da parte degli ambiti territoriali di proposte di adesione alle progettualità di cui alla missione 5 (Inclusione e Coesione) del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), in particolare nei servizi di sostegno alla genitorialità, rafforzamento della domiciliarità per gli anziani, percorsi di autonomia per la disabilità;
- prosecuzione e potenziamento secondo criticità dei servizi in erogazione alla data di insediamento dell'Amministrazione in relazione alle risorse assegnate dallo Stato, dalla Regione e annualmente attribuite con fondi propri comunali nel mantenimento della stabilità finanziaria del bilancio comunale.

- Programma – Interventi per l'infanzia e i minori

Obiettivi di gestione (I livello) per il triennio

- sostegno economico a interventi a favore dell'infanzia

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

- sostegno al servizio affido, ai centri famiglia e al consultorio familiare, con decentralizzazione nelle aree periferiche;
- potenziamento dell'attività educativa nell'ottica di monitorare e contenere il più possibile le situazioni di disagio già in essere, promuovendo al contempo attività di prevenzione nelle sue varie forme (servizio "Saltinbanco")
- Implementazione attività del progetto "Res- Giovane", di cui il Comune di Arona è Partner e il comune di Inverio e Capofila, finanziato dal fondo regionale di cui al bando "Piemonte per i Giovani" (obiettivo 2026)
- Realizzazione nell'ambito dei fondi aggiuntivi regionali destinati al Centro famiglia Comunale delle seguenti progettualità di prevenzione:
 - consulenza e servizi di alfabetizzazione mediatica e digitale dei minori,
 - alfabetizzazione delle famiglie sulla prevenzione e sugli effetti dell'assunzione di sostanze psicotrope (obiettivo 2026)

- Programma – Interventi per la disabilità

Obiettivi di gestione (I livello) per il triennio

- Amministrazione e gestione del centro BRUM CAD
- sostegno economico a interventi a favore dei soggetti diversamente abili

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

- centri BRUM CAD -proseguimento laboratori integrati e creazione di progetti educativi individualizzati; promozione di progetti di supporto alla genitorialità e organizzazione di incontri periodici; proseguimento attività "Comitato di partecipazione sociale";
- Casa del Cuore - implementazione weekend dedicati ai progetti di individuali di autonomia per il *Dopo di noi*; attivazione di un servizio di emergenza 24 ore per impedimenti fisici urgenti o temporanei dei genitori; promozione costituzione di una fondazione che consenta di destinare parte dei loro beni ai bisogni futuri dei figli; attivazione "Disability Card" - promozione protocolli di intesa con soggetti pubblici e privati per favorire l'accesso degli interessati a servizi gratuiti o a prezzo calmierato;

- Proseguimento attività in convenzione con la Cooperativa Sociale Onlus “Il Ponte” anche attraverso il progetto “La Fabbrichetta”

- Programma – Interventi per gli anziani

Obiettivi di gestione (I livello) per il triennio

- Amministrazione e gestione del centro anziani don Valli
- sostegno economico a interventi a favore degli anziani

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

- Cofinanziamento del servizio di assistenza domiciliare comunale, per garantirne la fruibilità a tutti gli aventi diritto
- promozione di un maggior utilizzo delle nuove strutture disponibili quali il Palagreen con iniziative a favore dell’utenza (serate di ballo liscio);
- proseguimento promozione attività ed iniziative di tutela della salute
- Studio fattibilità economica di espansione servizi offerti dal centro anziani don Valli e degli orari di apertura;
- Realizzazione nell’ambito dei fondi aggiuntivi regionali destinati al Centro famiglia Comunale di attività con il coinvolgimento volontario delle persone anziane per attività di accompagnamento, assistenza e consulenza alle famiglie nell’ambito dei servizi e degli interventi resi dai Centri famiglia. (obiettivo 2026)
- Lavori di efficientamento presso il centro incontro anziani con conto termico 3.0
- **Programma - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale, per le famiglie e diritto alla casa**

Obiettivi di gestione (I livello) per il triennio

- sostegno economico ai soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

- Promozione sensibilizzazione contro la violenza sulle donne con iniziative ed eventi rivolti soprattutto alle nuove generazioni
- Sostegno all’apprendimento della lingua italiana da parte dei cittadini residenti stranieri;
- Prosecuzione attività di raccordo dei Centri Famiglia con la gestione sovra territoriale (Area Nord della Provincia);
- Prosecuzione attività di raccordo e integrazione dell’attività svolta dal Consultorio con i centri Famiglia;
- Prosecuzione Gestione di housing sociale in appartamenti di proprietà del Comune di Arona mediante convenzione con cooperativa sociale del territorio.
- Prosecuzione sostegno e cooperazione con con l’Associazione di Promozione Sociale “Rete Non di solo Pane”
- Destinazione di un ulteriore alloggio comunale all’housing sociale per inserimenti temporanei di soggetti fragili in situazione di emergenza abitativa (obiettivo 2026).

- Programma - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

- Prosecuzione di attività coordinamento di rete territoriale nell’erogazione dei servizi sociosanitari e sociali per i comuni aderenti alla convenzione
- Attivazione azioni di Supporto ASL per potenziamento numero medici di base sul territorio comunale;
- Progetto “Arona città della Salute” con promozione iniziative di prevenzione e supporto alla salute (organizzazione servate informative, “sabati di medicina”, promozione di attività di screening, attivazione di un servizio consegna farmaci a domicilio per anziani e persone fragili in collaborazione con associazioni di volontariato;

- Promozione corsi BLSD (manovre di primo soccorso con l'impiego di defibrillatore) nelle scuole secondarie di secondo livello

- Programma - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivi di gestione (I livello) per il triennio

- Assicurare la gestione dei servizi cimiteriali (illuminazione votiva, inumazione/esumazioni concessioni cimiteriali), e la manutenzione, pulizia dei cimiteri comunali secondo i livelli di qualità attualmente erogati.
- Garantire compatibilmente con gli spazi fisici esistenti, la disponibilità di sepolture individuali in tutti i cimiteri del territorio, anche attraverso la tempestiva assegnazione delle sepolture oggetto di decadenza e rinuncia all'utilizzo;

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

- Aggiornamento del vigente regolamento di polizia mortuaria per meglio soddisfare i recenti bisogni e le sopraggiunte nuove sensibilità dell'utenza;
- Valutazione necessità di ampliamento di sistemi di sepolture a tumulazione individuale del Cimitero Capoluogo e nel cimitero della frazione Montrigiasco
- Valutazione necessità di procedere a decadenze in particolare per il cimitero capoluogo

Stato di attuazione 2025 - Il personale degli uffici demografici, lavori pubblici e cimiteriali ha costituito un gruppo di lavoro che, nel corso di riunioni periodiche, sta esaminando le più frequenti istanze dei cittadini che non trovano ancora rispondenza nel disposto regolamentare.

- Programma – Interventi per l'asilo nido

Obiettivi di gestione (I livello) per il triennio

- Amministrazione e gestione dell'asilo nido comunale

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

- ottimizzazione dei costi di gestione nella permanenza del livello qualitativo erogato con contenimento della crescita dei costi e della tariffazione del servizio all'utenza mediante prosecuzione dell'attività solta dalla Coordinatrice e dall'Equipe di riorganizzare, laddove possibile, in modo meno rigido la composizione dei gruppi al Nido secondo i bisogni e la domanda di servizio;
- prosecuzione del servizio "post nido";
- lavori di riorganizzazione degli spazi per attuare l'ottimizzazione costi di gestione

Missione 13 - Tutela della salute

Il programma riguarda la gestione del canile sanitario e i servizi di derattizzazione, e di lotta biologica integrata alla diffusione di zanzare mediante partecipazione a progetto sovra comunale cofinanziato dalla Regione Piemonte.

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	

4	Servizio sanitario regionale - ripiamo di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	cassa	0,00				
		comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	cassa	0,00				
		comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	cassa	0,00				
		comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	cassa	0,00				
		comp	37.357,00	37.357,00	37.357,00		Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Dr.ssa Filomena Floriana Quatraro, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	37.357,00	37.357,00	37.357,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	50.240,55				

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

All'interno della Missione **Sviluppo economico e competitività** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	1.888,00	1.888,00	1.888,00	Dr. Agostino Carmeni, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.888,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	13.724,72	14.827,72	14.827,72	Dr. Agostino Carmeni, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	396,72	396,72	0,00	
		cassa	14.205,55			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	34.931,00	34.931,00	34.931,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	77.999,08			
TOTALI MISSIONE		comp	50.543,72	51.646,72	51.646,72	
		fpv	396,72	396,72	0,00	
		cassa	94.092,63			

- **Programmi : Industria, PMI e Artigianato /Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori**

Obiettivi di gestione (I livello) per il triennio

- Commercio su area pubblica: carte d'esercizio e rilascio attestazione annuale

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

- Rinnovo del protocollo d'intesa del DDC Lago Maggiore per il triennio 2025-2027

- Prosecuzione attività di coordinamento nel “Distretto Urbano del Commercio del Lago Maggiore” con organizzazione e gestione partecipazione a bandi regionali di assegnazione fondi a beneficio degli operatori ;quali il bando reg. n. 311/2025 con progetto di € 326.875,00
- Promozione economia locale diversificata e inclusiva con sostegno delle imprese e delle attività commerciali in particolare nell’innovazione e nell’imprenditoria giovanile mediante sostegno economico “Bando contributi giovani imprenditori”
- Attuazione iniziative di valorizzazione delle “Botteghe Storiche”;
- Prosecuzione azioni di sostegno delle attività di commercio al minuto nelle frazioni
- Proseguimento di attività sinergiche di promozione e utilizzo del potenziale turistico della città anche a beneficio delle attività economiche (Arona Lake and Shopping);
- Proseguimento della collaborazione con le associazioni di settore (ASCOM, Confartigianato)
- Adeguamento della regolamentazione dei dehors a seguito di modifiche di legge 8es. art. 26 L 193/2024 di prescrizioni della Soprintendenza nelle aree sottoposte a tutela.
- collaborazione con le associazioni di settore (ASCOM, Confartigianato)

- Programma – Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

- Prosecuzione gestione in qualità di comune capofila dello Sportello Unico delle Attività produttive gestito in qualità di capofila con altri 13 comuni, all’insegna dell’unicità del punto di riferimento, dell’efficienza e della semplificazione delle procedure amministrative, con utilizzo di modalità telematiche di comunicazione snelle ed efficaci.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

All’interno della Missione Politiche per il lavoro e la formazione professionale si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	17.703,00	17.703,00	17.703,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.051,94			
TOTALI MISSIONE		comp	17.703,00	17.703,00	17.703,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.051,94			

- Programma – Sostegno all’occupazione

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

Proseguimento dell’attività svolta dallo Sportello Lavoro per favorire sia il sostegno a tutti i cittadini in cerca di un’occupazione, sia per l’attività di inserimento lavorativo delle categorie più deboli e fragili.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili	
1	Fonti energetiche	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Ing. Silvana Paganelli Azza	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	5.000,00				
	TOTALI MISSIONE		comp	5.000,00	5.000,00		5.000,00
			fpv	0,00	0,00		0,00
			cassa	5.000,00			

- Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

- Attivazione Investimenti in energie rinnovabili con promozione delle Comunità Energetiche Rinnovabili

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

All'interno della Missione **Fondi e accantonamenti** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili.

rispettivi responsabili.						
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	53.000,60	53.000,60	53.000,60	Dr. Agostino Carmeni
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	53.000,60			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	701.764,00	701.764,00	701.764,00	Dr. Agostino Carmeni
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	397.299,00	477.244,00	486.814,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr. Giovanni Vesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.152.063,60	1.232.008,60	1.241.578,60	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	53.000,60			

Obiettivi di performance e attuativi degli obiettivi strategici per il triennio

- mantenimento della stabilità finanziaria del bilancio comunale attraverso l'ottimizzazione della spesa corrente mediante:
 - monitoraggio e minimizzazione grazie all'attività di sollecito di versamento dei tributi e delle entrate dovute entro l'anno successivo a quello di accertamento in bilancio dello stanziamento annuo da iscrivere in bilancio a titolo di "fondo svalutazione crediti per le entrate di dubbia esigibilità" nell'importo minimo di legge, ad opera di ogni dirigente/responsabile di servizio/incaricato di elevata qualificazione
 - rispetto da parte di ogni dirigente/responsabile di servizio//incaricato di elevata qualificazione dell'indice di tempestività dei pagamenti nella liquidazione delle fatture di competenza al fine di evitare la costituzione del fondo crediti debiti commerciali in sede di predisposizione del bilancio finanziario di previsione annuale.

Missione 50 - Debito pubblico

All'interno della Missione **Debito pubblico** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili; non sono stati assegnati obiettivi specifici di gestione diversi dall'attività ordinaria.

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	482,00	482,00	482,00	Dr. Agostino Carmeni
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	482,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	278.108,00	219.937,00	178.205,00	Dr. Agostino Carmeni
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	278.108,00			
TOTALI MISSIONE		comp	278.590,00	220.419,00	178.687,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	278.590,00			

Missione 99 - Servizi per conto terzi

All'interno della Missione **Servizi per conto terzi** si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili; non sono stati assegnati obiettivi specifici di gestione diversi dall'attività ordinaria.

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	5.036.580,00	5.036.580,00	5.036.580,00	Dr. Agostino Carmeni, Dr.ssa Filomena Floriana Quatraro, Ing. Silvana Paganelli Azza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.500.168,91			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	5.036.580,00	5.036.580,00	5.036.580,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.500.168,91			

2.2 PARTE SECONDA – PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI, PERSONALE, PATRIMONIO, PIANO ACQUISTI E FORNITURE

2.2.1 Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

2.2.1.1. Programma Triennale dei lavori pubblici 2026-2028 e suoi aggiornamenti annuali ex art. 37 D. Lgs. n. 36/2023

L'art. 37 "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi" del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti adottino il programma triennale dei lavori pubblici nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio, le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili.

L'elenco annuale indica i lavori da avviare, da realizzare anche tramite concessione o partenariato pubblico-privato, nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di € 150.000,00 (art. 50, c. 1, lett. a) del medesimo codice).

Per i lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a) (euro 5.382.000), i lavori sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali..

Tutti gli interventi inseriti nel programma triennale delle Opere Pubbliche saranno attivati previa verifica, di volta in volta, del rispetto degli equilibri di finanza pubblica, così come disciplinati dalla Legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019), facendo pertanto riferimento agli equilibri di bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011, come declinati dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 01/08/2019.

I programmi triennali di lavori pubblici sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, da individuarsi, per gli enti locali, secondo la tipologia della modifica, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 37, comma 1, del codice, qualora le modifiche riguardino:

- a) la cancellazione di uno o più lavori già previsti nell'elenco annuale;
- b) l'aggiunta di uno o più lavori in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
- c) l'aggiunta di uno o più lavori per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
- d) l'anticipazione della realizzazione, nell'ambito dell'elenco annuale di lavori precedentemente previsti in annualità successive;
- e) la modifica del quadro economico dei lavori già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse.

Si riporta di seguito l'elenco degli investimenti e delle opere pubbliche che si intende realizzare.

La tempistica di realizzazione degli investimenti è stata effettuata sfruttando i nuovi strumenti introdotti dalla contabilità armonizzata quali il fondo pluriennale vincolato di spesa ed entrata.

Di seguito il dettaglio delle opere incluse nel programma triennale, con indicazione delle modalità di finanziamento e l'anno di imputazione contabile iniziale nel bilancio comunale, "Cr" contributo regionale, "Cs" contributo statale in conto capitale, "Cs PNRR" Contributi agli investimenti da parte del MISE all'interno del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, "Contr inv" Contributi Investimenti famiglie, imprese e fondazioni, "cds 142" Sanzioni per violazioni del Codice della Strada ex art. 142 Dlgs. 285/92, "Pcesan" sanzioni edilizie, "Pcc" entrate correnti non ripetitive da concessioni cimiteriali, "Pce" proventi da concessioni da edificare, "Ab" proventi da alienazione beni inseriti nel piano di valorizzazione del patrimonio comunale, "Sogg" entrate da imposta di soggiorno, "Dem" proventi L.R. 2/2008 concessioni demanio lacuale, "Atdr" Alienazione terreni e diritti reali, "Fpve" Fondo pluriennale Vincolato c/capitale.

Potranno essere finanziati ed inseriti nel Programma OO.PP. 2026 – 2028 per l'annualità 2026, nuovi interventi mediante applicazione di fondi vincolati dell'avanzo di amministrazione presunto es. 2025 non appena deliberate le operazioni di chiusura dell'es. 2025 e a seguito del definitivo accertamento ex art. 186 del D.lgs. 267/2000.

SCHEDA A COMUNE DI ARONA		PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028		
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA				
TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			IMPORTO TOTALE
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA			
	PRIMO ANNO	SECONDO ANNO	TERZO ANNO	
	2026	2027	2028	
Risorse derivante da entrate aventi destinazione vincolata per legge	- €	- €	- €	- €
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	- €		- €	- €
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	- €	- €	- €	
Stanziamenti di bilancio	598.928,38 €	- €	- €	598.928,38 €
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del D.L. 31/10/1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22/12/1990, n. 403	- €	- €	- €	- €
Risorse derivanti dal trasferimento di immobili	- €	- €	- €	- €
Altra tipologia	51.071,62 €	- €	- €	51.071,62 €
TOTALE	650.000,00 €	0,00 €	0,00 €	650.000,00 €

Le risorse complessive iscritte al Titolo II della spesa sono costituite dalle seguenti fonti di finanziamento:

Bilancio 2026-2028											
ord.	codice 118	descrizione	anno 2026			anno 2027			anno 2028		
n.	cap./art.		spesa	finanziamento		spesa	finanziamento		spesa	finanziamento	
			importo (mil.)	mod.	importo (mil.)	importo (mil.)	mod.	importo (mil.)	importo (mil.)	mod.	importo (mil.)
1	04.02.2.202	Scuola Elementare Dante Alighieri -	350.000,00								
				C Spa	298.928,00						
				Aec	0,38						
	1924/5	Efficientamento energetico-adesione bando Conto termico 3.0		Cs	51.071,62						
2	09.02.2.202	Giardini pubblici	300.000,00								
	2142/11	Manutenzione straordinaria Fontana centrale		Ab	300.000,00						
A		totale spese c/capitale iscritte nel piano OO.PP. (A1-2)	650.000,00 €		650.000,00	- €		- €	- €		- €

SCHEDA B Comune di Arona

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'Amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo intervento (2)	Importo complessivo lavori (2) ###	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo S.A.L.	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensio- nato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a tito- lo di corrispettivo per la realiz- zazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 202 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttu- ra di rete
codice	testo	Tabella B.1															

SCHEDA C Comune di Arona

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione Codice NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. a), del codice	Immobili disponibili	Già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 D.L. 201//2011, convert. dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immo- bile derivante da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alle procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	Lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice Istat			Localizz.ne Codice NUTS	Tipologia	Settore e sotto settore dell'intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica di programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno 2026	Secondo anno 2027	Terzo anno 2028	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegata all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia		
81000470039202600001	MIS	H24D25002120006	2026	Scherini Graziella	no	no	001	003	008	ITC15	Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	SOCIALI E SCOLASTICHE	SCUOLA ELEMENTARE DANTE ALIGHIERI - Efficientamento energetico (caldaia, serramenti, pannelli fotovoltaici) - Conto termico 3.0	Massimo	€ 350.000,00	€ -	€ -	€ -	€ 350.000,00	--	--	--	--	no	
81000470039202600002	MIS	H22H25000700004	2026	Scherini Graziella	no	no	001	003	008	ITC15	Manutenzione straordinaria	SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Giardini pubblici - Manutenzione straordinaria fontana centrale	Massimo	€ 300.000,00	€ -	€ -	€ -	€ 300.000,00	--	--	--	--	no	
															€ 650.000,00	€ -	€ -	€ -	€ 650.000,00						

SCHEDA E
 Comune di Arona

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice unico intervento CUI	CUP	Descrizione intervento	Responsabile unico del progetto	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione	Centrale di Committenza o Soggetto Aggregatore al quale si intende delegare la		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica Programma (*)
											procedura di affidamento		
											Codice AUSA	Denominazione	
81000470039202600001	H24D25002120006	SCUOLA ELEMENTARE DANTE ALIGHIERI - Efficientamento energetico (caldaia, serramenti, pannelli fotovoltaici) - Conto termico 3.0	Scherini Graziella	€ 350.000,00	€ 350.000,00	MIS	Massimo	SI	SI	--	0000157743	Comune di Verbania	no
81000470039202600002	H22H25000700004	Giardini pubblici - Manutenzione straordinaria fontana centrale	Scherini Graziella	€ 300.000,00	€ 300.000,00	MIS	Massimo	SI	SI	--	0000157743	Comune di Verbania	no
				€ 650.000,00	€ 650.000,00								

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice unico intervento CUI	CUP	Descrizione intervento	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
81000470039202500004	H24D25000550001	SCUOLA PRIMARIA DANTE ALIGHIERI: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO BANDO CSE 2025	€ 245.000,00	Massimo	Esaurimento risorse bando CSE 2025

2.2.1.2. Programmazione triennale degli investimenti di importo inferiore a € 150.000,00

La realizzazione di piccoli interventi d'urgenza, o di sostituzione annualmente prevista, finanziati dalle entrate consolidate poste al loro finanziamento riguardano:

ord.	codice 118		anno 2026		anno 2027		anno 2028	
1	01.05.2.202	Fabbricati strumentali	63.965,62	Cs Aec AeUt Pcc Ab Pce -	123.049,62	Cs Aec AeUt Pcc Ab Pce -	123.049,62	Cs Aec AeUt Pcc Ab Pce -
	1779/1	manutenzioni straordinarie		7.554,62 13.936,00 19.675,00 1.600,00 21.200,00		17.454,62 13.936,00 33.659,00 800,00 57.200,00		17.454,62 13.936,00 33.659,00 800,00 57.200,00
2	01.05.2.202 1779/5 1779/5 1779/5 1779/37	Palazzo Comunale Riqualficazione porticato FERS	222.634,73	Pcc Aec Fpve Fers 12.715,00 5.800,00 4.119,73 200.000,00				
3	01.05.2.202 1779/6	Caserma VVF Manutenzione straordinaria ed ampliamento	100.000,00	Ab 100.000,00				
4	01.05.2.202 1779/11	P.le Moro Acquisizione Aree da demanio (trattentuta rateale spettanze FSC)	2.300,00	Aec 2.300,00	2.300,00	Aec 2.300,00	2.300,00	Aec 2.300,00
5	01.05.2.202 1779/19	Aree demaniali Interventi diversi -	41.855,00	Dem 41.855,00	40.855,00	Dem 40.855,00	40.855,00	Dem 40.855,00
6	01.05.2.202 1779/21	Interventi aree a vincolo L.R.20/89 Interventi diversi	10.000,00	psp 10.000,00	10.000,00	psp 10.000,00	10.000,00	psp 10.000,00
7	01.05.2.202 1779/22	Terreni aquisizione aree da conv. urbanistiche destinazione "attrezzature a uso comune" ecc	50.000,00	Deas 50.000,00	50.000,00	Deas 50.000,00	50.000,00	Deas 50.000,00
8	01.05.2.202 1779/23	Immobile Enaip riconoscimento spese manutenzione straord.	22.950,00	Aec 22.950,00	22.950,00	Aec 22.950,00	22.950,00	Aec 22.950,00
9	01.05.2.202 1779/26	Palazzo comunale Manutenzione straordinaria	10.000,00	AeUt Pcc 5.600,00 4.400,00	10.000,00	AeUt Pcc 5.600,00 4.400,00	10.000,00	AeUt Pcc 5.600,00 4.400,00
10	01.08.2.202 1733/1	Sistema informativo hardware	14.507,00	Pcc Cs PNRR 5.000,00 9.507,00	5.000,00	Pcc Aec 5.000,00	5.000,00	Pcc Aec 5.000,00
11	04.01.2.202 1910/1	Sc. Materne Manutenzioni straordinarie	5.000,00	Pcesan 5.000,00	5.000,00	Pcesan 5.000,00	5.000,00	Pcesan 5.000,00
12	04.01.2.202 1910/3	Scuola Materna via Piave Fornitura in opera zanzariere	6.000,00	Pce 6.000,00				
13	04.02.2.202 1924/3	Scuole Elementari Manutenzione straordinaria	40.000,00	Pce 40.000,00	40.000,00	Pce 40.000,00	40.000,00	Pce 40.000,00
14	04.02.2.202 1924/5	Scuole Elementari Efficientamenti energetici- Finalizzazione Contr. inv. art. 1 c. 892 L. 145/2018 -			51.072,00	Aec Cs 0,38 51.071,62	51.072,00	Aec Cs 0,38 51.071,62
15	04.02.2.202 1943/3	Sc. Media Giovanni XXIII Manutenzione straordinaria	20.000,00	Pce 20.000,00	20.000,00	Pce 20.000,00	20.000,00	Pce 20.000,00
16	04.02.2.202 1943/3	Palagreen rifacimento impianto riscaldamento	78.000,00	Ab 78.000,00				
17	05.01.2.202 1972/10 5012/2	intervento "P.zza del Sapere" risanamento conservativo facciata Museo Archelogico e riqualficaz. Culturale piazza	269.042,87	Fpve Fpve 107.409,37 161.633,50			-	
18	05.01.2.202 2142/52	Rocca Borromeo Manutenzione edificio residenziale	2.400,00	Aec 2.400,00	2.400,00	Aec 2.400,00	2.400,00	Aec 2.400,00

ord.	codice 118		anno 2026		anno 2027		anno 2028	
19	05.01.2.202 2052/52	Rocca Rocca di Arona – restauro e consolidamento	180.000,00	C inv 180.000,00				
20	06.01.2.202 2001/10	Palestra Polifunzionale nuova realizzazione	1.201.730,12	Fpve 1.201.730,12				
21	07.01.2.202 2030/20	Turismo investimenti diversi	131.268,00	Sogg 131.268,00	148.668,00	Sogg 148.668,00	148.668,00	Sogg 148.668,00
22	07.01.2.202 2034/12	Turismo Acq beni durevoli diversi x turismo	3.500,00	Pcc 1.000,00 Aec 2.500,00	3.500,00	Pcc 1.000,00 Aec 2.500,00	3.500,00	Pcc 1.000,00 Aec 2.500,00
23	08.01.2.204 2105/2	Edifici di culto Trasferimenti ex L.R. 15/1989	10.300,00	Pce 10.300,00	10.300,00	Pce 10.300,00	10.300,00	Pce 10.300,00
24	08.01.2.205 2106/10	Urbanistica Restituzione <Pce > non dovuti	3.000,00	Pce 3.000,00	3.000,00	Pce 3.000,00	3.000,00	Pce 3.000,00
25	08.01.2.205 2106/12	Urbanistica Restituzione <Pme> non dovuti	2.000,00	Pme 2.000,00	2.000,00	Pme 2.000,00	2.000,00	Pme 2.000,00
26	09.02.2.202 2142/5	Terreni acquisizione da convenzioni urbanistica x opere di urbanizzazione a Verd	50.000,00	Deas 50.000,00	50.000,00	Deas 50.000,00	50.000,00	Deas 50.000,00
27	09.02.2.202 2142/6	Opere di urbanizzazione a Verde pubblico da convenzioni urbanistiche	150.000,00	Pcesc 50.000,00 Deas 100.000,00	150.000,00	Pcesc 50.000,00 Deas 100.000,00	150.000,00	Pcesc 50.000,00 Deas 100.000,00
28	09.02.2.202 2147/4	Parchi giochi Acquisto beni durevoli diversi	6.500,00	Pcc 6.500,00	6.500,00	Pcc 6.500,00	6.500,00	Pcc 6.500,00
29	09.02.2.202 2147/5	Aree Verdi Acquisto beni durevoli diversi	2.000,00	Pcc 2.000,00	2.000,00	Pcc 2.000,00	2.000,00	Pcc 2.000,00
30	09.08.2.202 2131/1	Mappatura Acustica Aggiornamento piano d'azione V secondo linee guida MASE	5.710,00	Pcc 5.710,00	4.441,00	Pcc 4.441,00	4.441,00	Pcc 4.441,00
31	10.05.2.202 2050/6	Viabilità Tappetini 2026	150.000,00	Ab 150.000,00	100.000,00	Ab 100.000,00	100.000,00	Ab 100.000,00
32	10.05.2.202 2050/10 2050/10 2050/12 2050/19	Viabilità Opere di urbanizzazione Viabilità (parcheggi/strade) da convenzioni urban	250.000,00	Pcesc 5.000,00 Deas 195.000,00 Deas 40.000,00 Deas 10.000,00	250.000,00	Pcesc 5.000,00 Deas 195.000,00 Deas 40.000,00 Deas 10.000,00	250.000,00	Pcesc 5.000,00 Deas 195.000,00 Deas 40.000,00 Deas 10.000,00
33	10.05.2.202 2050/30	Viabilità Via Torino - realizzazione parcheggio (con illuminazione)	351.993,95	Fpve 336.993,95 Pce 15.000,00				
34	10.05.2.202 2050/32	parcheggi Reinvestimenti pme	8.000,00	Pme 8.000,00	8.000,00	Pme 8.000,00	8.000,00	Pme 8.000,00
35	10.05.2.202 2051/15	Marciapiede Corso Liberazione manutenzioni straordinaria	15.000,00	Pce 15.000,00				
36	10.05.2.202 2071/11	Parcometri interventi e manutenzioni straordinarie	2.600,00	Prc 2.600,00	2.600,00	Prc 2.600,00	5.720,00	Prc 5.720,00
37	10.05.2.202 2074/2	Illuminazione Pubblica sostituzioni, ampliamenti, adeguamenti normativi	10.000,00	Pce 10.000,00	10.000,00	Pce 10.000,00	10.000,00	Pce 10.000,00
38	11.01.2.202 2115/20	Sede AIB Montrigiasco Ampliamento	157.700,00	Fpve 157.700,00				
39	12.03.2.202 2168/11	Centro anziani Efficientamento energetico - adesione bando Conto termico 3.0	180.000,00	C Spa 180.000,00				
40	12.09.2.202 2191/1	Cimiteri comunali Manutenzioni straordinarie di piccola entità	10.000,00	Pcc 10.000,00	10.000,00	Pcc 10.000,00	10.000,00	Pcc 10.000,00
41	17.01.2.202 2120/99	servizio distribuzione gas Incarico legale	5.000,00	Aec 5.000,00	5.000,00	Aec 5.000,00	5.000,00	Aec 5.000,00

2.2.2 Programmazione in valorizzazione del patrimonio

Il Patrimonio comunale è costituito dai seguenti fabbricati:

Denominazione del bene	Indirizzo	N.ro civico	Tipologia del bene	Utilizzo Bene Immobile	Finalità	Natura giuridica bene
Campo sportivo	via monte nero	47	Impianto sportivo	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio indisponibile
Caserma Carabinieri	viale baracca	35	Caserma	Dato in uso a titolo oneroso ad altra Amministrazione Pubblica		Patrimonio disponibile
Caserma Vigili del Fuoco	Via Petrarca	snc	Caserma	Dato in uso a titolo oneroso ad altra Amministrazione Pubblica		Patrimonio disponibile
Centro Incontro	Via San Carlo	snc	Carcere, prigione, penitenziario, riformatorio e assimilabili	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio indisponibile
Sede CAI	P.le Vittime di Bologna	2	Magazzino e locali di deposito	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio disponibile
Piattaforma ecologica	Via Milano	snc	Magazzino e locali di deposito	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio indisponibile
magazzino operai	via v. veneto	71	Magazzino e locali di deposito	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio indisponibile
Cabina ENEL	Vie diverse	snc	Magazzino e locali di deposito	Dato in uso a titolo gratuito a privato	CABINA ENEL	Patrimonio disponibile
CASA DEZZA	via san carlo	1	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Edilizia libera	Patrimonio disponibile
ex macello	via trieste	10	Abitazione/Locali di deposito	Utilizzati direttamente NUOVO MUSEO DI ARTE CONTEMPORANEA	Edilizia libera	Patrimonio indisponibile
Scuola Elementare	via piave	43	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
lavatoio	Via ai Boschi	snc	Magazzino e locali di deposito	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
magazzino operai	via monte rosa	23/a	Magazzino e locali di deposito	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio indisponibile
Nautica	Piazza Gorizia	snc	Impianto sportivo	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Attività turistica	Patrimonio indisponibile
Ufficio turistico	LARGO VIDALE	snc	Ufficio strutturato ed assimilabili	Utilizzato direttamente/dato in uso gratuito ad Associazione	Attività turistica	Patrimonio indisponibile
Asilo Nido	Via Mottarone	23	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
cabina fognatura	Via Marconi	snc	Magazzino e locali di deposito	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio indisponibile
Sede Amministrativa ASL	Viale Berrini	2	Edificio scolastico	Dato in uso a titolo gratuito ad altra Amministrazione Pubblica		Patrimonio disponibile
Centro ragazzi disabili	corso liberazione	64	Carcere, prigione, penitenziario, riformatorio e assimilabili	Utilizzato direttamente	Servizi assistenza socio-sanitaria (non residenziali)	Patrimonio indisponibile
ex peso pubblico	piazza n. sauro	3	Magazzino e locali di deposito	Non utilizzato		Patrimonio disponibile
ex scuola elementare	Via Soardi	snc	Edificio scolastico	Dato in uso a titolo gratuito a privato	in uso ad Associazioni	Patrimonio disponibile
ex scuola elementare	Via Baglioni	snc	Edificio scolastico	Dato in uso a titolo gratuito a privato	in uso ad Associazioni	Patrimonio disponibile
Dopo di Noi	Via XX Settembre	29	Abitazione	Utilizzato direttamente dal 2019	Servizi Sociali	Patrimonio indisponibile
Scuola Materna	via xxiv maggio	41	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
Stazione di pompaggio gas	Via Cadorna	snc	Magazzino e locali di deposito	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Stazione di pompaggio gas	Patrimonio indisponibile
Scuola Media	via monte rosa	36	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
Palazzo Comunale	via san carlo	2	Castello, palazzo storico	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio indisponibile

Denominazione del bene	Indirizzo	N.ro civico	Tipologia del bene	Utilizzo Bene Immobile	Finalità	Natura giuridica bene
ossario Beolchi	Via San Carlo	snc	Castello, palazzo storico	Non utilizzato		Patrimonio indisponibile
Palazzetto dello Sport	P.le Vittime di Bologna	snc	Impianto sportivo	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio indisponibile
Scuole	Via Battisti	snc	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
Museo	Piazza San Graziano	snc	Biblioteca, pinacoteca, museo, gallerie	Utilizzato direttamente	Attività artistica e culturale	Patrimonio indisponibile
Scuola Elementare	Via F.lli Bandiera	snc	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
Scuola Elementare	via dante alighieri	56	Edificio scolastico	Utilizzato direttamente	Attività didattica	Patrimonio indisponibile
campi tennis	P.le Vittime di Bologna	snc	Impianto sportivo	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio indisponibile
Sede AIB	Via Alessandro Volta	snc	Magazzino e locali di deposito	Dato in uso a titolo gratuito a Associazione	Protezione Civile	Patrimonio indisponibile
Alloggi Edilizia Sociale	vicolo del mulino	4	n.7 Alloggi	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Edilizia residenziale pubblica	Patrimonio indisponibile
Alloggi Edilizia Agevolata	vicolo del mulino	23	n. 4 alloggi	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Edilizia agevolata	Patrimonio disponibile
Alloggi Edilizia Agevolata	via pertossi	35	n. 3 alloggi	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Edilizia agevolata	Patrimonio disponibile
Alloggio	via v. veneto	28	n. 1 alloggio	Dato in uso a titolo oneroso a privato/Libero	Edilizia libera	Patrimonio disponibile
Alloggi	via g. cadorna	38	n. 6 alloggi	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Edilizia agevolata	Patrimonio disponibile
Locali concessi in affitto	via xx settembre	36	Ufficio strutturato ed assimilabili	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Attività didattica	Patrimonio disponibile
Pozzo acquedotto	via don minzoni Dormelletto (NO)	12	Magazzino e locali di deposito	Dato in uso a titolo gratuito a privato	POZZO ACQUEDOTTO	Patrimonio indisponibile
Casa di riposo ²	Via Mottarone	snc	Struttura residenziale collettiva	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Servizi assistenza socio-sanitaria (non residenziali)	Patrimonio indisponibile
Palazzetto dello Sport	Via Nino Bixio	snc	Impianto sportivo	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio indisponibile
ex asilo Dagnente	Via Soardi	snc	Edificio scolastico	Non utilizzato		Patrimonio disponibile
BIBLIOTECA	VIA BATTISTI	snc	Biblioteca, pinacoteca, museo, gallerie	Utilizzato direttamente	Attività artistica e culturale	Patrimonio indisponibile
Fabbricato via Torino	Via Torino n. 2		Opificio	Non utilizzato	futura destinazione a parcheggio pubblico	Patrimonio disponibile

² Si precisa che il Comune di Arona ha ceduto in diritto di superficie le aree di proprietà per la costruzione della casa di riposo

e da 345 terreni, di cui

- n. 92 terreni urbani (di cui n. 38 catalogati come parcheggio scoperto)
- n. 253 terreni agricoli (comprendenti prati, boschi, orti, terreni incolti ecc.)

Di seguito l'elenco degli immobili locati e concessi a terzi
Immobili locati

Denominazione del bene	Indirizzo e N.ro civico	Tipo bene	Foglio	Numero particella	Subalterno	Canone	Note
Caserma Carabinieri	viale baracca 35	Unità Immobiliare	24	96	1-2-5-6-7-8-9-11-12-13	€ 31.707,56	Caserma Carabinieri
Caserma Vigili del Fuoco	Via Petrarca snc	Unità Immobiliare	27	25	3	€ 13.498,90	Caserma Vigili del Fuoco
Casa Dezza	via san carlo 1	Unità Immobiliare	19	19	15	€ 4.255,73	Alloggio
Casa Dezza	via san carlo 1	Unità Immobiliare	19	19	13 e 16	€ 12.100,00	Alloggi Bando per Futura locazione
Ex Osteria 40 - Alloggi Edilizia Sociale	vicolo del mulino 2/4	Unità Immobiliare	21	114	14-15-16-17-18-19-20-22	€ 5.880,00	n. 8 alloggi di Edilizia Sociale di cui 7 occupati
Alloggi Edilizia Agevolata	vicolo del mulino 23	Unità Immobiliare	21	166	2-3-4-5	€ 7.799,88	N. 4 alloggi di Edilizia Agevolata
Alloggi Edilizia Agevolata	via pertossi 35	Unità Immobiliare	21	59	9-10	€ 7.352,56	n.3 alloggi di Edilizia Agevolata,
Alloggi	Via v. veneto 28	Unità Immobiliare	13	220	89	€ 2.400,00	n. 2 alloggi, di cui solo 1 occupato

Alloggi Edilizia Agevolata	via g. cadorna 38	Unità Immobiliare	30	65	2-3-4-5-6-7-8	€ 5.738,72	n. 6 alloggi di Edilizia Agevolata, di cui solo 2 attualmente occupati
ex Pretura	via xx settembre 36	Unità Immobiliare	17	317	2-3	€ 50.100,00	*Affitto ad uso non residenziale (Enaip)
Centro Sportivo	via monte nero 47	Unità Immobiliare	27	788		€ 14.000,00	Antenna di telefonia mobile-CELLNEX (ex WIND- ex Galata)

- Immobili concessi a terzi a titolo oneroso

P.zza Gorizia, 1	Contratto di concessione per il complesso immobiliare NAUTICA
Cortile Scuola Nicotera	n. 15 posti auto GESTITI DAL COMANDO PL
P.le Vittime di Bologna	Contratto di concessione terreno

- Immobili disponibili

Denominazione del bene	Indirizzo e N.ro civico	Tipo bene	Note
Alloggi Edilizia Agevolata	vicolo del mulino 4	Unità Immobiliare	n. 1 alloggio di Edilizia Agevolata (nelle more di trasferimento del vincolo di edilizia sociale)
Alloggi	via g. cadorna 38	Unità Immobiliare	n. 4 alloggi

Relativamente agli immobili disponibili si precisa che:
gli immobili di Via G. Cadorna 38 sono inseriti nel piano di alienazione sotto dettagliato.

* * * * *

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari riprende il precedente piano approvato contestualmente al DUP, riproponendo per il 2026 l'elenco degli immobili non ancora venduti alla data del presente documento alla data odierna.

Con nota prot. 12421 del 26.02.2018, la Regione Piemonte Direzione Regionale Coesione Sociale, ha definito i beni classificati ai lotti n. 4-5-6-7-8-9 (immobile "Villa Rosa") non soggetti al regime di edilizia residenziale pubblica agevolata pertanto risultano alienabili senza preventivo parere dell'ente regionale.

TERRENI DA ALIENARE									
SCHEDA	UBICAZIONE	DESTINAZIONE	DESTINAZIONE URBANISTICA	INDICAZIONE CATASTALE	CLASS.	VALORE INDICATIVO	2025	2026	2027
	P.le Vittime di Bologna	terreno adiacente alla Falegnameria attualmente locato	IN P.R.G.C. vigente ambito Bu (tessuto urbano)	superficie circa 370 mq. del fg. 27 parte mapp 1098 (da quantificare esattamente previo frazionamento)	Patrimonio disponibile	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 0,00	€ 0,00
	Via Monfalcone/Via Cadorna	terreno adiacente edifici di proprietà ATC Novara	In P.R.G.C. vigente ambito Ra (rurale agricolo)	Foglio 30 mappale 49 (parte) per una superficie di circa 1860 (da quantificare esattamente previo frazionamento)	Patrimonio disponibile	€ 7.440,00	€ 7.440,00	€ 0,00	€ 0,00
						€ 42.440,00	€ 42.440,00	€ 0,00	€ 0,00

Il prospetto seguente evidenzia gli immobili del piano di alienazione 2026-2028, che resta invariato rispetto al 2025.

* * * * *

FABBRICATI DA ALIENARE											
SCHEDA	UBICAZIONE	DEST.	INTER. CULT.	INDICAZ. CATAST.	CLASS.	ALIEN.	VALORE INDICATIVO	NOTE	2025	2026	2027
1F	Via San Carlo,1	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 19 Particella 19 sub.15	Patrimonio disponibile	SI	€ 173.175,05	L'alloggio attualmente è occupato da inquilino	€ 173.175,05	€ 0,00	€ 0,00
2F	Appartamento in via Cadorna,38 piano terra	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 30 mappale 65 sub.3	Patrimonio disponibile	SI	112,185,39	L'alloggio attualmente è occupato da inquilino	€ 112.185,39	€ 0,00	€ 0,00
2F	Appartamento in via Cadorna,38 piano terra	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 30 mappale 65 sub.4	Patrimonio disponibile	SI	€ 68.911,20	L'alloggio attualmente è occupato da inquilino	€ 68.911,20	€ 0,00	€ 0,00
2F	Appartamento in via Cadorna,38 piano terra	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 30 mappale 65 sub.5	Patrimonio disponibile	SI	€ 56.649,55	L'alloggio è vuoto	€ 56.649,55	€ 0,00	€ 0,00
2F	Appartamento in via Cadorna,38 piano primo	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 30 mappale 65 sub.6	Patrimonio disponibile	SI	€ 127.040,63	L'alloggio è vuoto	€ 127.040,63	€ 0,00	€ 0,00
2F	Appartamento in via Cadorna,38 piano primo	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 30 mappale 65 sub.7	Patrimonio disponibile	SI	€ 73.890,72	L'alloggio è vuoto	€ 73.890,72	€ 0,00	€ 0,00
2F	Appartamento in via Cadorna,38 piano primo	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 30 mappale 65 sub.8	Patrimonio disponibile	SI	€ 79.488,00	L'alloggio attualmente è occupato da inquilino	€ 79.488,00	€ 0,00	€ 0,00
3F	Cabina Enel in via xx settembre	Locale tecnico	In attesa di valutazione	Immobile non censito al NCEU	Patrimonio disponibile	SI	€ 10.365,00	Il locale è vuoto	€ 10.365,00	€ 0,00	€ 0,00
4F	Appartamento Via V. Veneto 28	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 13 mappale 220 sub. 89	Patrimonio disponibile	SI	€ 54.573,75	L'alloggio attualmente è occupato da inquilino	€ 55.000,00	€ 0,00	€ 0,00
5F	Appartamento Via Pertossi 35	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 21 Mappale 59 sub 10	Patrimonio disponibile	SI	€ 97.170,94	L'alloggio attualmente è occupato da inquilino	€ 97.172,00	€ 0,00	
5F	Appartamento Via Pertossi 35	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 21 Mappale 59 sub 9	Patrimonio disponibile	SI	€ 54.960,94	L'alloggio attualmente è occupato da inquilino	€ 54.961,00	€ 0,00	
5F	Appartamento Via Pertossi 35	Res.	Immobile che non riveste interesse culturale	Foglio 21 Mappale 59 sub 8	Patrimonio disponibile	SI	€ 36.640,63	L'alloggio attualmente è occupato da inquilino	€ 36.641,00	€ 0,00	
									€ 945.479,54	€ 0,00	€ 0,00

Si allegano schede di valutazione degli immobili sopra indicati, con l'esclusione dei terreni di Piazzale Vittime di Bologna e di Via Monfalcone in attesa dei relativi frazionamenti necessari per la puntuale definizione delle aree oggetto di dismissione.

**IMMOBILE DEL PATRIMONIO COMUNALE
SUSCETTIBILE DI DISMISSIONE**

(Legge 133/2008 e s.m.i.)

Scheda n. 1 Fabbricati

DESCRIZIONE DEL BENE

Appartamento ubicato al primo piano di una palazzina sita in Arona, Via San Carlo, denominato Condominio "Casa Dezza".

L'alloggio è composto da n. 4 vani più servizi avente una superficie lorda di circa 101.84 mq., da una cantina al piano seminterrato e da un solaio al piano terzo/sottotetto.

L'alloggio si presenta in condizioni mediocri, con pavimentazione in graniglia nella zona d'ingresso e in marmette nella zona notte, rivestimento in piastrelle nella cucina e bagno, intonaco al civile e rasatura a gesso delle pareti.

DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE

Catasto Fabbricati:

Unità immobiliare dal 16.07.2016

Foglio	Particella	Sub	Indirizzo	Zona cens.	Categoria	Classe	Consistenza	Rendita	Partita	Altri Dati
19	19	15	ARONA VIA SAN CARLO, 3 Piano S1- 1-3	1	A/2	2	7 vani	Euro: 650,74		

SITUAZIONE URBANISTICA

L'unità immobiliare in oggetto ricade nello strumento urbanistico vigente (costituito dalla Variante Generale PRG 2009, approvata con D.G.R n.32-1481 in data 25.05.2015, pubblicata sul BUR n.22 del 4.06.2015, subordinatamente all'introduzione di modifiche "ex officio") in ambito "Centro Storico" (art. 12 e 15 delle N.T.A.), con classificazione di idoneità geologica all'utilizzo del suolo ai sensi della Circolare Regionale 8.05.1996, n.7 LAP, Classe II – (art.37 delle N.T.A), in ambito a vincolo Beni Paesistici (Art. 31 delle N.T.A.), immobili di valore storico-architettonico e di valore intrinseco o di caratterizzazione dell'ambiente - Gruppo 1 (Art. 12 e 15 delle N.T.A.).

CERTIFICAZIONE ENERGETICA

L'immobile risulta avere classe energetica G, IPE 429,39.

PROVENIENZA

Atto notaio Fabrizia Satta Flores del 16 dicembre 1988 rep 16158

STATO OCCUPAZIONALE

L'immobile risulta locato ad uso residenziale.

VINCOLI AI SENSI T.U. 42/2004

L'immobile in seguito a valutazione da parte della Direzione Reg.per i beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte risulta non presentare caratteristiche tali da motivare il riconoscimento dell'interesse culturale descritto dagli art. 10-12 del DLgs 42/04.

VALORE DELL'IMMOBILE

Euro 173.175,05 (centosettantatremilacentosettantacinque/05), come da conteggi depositati agli atti dell'Ufficio.

IMMOBILE DEL PATRIMONIO COMUNALE

SUSCETTIBILE DI DISMISSIONE

(Legge 133/2008 e s.m.i.)

Scheda n. 2 Fabbricati

DESCRIZIONE DEL BENE

Complesso immobiliare denominato "Villa Rosa" sito in Arona, Via Cadorna n. 38, costituito da n. 6 appartamenti (in parte locati), una cantina condominiale ed un'area a verde condominiale. L'esatta superficie dell'area a "verde condominiale" sarà determinata a mezzo di apposito frazionamento da redigersi prima della cessione dell'immobile o di parte degli alloggi presenti all'interno dello stesso. La stessa risulta identificabile dalla consultazione della tavola P04b del Piano Regolatore Generale e risulta costituita da parte del mappale 65 già di pertinenza dell'immobile e da parte del mappale 559 da frazionare (vedasi planimetria allegata).

Il fabbricato è caratterizzato da una pianta a L che si sviluppa prevalentemente su due livelli, che diventano tre all'intersezione dei due corpi di fabbrica principali; risulta servito da via pubblica con entrata carraia al cortile interno. La struttura è quella delle casine a ballatoio, caratterizzate da prospetti lineari, scanditi da balconi, con aperture regolari.

La copertura è a due falde, con manto in tegole marsigliesi e sottogronda perlinato, con travetti a vista.

La struttura è stata oggetto di interventi di ristrutturazione negli anni '80 che hanno visto la sostituzione delle balconate in pietra con nuovi elementi in calcestruzzo, la realizzazione della scala esterna gettata in opera, la sostituzione dei serramenti e diverse opere di riorganizzazione interna degli ambienti, che hanno condotto alla suddivisione in numero sei appartamenti. Nella porzione verso via G. Cadorna è presente un giardino condominiale con basse siepi di bosso a delimitazione del viale di accesso.

Il cortile collocato nel retro del fabbricato è sterrato.

DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE

Catasto Fabbricati:

Unità immobiliare dal 13.07.2016

Foglio	Particella	Sub	Indirizzo	Zona cens.	Categoria	Class	Consistenza	Rendita	Partita	Altri Dati
30	65	2	ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano S1	1	C/2	2	25 mq.	Euro: 41,32		
30	65	3	ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano T	1	A/3	2	5,5 vani	Euro: 383,47		
30	65	4	ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano T	1	A/3	1	4 vani	Euro: 237,57		
30	65	5	ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano T	1	A/3	1	3,5 vani	Euro: 207,87		
30	65	6	ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano 1	1	A/3	3	5 vani	Euro: 348,61		
30	65	7	ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano 1	1	A/3	1	3,5 vani	Euro: 207,87		
30	65	8	ARONA VIA GENERALE LUIGI CADORNA, Piano 1	1	A/3	2	4,5 vani	Euro: 313,75		

SITUAZIONE URBANISTICA

L'immobile in oggetto ricade nello strumento urbanistico vigente (costituito dalla Variante Generale PRG 2009, approvata con D.G.R n.32-1481 in data 25.05.2015, pubblicata sul BUR n.22 del 4.06.2015, subordinatamente all'introduzione di modifiche "ex officio") in ambito "Tessuto Urbano-MixR" (art. 16 delle N.T.A.), con classificazione di idoneità geologica all'utilizzo del suolo ai sensi della Circolare Regionale 8.05.1996, n.7 LAP, Classe II – (art.37 delle N.T.A.); aree a rischio archeologico (Art. 31 delle N.T.A.)

CERTIFICAZIONE ENERGETICA

Gli alloggi sono tutti dotati di impianti autonomi, pertanto si è proceduto alla redazione dell'APE per ogni singola unità:

- Subalterno 2: non necessaria;
- Subalterno 3: classe energetica G, IPE 332,83;
- Subalterno 4: classe energetica E, IPE 246,75;
- Subalterno 5: classe energetica G, IPE 361,55;
- Subalterno 6: classe energetica G, IPE 334,79;
- Subalterno 7: classe energetica G, IPE 374,87;
- Subalterno 8: classe energetica G, IPE 354,38.

PROVENIENZA

Atto notaio Matricardi del 21 gennaio 1954 rep 2579 registrato ad Arona il 1 febbraio 1954

STATO OCCUPAZIONALE

Gli alloggi risultano in parte locati ad uso residenziale ed in parte liberi:

- Subalterno 2: Bene Comune Non Censibile a tutti i subalterni
- Subalterno 3: occupato;
- Subalterno 4: occupato;
- Subalterno 5: libero;
- Subalterno 6: libero;
- Subalterno 7: libero;
- Subalterno 8: occupato.

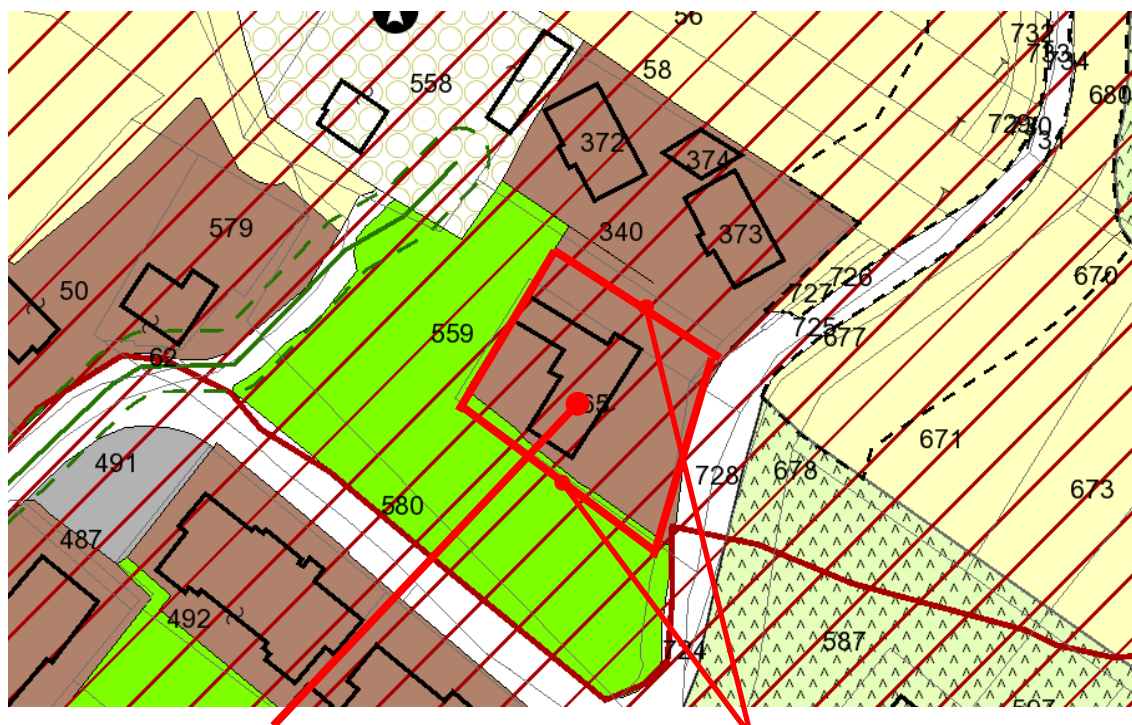
VINCOLI AI SENSI T.U. 42/2004

L'immobile in seguito a valutazione da parte della Direzione Regionale per i beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte risulta non presentare caratteristiche tali da motivare il riconoscimento dell'interesse culturale descritto dagli art. 10-12 del DLgs 42/04.

VALORE DELL'IMMOBILE

Gli alloggi sono stati stimati, come da conteggi depositati agli atti dell'Ufficio, come segue:

- Subalterno 2: non oggetto di stima (nella determinazione del valore delle singole U.I. si è tenuto conto della presenza del locale comune, nonché del "verde condominiale");
- Subalterno 3: Euro 112.185,39 (centododicimilacentottantacinque/39);
- Subalterno 4: Euro 68.911,20 (sessantottomilanovecentoundici/20);
- Subalterno 5: Euro 56.649,55 (cinquantaseimilaseicentoquarantanove/55);
- Subalterno 6: Euro 127.040,63 (centoventisettemilazeroquaranta/63);
- Subalterno 7: Euro 73.890,72 (settantatremitaottocentonovanta/72);
- Subalterno 8: Euro 79.488,00 (settantanovemilaquattrocentottantotto/00).



Immobile in vendita

Area a "verde condominiale" da frazionare

IMMOBILE DEL PATRIMONIO COMUNALE

SUSCETTIBILE DI DISMISSIONE

(Legge 133/2008 e s.m.i.)

Scheda n. 3 Fabbricati

DESCRIZIONE DEL BENE

Trattasi di piccolo fabbricato di circa 16,00 mq. di SUL disposto su due livelli, intercluso tra la proprietà privata di cui al mappale 44 e la proprietà comunale (magazzino operai ed ex Pretura).

L'unità immobiliare si trova in pessimo stato di manutenzione ed è priva di qualsiasi impianto tecnologico

DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE

L'unità immobiliare non risulta censita al N.C.E.U. e pertanto occorrerà procedere con gli atti di aggiornamento catastale necessari.

Identificata come pertinenza della ex Pretura, risulta individuabile al N.C.T di Arona al foglio 17, mappale 54 Ente Urbano.

Confini dell'unità immobiliare (secondo la mappa terreni) fg. 17, mappale 44 (proprietà privata), mappale 54 (proprietà comunale), mappale 304 (proprietà comunale).

SITUAZIONE URBANISTICA

L'immobile in oggetto ricade nello strumento urbanistico vigente (costituito dalla Variante Generale PRG 2009, approvata con D.G.R n.32-1481 in data 25.05.2015, pubblicata sul BUR n.22 del 4.06.2015, subordinatamente all'introduzione di modifiche "ex officio") in ambito Bu Tessuto Urbano esistente (art.16 delle N.T.A.), con classificazione di idoneità geologica all'utilizzo del suolo ai sensi della Circolare Regionale 8.05.1996, n.7 LAP, Classe II – (art.37 delle N.T.A) in ambito a vincolo idrogeologico ai sensi del R.D. 30.12.1923 n.3267, in aree a rischio archeologico di cui all'Art. 31 delle N.T.A.

CERTIFICAZIONE ENERGETICA

Non prevista (edificio in cui non è prevista la permanenza di occupanti).

PROVENIENZA

Atto notaio Manfredini Giuseppe del 3 agosto 1978 rep. 62695.

STATO OCCUPAZIONALE

L'immobile risulta libero ed inutilizzato.

VINCOLI AI SENSI T.U. 42/2004

Immobile con più di settanta anni soggetto alla verifica dell'interesse culturale (art.10-12 del D.lgs 42/2004) da parte della Direzione Reg. per i beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte.

VALORE DELL'IMMOBILE

Euro 10.365,00 (diecimilatrecentosessantacinque/00), come da conteggi depositati agli atti dell'Ufficio.

IMMOBILE DEL PATRIMONIO COMUNALE³

SUSCETTIBILE DI DISMISSIONE

(Legge 133/2008 e s.m.i.)

Scheda n. 4 Fabbricati

DESCRIZIONE DEL BENE

Trattasi di un appartamento sito al piano rialzato del condominio "Fiorento B", scala B. sito in Via V. Veneto n. 28, nonché di una cantina al piano seminterrato.

L'alloggio è composto di n. 4 vani più servizi avente una superficie lorda di circa 67,00 mq., circa 45,00 mq. di balcone e di una cantina al piano seminterrato di circa 5,00.

DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE

Catasto Fabbricati:

Unità immobiliare dal 09.11.2015

Foglio	Particella	Sub	Indirizzo	Zona cens.	Categoria	Classe	Consistenza	Rendita	Partita	Altri Dati
13	220	89	ARONA VIA VITTORIO VENETO 28, Piano Rialzato	1	A3	2	4,5	Euro: 313,75		Sup. cat. 70 mq

SITUAZIONE URBANISTICA

L'immobile in oggetto ricade nello strumento urbanistico vigente, costituito dalla Variante Generale PRGC 2009 approvata con DGR 32-1481 del 20.05.2015, pubblicata sul B.U.R. n. 22 del 04.06.2015, subordinatamente all'introduzione di modifiche "ex officio" delle quali il Consiglio Comunale in data 28.09.2015 con deliberazione n. 37 ne ha preso atto, in ambito normativo "Art. 16 - Ambiti del tessuto urbano esistente (Bu)".

CERTIFICAZIONE ENERGETICA

Classe Energetica F - IPE 266,82

PROVENIENZA

Atto notaio Manfredini Giuseppe del 6 luglio 1972 rep. 46279, registrato ad Arona il 26.07.1972 al n. 3300 Mod. II vol. 116 e trascritto a Verbania il 04.08.1972 ai nn. 3550/3075.

STATO OCCUPAZIONALE

L'alloggio, attualmente occupato con contratto di locazione Rep. 735 del 04.02.2020 si presenta in normali condizioni di manutenzione e conservazione. L'impianto di riscaldamento è costituito da impianto

centralizzato funzionante con apparecchi radianti. L'alloggio attualmente è occupato da inquilino con contratto di locazione in scadenza nell'anno 31.01.2028.

VINCOLI AI SENSI T.U. 42/2004

Immobile con meno di settanta anni non soggetto alla verifica dell'interesse culturale (art.10-12 del D.lgs 42/2004) da parte della Direzione Reg. per i beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte.

VALORE DELL'IMMOBILE

Euro 55.000,00 (cinquantacinque/00), come da conteggi depositati agli atti dell'Ufficio.

IMMOBILE DEL PATRIMONIO COMUNALE

SUSCETTIBILE DI DISMISSIONE

(Legge 133/2008 e s.m.i.)

Scheda n. 5 Fabbricati

DESCRIZIONE DEL BENE

Trattasi di tre unità immobiliari site in Via Pertossi n. 35 e precisamente:

- appartamento sito al piano terra e primo, composto da n. 4 locali più servizi (superficie lorda di circa 109,00 mq.) e locale sottotetto (superficie lorda di circa 7,50 mq.)
- appartamento sito al secondo piano, composto da n. 3 locali più servizi (superficie lorda di circa 60,00 mq.) e locale sottotetto (superficie lorda di circa 12,50 mq),
- appartamento sito al terzo piano, composto da n. 3 locali più servizi (superficie lorda di circa 60,00 mq.) e locale sottotetto (superficie lorda di circa 12,50 mq).

DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE

Catasto Fabbricati:

Unità immobiliare dal 13.07.2016 e 01.10.2019

Foglio	Particella	Sub	Indirizzo	Zona cens.	Categoria	Classe	Consistenza	Rendita	Partita	Altri Dati
21	59	8	ARONA VIA PERTOSSO 35, Piano terzo	1	A3	1	4	Euro 237,57		
21	59	9	ARONA VIA PERTOSSO 35, Piano secondo	1	A3	1	4	Euro 237,57		Sub cat. 64 mq
21	59	10	ARONA VIA PERTOSSO 35, Piano terra e primo	1	A3	2	5,5	Euro 383,47		Sub cat. 106 mq

SITUAZIONE URBANISTICA

L'immobile in oggetto ricade nello strumento urbanistico vigente, costituito dalla Variante Generale PRGC 2009 approvata con DGR 32-1481 del 20.05.2015, pubblicata sul B.U.R. n. 22 del 04.06.2015, subordinatamente all'introduzione di modifiche "ex officio" delle quali il Consiglio Comunale in data 28.09.2015 con deliberazione n. 37 ne ha preso atto, in ambito normativo "Art. 15 - Ambiti di valorizzazione del patrimonio culturale e storico (A)".

Vincoli: Paesistici Art. 136 D.lgs. 42/2004; Immobili di valore storico-architettonico e di valore intrinseco o di caratterizzazione dell'ambiente.

CERTIFICAZIONE ENERGETICA

Sub. 8: Classe Energetica G - IPE 279,17

Sub. 9: Classe Energetica F - IPE 192,99

Sub. 10: Classe Energetica F - IPE 282,09

PROVENIENZA

Da verificare

STATO OCCUPAZIONALE

L'alloggio sito al piano terra e primo è attualmente occupato da inquilino con contratto di locazione Rep. 733 del 29.01.2020 in scadenza il 31.12.2027. Si presenta in normali condizioni di manutenzione e conservazione.

L'alloggio sito al secondo piano è attualmente occupato da inquilino con contratto di locazione Rep. 906 del 12.04.2023 in scadenza il 30.04.2026. Si presenta in normali condizioni di manutenzione e conservazione.

L'alloggio sito al terzo piano è attualmente occupato da inquilino con contratto di concessione Rep. 952 del 19.01.2024 scaduto il 31.10.2025. Si presenta in normali condizioni di manutenzione e conservazione.

Le tre unità immobiliari sono dotate di impianto di riscaldamento autonomo.

VINCOLI AI SENSI T.U. 42/2004

Con nota Prot. 2074/08 dell'11.02.2008 la Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte ha comunicato che l'immobile in oggetto non riveste interesse culturale di cui agli artt. 10-12 del D.lgs 42/2004.

VALORE DELL'IMMOBILE

Euro 188.774 (centoottantottomilasettecentosettantaquattro/00), come da conteggi depositati agli atti dell'Ufficio.

2.2.3 Programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale 2026-2028

L'attuale consistenza del personale è stata individuata al punto 1.2.8 "Disponibilità e gestione delle risorse umane (struttura organizzativa in tutte le sue articolazioni, evoluzione della struttura in termini temporali e di spesa)" della SEZIONE STRATEGICA (SeS).

La gestione del personale dovrà essere effettuata nel completo rispetto del limite di spesa ex art. 1 c. 557e 562 della L. 296/2006 e di tutte le disposizioni vigenti in materia. Gli stanziamenti iscritti nelle annualità 2026-2028 rispettano tali disposizioni.

RISORSE FINANZIARIE FABBISOGNO PERSONALE Rispetto capacità assunzionale (art. 33 c. 2 DL. 34/2009)	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Spese macroaggregato 101 pers. Determinato e indeterminato	3.785.369,00	3.669.448,00	3.669.448,00
Spese macroaggregato 103 (somministrazioni lavoro, collaborazioni coordinate e continuativa)	71.525,00	4.905,00	4.905,00
Totale spese di personale (A)	3.856.894,00	3.674.353,00	3.674.353,00
media entrate correnti accertate ultimi 3 rendiconti approvati (B)*	17.774.898,00	17.774.898,00	17.774.898,00
limite spesa ex art. 33 c. 2 DL. 34/2019 = B	4.799.222,46	4.799.222,46	4.799.222,46
% Hp spesa personale ex art. 33 D.L. 34/2019	21,70%	20,67%	20,67%
Valore soglia per fascia demografica	27,00%	27,00%	27,00%

La programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale è stata determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali possibili nel rispetto dei equilibri pluriennali di bilancio a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

E' stata assicurata copertura alle spese per adeguamenti contrattuali 2022-2024 e si è provveduto all'iscrizione dei fabbisogni finanziari inerenti gli adeguamenti contrattuali 2025-2027, nonché un primo accantonamento per il contratto 2028-2030 iscritti nella missione 20 "Fondi e accantonamenti".

La programmazione delle risorse finanziarie per fabbisogno di personale costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) disciplinato nell'art. 6 del D.L. 80/2021 2021, n. 80 nel testo convertito con L. 113/2021.

Dimostrazione capacità assunzionale 2026

Sulla base della normativa basata sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale derivante dal peso di quest'ultima rispetto alle entrate correnti (primi tre titoli dell'entrata), alla luce dei conteggi di seguito riportati, il Comune di Arona si colloca in **posizione "virtuosa"** e cioè al di sotto del valore soglia fino al quale sono consentite nuove assunzioni di cui al comma 1 dell'art. 4 del DPCM 17 marzo 2020, con un rapporto spesa personale/entrate correnti pari al **19,39%**, notevolmente inferiore al valore soglia di virtuosità di cui al decreto suddetto stabilito al 27,2% dimostrata dalla seguente tabella i cui parametri sono determinati secondo:

- la fascia demografica di cui al DPCM 17.3.2020,
- i valori soglia di cui al DPCM 17.3.2020,
- il rapporto tra la spesa di personale e le entrate correnti come definiti nell'articolo 2 del DPCM 17.3.2020.

Verifica capacità assunzionali	2022	2023	2024
Entrate correnti accertate	€ 20.749.248,85	€ 20.896.808,59	€ 17.774.898,57
FCDE stanziato in sede bilancio	€ 886.300,00	€ 798.400,00	€ 841.688,00
FCDE stanziamento assestato	€ 1.103.757,00	€ 1.077.470,00	€ 700.716,00
E correnti al netto FCDE bilancio	19.862.948,85	20.098.408,59	16.933.210,57
Entrate al netto FCDE assestato	19.645.491,85	19.819.338,59	17.074.182,57
MEDIA entrate correnti 22-24 netto FCDE iniziale			18.964.856,00
MEDIA entrate correnti 22-24 netto FCDE iassestato			18.846.337,67
Spesa personale anno 2024 ex art. 33 c. 2 D.L. 34/2019 (*)			3.653.530,99
spesa del personale rendiconto 2024/media entrate corr. 22-24 FCDE iniziale			19,26%
spesa del personale rendiconto 2024/media entrate corr. 22-24 FCDE assestato			19,39%

Malgrado la sussistenza di capacità assunzionale, il piano assunzionale 2026-2028 effettivo è condizionato dalla sostenibilità finanziaria consentita dagli stanziamenti di bilancio, e allo stato attuale prevede:

- la copertura dei posti che si renderanno vacanti con dipendente avente medesimo inquadramento giuridico e profilo professionale del dipendente cessato nei limiti previsti dalla normativa vigente, e salvo diverse espressa volontà dell'Ente;
- Le seguenti assunzioni:
 1. N. 1 Istruttore presso ufficio Protocollo (24 ore) - Area degli Istruttori
 2. N. 1 Specialista in attività amministrativo contabili presso l'ufficio Risorse Finanziarie - Area dei funzionari e dell'Elevata EQ;
 3. N. 1 Ausiliario della Sosta - Area degli Operatori Esperti;
 4. N. 1 Stabilizzazione ai sensi dell'art. 3 comma 5 del D.L. 44/2023 n. 1 Assistente Sociale - Area dei Funzionari e dell'Elevata EQ;
- le progressioni tra le aree di cui all'art. 13 commi 6 e seguenti del CCNL 16.11.2022 in deroga al possesso dei requisiti per l'accesso dall'esterno, nel limite dello 0,55% del monte salari anno 2018 pari ad € 12.410,00. Sono in fase di definizione le aree destinatarie dell'istituto.
- in caso di reperimento di nuove entrate correnti consolidate,
 - l'assunzione di un Istruttore Amministrativo presso la Biblioteca Comunale;
- in materia di **LAVORO FLESSIBILE** nel rispetto del tetto di spesa previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 (€ 183.247,00 annui per il triennio 2024-2026), autorizzare eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale anche attraverso:
 - l'utilizzo di Contratti di Somministrazione Lavoro tramite affidamento ad Agenzia Interinale;
 - il ricorso a personale accessorio occasionale retribuito mediante "buoni lavoro";
- l'attivazione di **incarichi di collaborazione autonoma** per le finalità indicate dall'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii. e nel rispetto del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel limite annuo complessivo di €20.000,00;
- l'attivazione di potenziamento del personale negli uffici sotto organico anche mediante utilizzo di lavoratori socialmente utili, e di lavori di pubblica utilità.

Poiché il piano assunzionale 2026-2028 prevede un numero di assunzioni inferiore a 10, l'Ente attualmente non è sottoposto agli obblighi fissati dall'art. 30 c. 2 bis del D.Lgs. 165/2001 di destinare alle procedure di mobilità almeno 15 per cento delle facoltà assunzionali.

2.2.4 Programmazione degli acquisti di beni e servizi

L'art. 37 del D. Lgs. 36/2023 dispone l'approvazione del "Programma triennale degli acquisti di beni e servizi" avente importo pari superiore ad € 140.000,00.

Come per i lavori pubblici, le schede tipo sono state approvate con l'allegato I.5 del suddetto decreto, costituiti dalle seguenti schede:

- a) G: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- b) H: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione.
- c) I: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione triennale nei casi previsti dall'articolo 7, comma 3.

Il programma è redatto annualmente, aggiornando i programmi precedentemente approvati.

Non è riproposto nel programma successivo un acquisto di una fornitura o di un servizio per il quale sia stata avviata la procedura di affidamento.

I programmi triennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno, nel rispetto di del medesimo art. 37 c. 1, qualora le modifiche riguardino:

- a) la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;
- b) l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
- c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
- d) l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma triennale degli acquisti;
- e) la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse.

Le modifiche ai programmi sono pubblicate sul sito istituzionale della stazione appaltante e ne è data comunicazione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Il Programma triennale è dettagliato nell'allegato A) parte integrante del presente documento di programmazione.

2.2.5 Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Il contenuto del Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa ex art. 2, commi dal 594 a 599 della legge finanziaria 2008 (L. 244/2007) è inglobato nel **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao)** approvato con DGC 44/2025 e ss.mm.ii. a cui si rimanda.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il DUP (Documento unico di programmazione) rappresenta il primo strumento di programmazione del Comune. Ne consegue che esso potrà subire variazioni all'atto di insediamento della nuova Amministrazione, o nell'emergere di nuove emergenze, bisogni della collettività, o nuove possibilità offerte alla Pubblica Amministrazione.

-
Comune di Arona

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE SERVIZI 2026-2028

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA			IMPORTO TOTALE
	PRIMO ANNO	SECONDO ANNO	TERZO ANNO	
	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028	
Risorse derivante da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
Stanziamenti di bilancio	€ 11.530,53	€ 917.030,53	€ 1.136.880,53	€ 2.065.441,60
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del D.L. 31/10/1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22/12/1990, n. 403				
Risorse derivanti dal trasferimento di immobili				
Altra tipologia				
TOTALE	€ 11.530,53	€ 917.030,53	€ 1.136.880,53	€ 2.065.441,60

Quadro delle risorse disponibili (SCHEDA "G")

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA																									
Numero intervento CUI (1)	C.F. Amm.ne	Codice CUP (2)	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di un'altra acquisizione presente in programmazione dei lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (sì/no) (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore (fornitura/servizi o)	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (sì/no)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA		Denominazione
81000470039202400002	81000470039	-	2027	2026	no	-	no	Piemonte	Servizio	6510000-9 Erogazione di energia elettrica	Somministrazione energia elettrica	Massima	Anna Bodio	1	sì		€ 400.000,00	40.000,00 €		€ 440.000,00	-		0000226120	Consip S.p.A.	no
81000470039202500001	81000470039	--	2027	2026	no	-	no	Piemonte	Fornitura	65210000-8 Erogazione di gas	Somministrazione gas naturale	Massima	Anna Boffo	1	sì	€ -	264.000,00 €	€ 88.000,00		€ 352.000,00	--	--	0000226120	Consip Spa	no
81000470039202400002	81000470039	-	2028	2027	no	-	no	Piemonte	Servizio	6510000-9 Erogazione di energia elettrica	Somministrazione energia elettrica	Massima	Anna Bodio	1	sì			408.000,00 €	€ 40.800,00	€ 448.800,00	-		0000226120	Consip S.p.A.	no
81000470039202500001	81000470039	--	2028	2027	no	-	no	Piemonte	Fornitura	65210000-8 Erogazione di gas	Somministrazione gas naturale	Massima	Anna Boffo	1	sì	€ -		270.000,00 €	42.000,00 €	€ 312.000,00	--	--	0000226120	Consip Spa	no
S81000470039202600002	81000470039	--	2027	2026	no	-	no	Piemonte	servizio	79940000-5 Servizi tributari	servizio di gestione, riscossione ed accertamento imposta, tassa e diritti unificati nel Canone Unico patrimoniale ai sensi della legge 160/19	Massima	Maurizio Luongo	3+3	sì	€ -	€ 120.000,00	€ 120.000,00	€ 480.000,00	€ 720.000,00	--	--	0000157743	Comune di Verbania	no
S81000470039202600001	81000470039	--	2026	2026	no	-	no	Piemonte	Servizio	71314000 "Servizi energetici e affini"	CONTO TERMICO 3.0 - GASLESS SCUOLA MATERNA VIA PIAVE E SCUOLA USELLINI - intervento di efficientamento	Massima	Silvana Paganelli Azza	15	no	€ 11.530,53	€ 11.530,53	€ 11.530,53	€ 138.366,40	€ 172.958,00	--	--	0000236482	SCR Piemonte	no
81000470039202600003	81000470039		2026	2026	no	-	no	Piemonte	Servizio	60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada	Servizio di trasporto scolastico	Massima	Nadia Pirali	5+1	sì		€ 54.000,00	€ 109.350,00	€ 490.000,00	€ 653.350,00	--	--	0000157743	Comune di Verbania	no
S81000470039202600002	81000470039	--	2027	2026	no	-	no	Piemonte	Servizio	98371110-8 Servizi cimiteriali	SERVIZI CIMITERIALI E DI MANUTENZIONE DEI CIMITERI COMUNALI del Comune di Arona (NO)	Massima	Silvana Paganelli Azza	2+2	no	€ -	€ 67.500,00	€ 90.000,00	€ 112.500,00	€ 270.000,00	--	--	0000157743	Comune di Verbania	no

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI					
CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)